

CZEŚĆ III

UMOWA

UMOWA Nr 342./ 12007

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2007 r.

pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina

z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Tomasza Łęckiego

a Firmą:

.....
z siedzibą w
wpisaną do rejestru, prowadzonego przez
pod numerem.....
/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej.....
.....
pod numerem.....
którą reprezentuje:
.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Wykonawca został wyłoniony w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170 poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658).

§1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę usług autobusowego transportu publicznego dla mieszkańców Miasta i Gminy Murowana Goślina w latach 2007-2014 na regularnych liniach autobusowych na trasie:

1.1 Poznań Dworzec Śróдка - Czerwonak – Owińska - Zielone Wzgórza - Murowana Goślina – Przebędowo,

1.2 Poznań PST – Biedrusko - Zielone Wzgórza - Murowana Goślina – Przebędowo.

Oznaczenie przedmiotu umowy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Nazwa	kod
Usługi transportu publicznego	60.11.22.00

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast realizowany rozkład jazdy stanowiący załącznik nr 2 wynika z zezwolenia udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania. Powyższe załączniki stanowią integralną częścią niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z oświadczeniami składanymi w procesie przeprowadzonego postępowania przetargowego.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Rozpoczęcie realizacji postanowień umowy uzależnione jest wydaniem zezwolenia przez Prezydenta Miasta Poznania.

§3

1. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartego na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji Umowy posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej Umowy.

§4

1. Autobusy niezbędne do realizacji usług stanowią własność lub są w dyspozycji Wykonawcy i objęte są licencją na wykonywanie krajowego przewozu osób.
2. Obsługa linii realizowana będzie autobusem miejskim przystosowanym do przewozu co najmniej 100 pasażerów, w tym posiadającym co najmniej 30 miejsc siedzących.
3. Wykonawca jest zobowiązany wycofać z obsługi autobusy miejskie w przypadku wydania decyzji przez organy kontrolne zakazujące eksploataowania autobusów miejskich na linii podmiejskiej.
4. Wykonawca ma prawo zmienić rodzaj eksploatowanego taboru tak, aby był optymalnie dostosowany do występujących potoków pasażerskich, jednak zmiana ta nie może pogorszyć standardu podróży.
5. Wykonawca ma obowiązek zabrać wszystkie osoby pragnące podróżować danym autobusem o danej godzinie odjazdu. W przypadku dużego potoku pasażerów należy podstawić pojazd, który jednocześnie zabierze wszystkich pasażerów lub drugi pojazd, który zabierze pozostałych pasażerów.
6. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy, tj. awaria autobusu, kolizja drogowa, choroba kierowcy itp., Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie do 30 minut od chwili wystąpienia zakłócenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tytułu szkód poniesionych przez pasażerów, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem usługi niezgodnie z ustawą Prawo Przewozowe.

8. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozkładzie jazdy i obowiązującej taryfie na przystankach leży w gestii Wykonawcy. Wszelkie planowane zmiany w rozkładzie jazdy (zmiana przebiegu linii oraz zmiany taryf) Wykonawca jest zobowiązany podać z wyprzedzeniem dwutygodniowym.

§5

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nieodpłatnego korzystania z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Murowana Goślina.
2. Koszty związane z utrzymaniem czystości i odpowiedniego stanu technicznego obiektów infrastruktury przystankowej na terenie gminy Murowana Goślina ponosi Zamawiający.

