



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Murowana Goślina](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Poznańska 18](#)

Miejscowość: [Murowana Goślina](#)

Kod pocztowy: [62-095](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina](#)

Tel.: [+48 618118828](#)

Osoba do kontaktów: [Daria Niemier, Ewa Grodzka, Marlena Zaleśna- Tytyk](#)

E-mail: d.niemier@murowana-goslina.pl; e.grodzka@murowana-goslina.pl; m.tytyk@murowana-goslina.pl

Faks: [+48 618923661](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.murowana-goslina.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Wnioski należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny
- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☒ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☒ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot koncesji

II.1) Opis koncesji:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym dla przedsięwzięcia polegającego na renowacji, modernizacji i zagospodarowaniu Pałacu w Murowanej Goślinie

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

☐ Wykonanie

☒ Zaprojektowanie i wykonanie

☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych :

Kod NUTS: [PL418](#)

II.1.3) Krótki opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest partnerstwo publiczno-prywatne dla przedsięwzięcia polegającego na kompleksowej renowacji, przebudowie i adaptacji budynku – Pałacu w Murowanej Goślinie, zlokalizowanego przy zbiegu ul. Mściszewskiej i Kochanowskiego, przy ul. Kochanowskiego 23 w Murowanej Goślinie (dalej jako „Pałac”) na cele komercyjne i publiczne. Realizacja przedsięwzięcia nastąpi poprzez spółkę celową utworzoną przez instytucję zamawiającą oraz partnera prywatnego w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. W ramach wkładu własnego instytucji zamawiającej do utworzonej spółki celowej wniesiona zostanie aportem własność nieruchomości, na której posadowiony jest Pałac. Wybrany w wyniku postępowania partner prywatny zobowiązany zostanie do wniesienia do spółki celowej wkładu pieniężnego. Utworzona w ramach przedsięwzięcia spółka celowa zaprojektuje i sfinansuje prace renowacyjne oraz uzyska niezbędne pozwolenia i decyzje, a następnie eksploatować będzie Pałac. W ramach partnerstwa publiczno-prywatnego spółka celowa może zostać zobowiązana do pozyskania zewnętrznego źródła finansowania w ramach programu JESSICA. Renowacja Pałacu polegać będzie na jego przebudowie, zapewnieniu kompletnego wyposażenia, nowym zaaranżowaniu powierzchni budynku oraz jej przystosowaniu do pełnienia funkcji usługowych (usługi hotelarskie, gastronomiczne, biurowe, szkoleniowe) jak również funkcji miejskiego centrum kultury i rozrywki. Wynagrodzeniem partnera prywatnego będzie dywidenda uzyskiwana przez spółkę celową. Przedmiot partnerstwa publiczno-prywatnego zostanie doprecyzowany w wyniku przeprowadzonych negocjacji. Partner publiczny zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu na etapie przedstawienia opisu warunków umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	
Dodatkowe przedmioty	45210000	
	45211350	
	45211360	
	45212000	
	45212300	

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
	45212353	
	45212400	
	45262690	
	45453000	
	71220000	

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 5373112.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między i : Waluta :

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim : (jeżeli dotyczy)

nie dotyczy

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału:

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty:

- i.) wobec których nie ogłoszono upadłości,
- ii.) wobec których nie otwarto likwidacji,
- iii.) spełniające warunek niekaralności zarówno w stosunku do podmiotu zbiorowego jak i osób indywidualnych, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, ze zm.), zwanej dalej „u.k.r.b.u”.

Partner prywatny może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Partner prywatny w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić instytucji zamawiającej, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny partner prywatny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez instytucję zamawiającą, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez instytucję zamawiającą warunku. Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prywatnego (zwanym dalej „Wnioskiem”) zainteresowany podmiot zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt III.1.1) niniejszego ogłoszenia (zgodnie z wzorem dostępnym w Punkcie kontaktowym oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip2.murowana-goslina.pl> – Załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą albo oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 u.k.r.b.u., w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia instytucji zamawiającej następujących dokumentów:

- i.) aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosku, bądź w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą kopia dowodu osobistego,
- ii.) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie o którym mowa w pkt. III.1.1) niniejszego ogłoszenia.