§6

1. Wpływy ze sprzedaży biletów i opłat dodatkowych stanowią przychód Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przysługujące za realizację przedmiotu umowy w poszczególnych latach:
 - 2.1. w 2007 roku – kwotę zł brutto, tj. ... % wartości całego przedmiotu umowy,
 - 2.2. w 2008 roku - kwotę zł brutto, tj. .. % wartości całego przedmiotu umowy,
 - 2.3. w 2009 roku - kwotę zł brutto, tj. ... % wartości całego przedmiotu umowy,
 - 2.4. w 2010 roku – kwotę zł brutto, tj. ... % wartości całego przedmiotu umowy,
 - 2.5. w 2011 roku – kwotę zł brutto, tj. ... % wartości całego przedmiotu umowy,
 - 2.6. w 2012 roku – kwotę zł brutto, tj. ... % wartości całego przedmiotu umowy,
 - 2.7. w 2013 roku – kwotę zł brutto, tj. .. % wartości całego przedmiotu umowy,
 - 2.8. w 2014 roku – kwotę zł brutto, tj. ... % wartości całego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości:
 - 3.1. w 2007 roku kwotę zł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
 - 3.2. w 2008 roku kwotę zł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
 - 3.3. w 2009 roku kwotę zł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
 - 3.4. w 2010 roku kwotę zł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
 - 3.5. w 2011 roku kwotę zł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
 - 3.6. w 2012 roku kwotę zł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
 - 3.7. w 2013 roku kwotę zł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
 - 3.8. w 2014 roku kwotę zł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto.
4. Maksymalna wartość nominalna brutto umowy wynosi: zł
słownie:, w tym:
 - 4.1. w 2007 rokuzł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
 - 4.2. w 2008 rokuzł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
 - 4.3. w 2009 rokuzł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,

- 4.4. w 2010 rokuzł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
4.5. w 2011 rokuzł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
4.6. w 2012 rokuzł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
4.7. w 2013 rokuzł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto,
4.8. w 2014 rokuzł netto, Vat 7 % tj. zł, zł brutto.

Wyczerpanie tej kwoty powoduje wygaśnięcie umowy.

5. Usługa objęta niniejszą umową jest opodatkowana stawką 7% VAT z tytułu PKWiU 60.21.31.
6. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej: 600/60004/4300 oraz upoważnienie: Uchwała Nr XXXIV/360/2006 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 6 lutego 2006 roku oraz Uchwała Nr XXXIX/419/2006 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 4 września 2006 roku.
7. Płatności będą regulowane w ratach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu miesięczne sprawozdanie, o którym mowa w pkt 6 ppkt l) załącznika nr 1 do umowy.
9. W przypadku niedołączenia dokumentów wymienionych w ust. 8 oraz lub błędów, faktura zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
10. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminach określonych przepisami prawa. Faktury za miesiąc grudzień będą dostarczone do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina najpóźniej w terminie do dnia 12 grudnia każdego roku.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu rzeczowego wykonywanych prac w kolejnych latach w zależności od aktualnych potrzeb i wysokości środków budżetowych Zamawiającego.
13. Plan taryfowy, podział trasy na strefy oraz zakres ulg stosowanych na terenie gminy Murowana Goślina przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać niezmiennione ceny biletów do dnia 31 grudnia 2007 roku.
15. Wykonawca odpowiada za druk, dystrybucję, sprzedaż, a także kontrolę biletów.
16. Przepisy porządkowe oraz zasady prowadzenia kontroli biletowej określone są w Regulaminie Przewozów Wykonawcy.
17. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
18. Wysokość wynagrodzenia umownego na kolejne lata zostanie określona przez strony w aneksie do umowy na podstawie średniorocznego ogłoszonego przez Prezesa GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni. Waloryzacja będzie dokonywana w okresach rocznych, począwszy od miesiąca lutego 2009 roku.

§7

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całej umowy, tj. **zł.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

4. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później, niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§8

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
 - 1.1. do 0,1% wynagrodzenia miesięcznego za każdy niezrealizowany (niewykonany) kurs bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, potwierdzony przez obie strony,
 - 1.2. za każdorazowe zawinione przez Wykonawcę opóźnienie wynoszące powyżej 30 minut, w wysokości 200 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
 - 1.3. za każdorazowe stwierdzone uchybienia wynikające z przeprowadzonej kontroli, o których mowa w §11 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł,
 - 1.4. do 10% sumy wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień przestoju w wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Za niewykonanie kursu rozumie się brak pojazdu – autobusu z winy Wykonawcy na przynajmniej jednym przystanku na trasie w określonym w rozkładzie jazdy czasie z tolerancją – 2 minuty (przyspieszenie) + 30 minut (opóźnienie).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 4.1. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia niezrealizowanej części umowy,
 - 4.2. za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Niezależnie od pobrania kwoty kar, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- 1.3. Wykonawcy zostanie cofnięte zezwolenie udzielone przez Prezydenta Miasta Poznania – odstąpienie nastąpi z dniem cofnięcia zezwolenia,
- 1.4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 3.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 3.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§10

1. Strony zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Pani Barbara Borejsza-Ida, tel. 061 812-20-55 wew.206.
5. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest
tel.
fax:

§11

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli środków przewozowych Wykonawcy pod względem stanu technicznego, czystości, wyposażenia, oznakowania, a także prawidłowości wykonywania usług przewozowych.
2. Powyższych kontroli dokonuje pracownik Zamawiającego, o którym mowa w §10 ust. 4 umowy. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się raport, który stanowi podstawę do naliczania kar umownych.
3. Od ustaleń zawartych w raporcie kontroli, Wykonawca może się odwołać pisemnie w ciągu trzech dni roboczych od daty doręczenia protokołu. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

§12

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
5. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia

pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.

7. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
9. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
11. Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawcy:.....
.

Wykonawca

Zamawiający

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **ODPŁATNE ŚWIADCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG AUTOBUSOWEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA W LATACH 2007÷2014.**
2. Opis przedmiotu umowy według kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Przedmiot został zakwalifikowany do poniższego CPV:

OPIS	KOD CPV
Usługi autobusowego transportu publicznego	60.11.22.00-2

3. Przedmiot umowy będzie świadczony przez Wykonawcę na następujących trasach:

a) Trasa I: Przebędowo (ul. Rogozińska) - Murowana Goślina (Pl. Powstańców Wielkopolskich) - Murowana Goślina, Osiedle „Zielone Wzgórza” (ul. Długa) - Murowana Goślina, Osiedle „Zielone Wzgórza” (ul. Gen. T. Kutrzeby) - Bolechowo II (ul. Obornicka) - Bolechowo (Fabryka autobusów ul. Obornicka) - Bolechowo (Osiedle) - Promnice - Biedrusko (Jednostka Wojskowa) - Radojewo - Lubczykowa Góra (na żądanie) - Morasko (cmentarz – przystanek na żądanie) - Poznań (ul. Deszczowa) - Poznań PST (os. Sobieskiego) przystanek końcowy.

b) Trasa II: Przebędowo (ul. Rogozińska) - Murowana Goślina (Pl. Powstańców Wielkopolskich) - Murowana Goślina, Osiedle „Zielone Wzgórza” (ul. Długa) - Murowana Goślina, Osiedle „Zielone Wzgórza” (ul. Gen. T. Kutrzeby) - Bolechowo II (ul. Obornicka) - Bolechowo (Fabryka autobusów ul. Obornicka) - Bolechowo (Osiedle) - Owińska (ul. ks. Piotrowskiego) - Owińska II (Park) - Owińska I (Owiplant) - Miękowo (na żądanie) - Czerwonak (na żądanie: Elewator) - Czerwonak (Os. 40 Lecia) - Czerwonak (Dworzec PKP) - Czerwonak (ul. Szkolna) - Koziegłowy (na żądanie: ul. Lipowa) - Koziegłowy (Centralna Oczyszczalnia Ścieków - na żądanie) - Karolin - Poznań (ul. Gdyńska) - Poznań (skrzyżowanie ul. Bałtycka/ul.Gdyńska) - Poznań (skrzyżowanie ul. Główna/ul.Gnieźnieńska) - Poznań (Rynek Wschodni) - Poznań (Rondo Śródka) - Poznań Dworzec Śródka przystanek końcowy.

Kursy: wykazy wszystkich linii z wyszczególnieniem godzin odjazdów z przystanków początkowych, z uwzględnieniem dni roboczych, dni wolnych od pracy oraz niedziel i świąt, przedstawia załącznik nr 2 do umowy.