Dokumenty wskazane powyżej powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia Wniosku.

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa: (jeżeli dotyczy)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym mogą ubiegać się podmioty, które znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, w tym w szczególności posiadają środki finansowe nie mniejsze niż 1 000 000,00 PLN.

Wraz z Wnioskiem o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym podmiot zainteresowany zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. III.1.2) niniejszego ogłoszenia.

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą albo oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 u.k.r.b.u., w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia instytucji zamawiającej informacji z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosku.

Dokumenty wskazane powyżej powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia Wniosku.

III.1.3) Kwalifikacje techniczne: *(jeżeli dotyczy)*

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

1) wynagrodzenie partnera prywatnego – kryterium tym będzie proponowany przez oferenta procentowy udział w zyskach spółki celowej powołanej w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego – waga kryterium 40%; za najniższe oferowane wynagrodzenie partnera prywatnego przyznaje się 100 pkt; za zaoferowanie wyższego wynagrodzenia przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\frac{\text{najniższe wynagrodzenie}}{\text{wynagrodzenie w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$$

2) podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy instytucją zamawiającą a partnerem prywatnym – waga kryterium 10%;

na potrzeby niniejszej inwestycji przez pojęcie ryzyka należy rozumieć możliwość poniesienia straty, zróżnicowanie osiągniętych rezultatów w stosunku do oczekiwań, prawdopodobieństwo nastąpienia wyniku innego niż oczekiwany, czy niepewność co do uzyskania przyszłych wyników z realizacji przedsięwzięcia. Przy czym każda z powyższych sytuacji skutkuje kosztem, które jedna ze stron zawartej umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym będzie musiała ponieść;

instytucja zamawiająca oczekuje wskazania przez oferenta propozycji rozwiązań w zakresie podziału poszczególnych rodzajów ryzyka, z zastrzeżeniem, że ten kto będzie ponosił dane ryzyko będzie miał dowolność w wyborze najlepszego dla siebie sposobu zarządzania tym ryzykiem. Standardowy zestaw ryzyka, obejmujący w szczególności rodzaje ryzyka budowy, dostępności i popytu (ogólny szablon) zostanie udostępniony oferentom w czasie trwania negocjacji, przy czym ostateczny zakres ryzyka i charakterystyka ryzyka oraz sposób oceny kryterium zostanie określony w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego;

3) okres obowiązywania umowy – kryterium tym będzie proponowany przez oferenta okres, na jaki umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym zostanie zawarta (OOU); oferenci mogą oferować OOU maksymalnie do 30 lat (słownie: trzydzieści lat) – waga kryterium 50%, za najkrótszy oferowany OOU przyznaje się 100 pkt; za zaoferowanie dłuższego OOU przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\frac{\text{najkrótszy OOU}}{\text{OOU w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana w ramach każdego kryterium liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę poszczególnego kryterium. Instytucja zamawiająca wybierze tę ofertę, która uzyska najwyższą zbiorczą sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.

IV.2) Informacje administracyjne:

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
nie dotyczy

IV.2.2) Termin składania wniosków:

31/12/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

- ☐ Dowolny język urzędowy UE
- ☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
PL

☐ Inny:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez zainteresowany podmiot wniosku o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym (zwanego Wnioskiem) zawierającego:

- a) oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem dostępnym w punkcie kontaktowym oraz na stronie internetowej <http://www.bip2.murowana-goslina.pl> - Załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w ogłoszeniu (zgodnie ze wzorem dostępnym w punkcie kontaktowym oraz na stronie internetowej <http://www.bip2.murowana-goslina.pl> - Załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Oprócz oświadczeń, o których mowa powyżej, Wniosek powinien zawierać następujące dane: nazwę/imię i nazwisko wnioskodawcy, siedzibę i adres wnioskodawcy, adres e-mail wnioskodawcy, numery telefonów i faksów wnioskodawcy.

Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim.