Tabela nr 1: Dobowa praca przewozowa

TRASA	w dni robocze		w soboty, niedziele i święta	
	Jednostkowe ilości wozokmetrów	Ilość kursów w obie strony	Jednostkowe ilości wozokmetrów	Ilość kursów w obie strony
I trasa	24,6	8+8 = 16	24,6	3+3 = 6
II trasa	23,2	23+23 = 46	23,2	8+8 = 16

4. Informacje ogólne.

- a) Miasto i Gmina Murowana Goślina na dzień 2 stycznia 2007 roku liczy 15.625 mieszkańców,
- b) Linie autobusowe są podzielone na 4 strefy:
 - **1 strefa:** w granicach gminy Murowana Goślina i Bolechowo Osiedle,
 - **2 strefa:** Bolechowo Osiedle – Owińska I (Owiplant), Bolechowo Osiedle – Biedrusko Jednostka Wojskowa,
 - **3 strefa:** Owińska I (Owiplant) – Gdyńska Karolin, Biedrusko Jednostka Wojskowa – Radojewo,
 - **4 strefa:** Gdyńska Karolin – Poznań Dworzec Śródką, Radojewo – Poznań PST os. Sobieskiego.

5. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:

- a) zapewnienie środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych umownie zadań,
- b) zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii któregośkolwiek z kursujących autobusów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Uruchomienie zastępczego autobusu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili zdarzenia,
- c) drukowanie i dystrybucję biletów (jednorazowych oraz miesięcznych własnym staraniem i na własny koszt, przy czym sprzedaż biletów będzie się odbywać przynajmniej w czterech stałych punktach (w dwóch punktach zlokalizowanych w Murowanej Goślinie oraz w dwóch punktach zlokalizowanych w Poznaniu),
- d) realizowanie zmian rozkładów jazdy, przebiegów linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym, bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy,
- e) opracowywanie i umieszczanie na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy. Wykonawca na bieżąco uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy,
- f) uzgadnianie i koordynację rozkładu jazdy oraz uzyskanie koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- g) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów pasażerskich oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych,
- h) przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów,
- i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujący przepisach,
- j) operatywne dysponowanie taborem w ruchu i taborem rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu.

6. Szczegółowe informacje dotyczące świadczenia przedmiotowych usług:

- a) usługi transportu publicznego dla mieszkańców Miasta i Gminy Murowana Goślina winny być realizowane za pomocą sprawnego technicznie taboru. Celem realizacji umowy konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej 7 autobusami, w tym co najmniej 4 autobusami niskopodłogowymi. W okresie do 3 lat od daty zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług wyłącznie autobusami niskopodłogowymi w wymaganej liczbie – 7 szt.,
- b) świadczenie usług musi odbywać się autobusami:
 - sprawnymi technicznie,
 - posiadającymi aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie,
 - wyposażonymi w: sprawną wentylację (nieprzeciekające okna, sprawne technicznie okna umożliwiające ich sprawne otwieranie i zamykanie oraz posiadające włazy w dachu autobusu), ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu winna wynosić 10°C-15°C),
 - wyposażonymi w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach. Pojemność autobusu: 100 miejsc, w tym 30 miejsc siedzących,
 - wyposażonymi w co najmniej 2 drzwi otwieranych automatycznie ze stanowiska kierowcy, w tym co najmniej jedno dwuskrzydłowe,
 - wyposażonymi w łączność telefoniczną, radiową lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń oraz wyposażonymi w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych,
 - wyposażonymi (każdy autobus) w zestaw tablic kierunkowych podświetlanych lub świetlnych (najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi) trwale zamontowanych w autobusie. Tablice powinny być wykonane i oświetlone w sposób zapewniający ich czytelność dla wszystkich pasażerów we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy. Zestaw tablic obejmuje:
 - (1) tablicę umieszczoną z przodu pojazdu (w ilości 1 szt.) zawierającą następujące informacje: numer linii i przystanek docelowy,
 - (2) tablicę boczną (w ilości 1 szt.) widoczną z zewnątrz pojazdu zawierającą następujące informacje: numer linii i przystanek docelowy,
 - (3) tablicę tylną (1 szt.) w formie kwadratu zawierającą numer linii.
 - posiadającymi silniki spełniające normy czystości spalin określone w obowiązujących przepisach prawa jako EURO 2 lub powyżej.
- c) świadczenie usług nie może się odbywać autobusami wyprodukowanymi przed rokiem 1996,
- d) w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, takich jak np. ujemne temperatury, opady atmosferyczne, silny wiatr, Wykonawca na przystankach początkowych gdzie nie ma wiat przystankowych powinien umożliwić pasażerom wejście do autobusu na co najmniej 10 minut przed jego odjazdem,

- e) w godzinach zwiększonego ruchu pasażerów (między 5:30 a 8:00 oraz między 15:00 a 18:00) należy podstawić autobusy o zwiększonej ilości miejsc siedzących,
- f) informacje dotyczące biletów jednorazowych oraz miesięcznych:
 - Zamawiający wymaga, by pasażer posiadający jeden bilet miesięczny obejmujący 4 strefy, mógł podróżować na obu liniach autobusowych w dwie strony,
 - cena jednego biletu powinna być zróżnicowana w zależności od strefy,
 - cena biletu miesięcznego normalnego tylko w jedną stronę nie może przekroczyć 60% ceny biletu miesięcznego w obie strony,
 - punkty sprzedaży biletów miesięcznych czynne co najmniej przez 8 dni roboczych, tj. 4 ostatnie dni miesiąca i 4 pierwsze dni miesiąca:
 - (1) Murowana Goślina: starsza część miasta, osiedle Zielone Wzgórze,
 - (2) Poznań: Dworzec Śródką, Dworzec PST.
 - Wykonawca zobowiązany jest do respektowania uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - Wykonawca zapewni ulgowe i bezpłatne przejazdy dla:
 - (1) młodzieży i studentów za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub legitymacji studenckiej w wysokości 50 % ceny biletu normalnego,
 - (2) rencistów i emerytów za okazaniem ważnej legitymacji rencisty lub legitymacji emeryta w wysokości 50% ceny biletu normalnego,
 - (3) osób, które ukończyły 70 lat za okazaniem dowodu osobistego w wysokości 20% ceny biletu normalnego,
 - (4) Honorowych Dawców Krwi, którzy oddali powyżej 30 litrów krwi za okazaniem legitymacji wraz z zaświadczeniem o ilości oddanej krwi w wysokości 20 % ceny biletu normalnego.

Sposób refundacji środków za przejazdy ulgowe i bezpłatne:

Zamawiający będzie zwracał Wykonawcy różnicę, jaka powstanie przy zakupie biletu ulgowego przez uprawnioną do tego grupę społeczną a ceną biletu normalnego. Wysokość ulg, warunki otrzymania ulgi oraz dokumenty potwierdzające prawo do otrzymania ulgi określi uchwała Rady Gminy. Zamawiający określi wzór sprawozdania,

- kontrola biletów leży w gestii Wykonawcy.

Wszelka zmiana cen biletów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

- g) Zamawiający informuje, że przystanki autobusowe na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina zostaną Wykonawcy udostępnione bezpłatnie, natomiast przystanki poza granicą Gminy Wykonawca musi uzgodnić (sporządzić umowę) z właściwym terytorialnie zarządcą,
- h) rozkład jazdy:
 - rozkład jazdy uzgadnia Wykonawca. Dopuszcza się możliwość ewentualnych zmian w rozkładzie jazdy. Na powyższe Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,

- Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy zmiany rozkładu jazdy,
 - Wykonawca dostarczy - a w przypadku zmian - będzie dostarczał Zamawiającemu rozkład jazdy autobusów w formie elektronicznej z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem zmian,
 - w przypadku zmiany rozkładu jazdy: Wykonawca z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem będzie zobowiązany do zamieszczenia odpowiednich informacji na własnej stronie internetowej oraz będzie zobowiązany do rozwieszenia plakatów informacyjnych w autobusach,
 - Zamawiający dopuszcza zmianę ilości kursów oraz godzin odjazdu autobusów z kierunku Przebędowo – Dworzec Śródka w dni robocze w okresie wakacyjnym, tj. lipiec – sierpień każdego roku,
- i) Wykonawca udostępni numer telefonu oraz adres e-mail czynny w godzinach obsługi linii, pod którym pasażerowie będą mogli składać swoje uwagi lub wnioski dotyczące wykonywania usług transportowych. Wszelkie informacje na temat uwag oraz o sposobie załatwienia sprawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym wpłynęły uwagi. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania powyższej informacji za pomocą poczty elektronicznej,
- j) regulamin przewozów pasażerskich należy ustalić z odpowiednim pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy i rozwiesić w każdym autobusie w widocznym miejscu. W regulaminie należy opisać:
- zasady kontroli biletów,
 - zasady zakupu biletów ulgowych,
 - punktów i terminów zakupu biletów miesięcznych,
 - cennik biletów,
 - zasady przejazdu dla osób posiadających ustawowe uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przewozów.

Wersje elektroniczną regulaminu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w celu umieszczenia regulaminu na stronie internetowej Zamawiającego,

- k) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku kolorowej ulotkę formatu A4 w ilości 6 tys. sztuk, zawierającej: graficzny i pisemny przebieg tras linii, podział linii na strefy, przystanki stałe i na żądanie, cennik biletów, zasady kontroli biletów wraz z wzorem legitymacji kontrolera, ulgi i zwolnienia, opłaty dodatkowe, kontakt telefoniczny do obsługi ruchu oraz adres pod którym można składać uwagi lub wnioski. Dystrybucję ulotek wśród mieszkańców gminy wykona Zamawiający,
- l) Wykonawca składa Zamawiającemu:
- wraz z fakturą miesięczne sprawozdania z wykonania usługi. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności ilość przejechanych wozokilometrów dla poszczególnych tras, awaryjność, miesięczną sprzedaż biletów dla obu tras, a także:
 - (1) ilość przejazdów pełnopłatnych na poszczególnych liniach (liczbowo i procentowo),

- (2) ilość przejazdów ulgowych na poszczególnych liniach (liczbowo i procentowo),
 - (3) ilość przejazdów bezpłatnych na poszczególnych liniach (liczbowo i procentowo),
 - (4) ilość przejazdów na poszczególnych liniach za okazaniem biletów miesięcznych (liczbowo i procentowo),
 - (5) różnicę, jaką Gmina musi dopłacić do biletu,
- roczne informacje z wykonania usługi, do dnia 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni zawierające powyższe informacje.

Ze względu na projektowane zmiany w kolejowych przewozach regionalnych, a w szczególności planowany remont linii kolejowej Poznań – Wągrowiec, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przebiegu trasy na trasie Poznań Dworzec Środka – Czerwonak – Przebędowo lub z jej rezygnacji.

Linia 111				
Przebędowo – Poznań Śródka			Poznań Śródka – Przebędowo	
Dni robocze	Dni wolne		Dni robocze	Dni wolne
4:20	4:45		4:05	6:20
4:45	7:00		4:30	10:10
5:10	11:00		5:05	12:10
5:55	13:00		5:30	14:20
6:15	15:30		6:20	16:50
7:15	17:40		6:40	17:35
7:30	18:25		07:20	20:00
8:35	20:55		08:30	22:45
9:45			09:45	
11:10			11:10	
12:05			12:20	
13:30			13:05	
14:05			13:35	
14:45			15:15	
16:20			15:55	
16:50			16:15	
17:20			17:25	
18:15			17:55	
18:45			18:35	
19:30			19:15	
20:00			19:45	
20:40			21:00	
21:50			22:50	

Linia 188				
Przebędowo – Poznań PST			Poznań PST – Przebędowo	
Dni robocze	Dni wolne		Dni robocze	Dni wolne
6:00	3:40		5:18	3:00
7:25	7:10		6:47	6:30
12:45	19:45		11:52	19:00
15:15			14:25	
16:45			16:05	
18:10			17:28	
20:00			19:05	
21:45			20:55	