W przypadku podmiotów zainteresowanych ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prawnego wymagane jest ustanowienie i wyznaczenie przez te podmioty pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W przypadku podmiotów zainteresowanych ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prawnego ocena warunków udziału będzie dokonywana łącznie w stosunku do takich podmiotów co oznacza, że warunki pozytywne będą kumulowane, a warunki negatywne nie mogą zachodzić w stosunku do żadnego z podmiotów zainteresowanych wspólnie ubiegających się o koncesję.

Do Wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca Wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu, a w szczególności:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania zainteresowanego podmiotu – w przypadku gdy umocowanie osoby (osób) składających wniosek do działania w imieniu zainteresowanego podmiotu nie wynika z innych dokumentów załączonych do Wniosku, w tym z odpisu z właściwego rejestru bądź zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty stanowiące załączniki do Wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez zainteresowany podmiot lub zainteresowane podmioty ubiegające się wspólnie o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prawnego.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na adres punktu kontaktowego w terminie wskazanym w pkt IV.2.2) ogłoszenia.

O zachowaniu terminu złożenia Wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do punktu kontaktowego (do pokoju nr 1kancelaria).

Na kopercie zawierającej Wniosek wraz z załącznikami powinno znaleźć się oznaczenie:

"Wniosek o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prawnego na renowację i adaptację Pałacu przy ul. Kochanowskiego w Murowanej Goślinie. Nie otwierać przed dniem [...] przed godziną [...]."

Instytucja zamawiająca zaprosi do udziału w negocjacjach kandydatów, którzy złożyli Wnioski zgodnie z wymogami określonymi powyżej.

Instytucja zamawiająca nie przyjmie Wniosków sporządzonych niezgodnie z wymogami określonymi powyżej, a w szczególności Wniosków niezłożonych w formie pisemnej, niezawierających oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, złożonych po terminie składania Wniosków.

Instytucja zamawiająca dopuszcza możliwość zwrócenia się do zainteresowanych podmiotów o złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów załączonych do Wniosku.

W odniesieniu do zainteresowanych podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009, Nr 226, poz. 1817) stosuje się odpowiednio.

Instytucja zamawiająca nie dopuści oferty do oceny i porównania jeżeli:

- i.) oferent złożył w postępowaniu więcej niż jedną ofertę,
- ii.) nie została złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez instytucję zamawiającą,
- iii.) jest niezgodna z u.k.r.b.u.
- iv.) z zastrzeżeniem art. 8 ust. 2 u.k.r.b.u. jej treść nie odpowiada treści opisu warunków umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- v.) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- vi.) została złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert,
- vii.) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym może być odwołane w następujących okolicznościach:

- i.) nie został złożony żaden Wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno- prywatnym albo złożone Wnioski nie zostały przyjęte;
- ii.) negocjacje nie zostały zakończone w terminie 50 dni od dnia ich rozpoczęcia,
- iii.) nie została złożona żadna oferta albo żadna oferta nie została dopuszczona do oceny i porównania;
- iv.) oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- v.) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie przedmiotu PPP nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- vi.) w postępowaniu doszło do naruszenia przepisów prawa, które miało wpływ na wynik tego postępowania;
- vii.) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- viii.) nie zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w terminie 30 dni od daty wyboru oferty najkorzystniejszej,
- ix.) nie zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w terminie 120 dni od daty upływu terminu składania Wniosków.

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu](#)

Adres pocztowy: [ul. Ratajczaka 10/12](#)

Miejscowość: [Poznań](#)

Kod pocztowy: [61-815](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 618566700](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa: [nie dotyczy](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.3.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań :

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

zainteresowanemu podmiotowi, którego interes prawny w zawarciu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez instytucję zamawiającą z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego, skargę wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez instytucję zamawiającą w sprawie, skargę do sądu wnosi się za pośrednictwem instytucji zamawiającej, której czynność jest przedmiotem skargi, instytucja zamawiająca przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia, instytucja zamawiająca, której czynność zaskarżono, może w zakresie swojej właściwości uwzględnić skargę w całości do dnia rozpoczęcia rozprawy.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu](#)

Adres pocztowy: [ul. Ratajczaka 10/12](#)

Miejscowość: [Poznań](#)

Kod pocztowy: [61-815](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 618566700](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[07/11/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-154025

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----