

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:357631-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Murowana Goślina: Roboty budowlane
2012/S 217-357631**

Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Murowana Goślina

ul. Poznańska 18

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina

Osoba do kontaktów: Daria Niemier, Ewa Grodzka, Marlena Zaleśna- Tytyk

62-095 Murowana Goślina

POLSKA

Tel.: +48 618118828

E-mail: d.niemier@murowana-goslina.pl, e.grodzka@murowana-goslina.pl, m.tytyk@murowana-goslina.pl

Faks: +48 618923661

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.murowana-goslina.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Budownictwo i obiekty komunalne

Rekreacja, kultura i religia

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot koncesji

II.1) Opis koncesji

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym dla przedsięwzięcia polegającego na renowacji, modernizacji i zagospodarowaniu Pałacu w Murowanej Goślinie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych

Zaprojektowanie i wykonanie

Kod NUTS PL418

II.1.3) Krótki opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest partnerstwo publiczno-prywatne dla przedsięwzięcia polegającego na kompleksowej renowacji, przebudowie i adaptacji budynku – Pałacu w Murowanej Goślinie, zlokalizowanego przy zbiegu ul. Mściszewskiej i Kochanowskiego, przy ul. Kochanowskiego 23 w Murowanej Goślinie (dalej jako „Pałac”) na cele komercyjne i publiczne. Realizacja przedsięwzięcia nastąpi poprzez spółkę celową utworzoną przez instytucję zamawiającą oraz partnera prywatnego w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. W ramach wkładu własnego instytucji zamawiającej do utworzonej spółki celowej wniesiona zostanie aportem własność nieruchomości, na której posadowiony jest Pałac. Wybrany w wyniku postępowania partner prywatny zobowiązany zostanie do wniesienia do spółki celowej wkładu pieniężnego. Utworzona w ramach przedsięwzięcia spółka celowa zaprojektuje i sfinansuje prace renowacyjne oraz uzyska niezbędne pozwolenia i decyzje, a następnie eksploatować będzie Pałac.

W ramach partnerstwa publiczno-prywatnego spółka celowa może zostać zobowiązana do pozyskania zewnętrznego źródła finansowania w ramach programu JESSICA.

Renowacja Pałacu polegać będzie na jego przebudowie, zapewnieniu kompletnego wyposażenia, nowym zaaranżowaniu powierzchni budynku oraz jej przystosowaniu do pełnienia funkcji usługowych (usługi hotelarskie, gastronomiczne, biurowe, szkoleniowe) jak również funkcji miejskiego centrum kultury i rozrywki.

Wynagrodzeniem partnera prywatnego będzie dywidenda uzyskiwana przez spółkę celową.

Przedmiot partnerstwa publiczno-prywatnego zostanie doprecyzowany w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

Partner publiczny zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu na etapie przedstawienia opisu warunków umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45000000, 45210000, 45211350, 45211360, 45212000, 45212300, 45212353, 45212400, 45262690, 45453000, 71220000

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 5 373 112,00 PLN

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim:

Nie dotyczy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty:

i.) wobec których nie ogłoszono upadłości,

ii.) wobec których nie otwarto likwidacji,

iii.) spełniające warunek niekaralności zarówno w stosunku do podmiotu zbiorowego jak i osób indywidualnych, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 9.1.2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, ze zm.), zwanej dalej „u.k.r.b.u”.

Partner prywatny może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Partner prywatny w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić instytucji zamawiającej, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny partner prywatny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez instytucję zamawiającą, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez instytucję zamawiającą warunku. Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prywatnego (zwanym dalej „Wnioskiem”) zainteresowany podmiot zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt III.1.1) niniejszego ogłoszenia (zgodnie z wzorem dostępnym w Punkcie kontaktowym oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip2.murowana-goslina.pl> – Załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą albo oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 u.k.r.b.u., w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia instytucji zamawiającej następujących dokumentów:

- i.) aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosku, bądź w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą kopia dowodu osobistego,
- ii.) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie o którym mowa w pkt. III.1.1) niniejszego ogłoszenia.

Dokumenty wskazane powyżej powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia Wniosku.

III.1.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów O zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym mogą ubiegać się podmioty, które znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, w tym w szczególności posiadają środki finansowe nie mniejsze niż 1 000 000,00 PLN.

Wraz z Wnioskiem o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym podmiot zainteresowany zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. III.1.2) niniejszego ogłoszenia.

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą albo oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 u.k.r.b.u., w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia instytucji zamawiającej informacji z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosku.

Dokumenty wskazane powyżej powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia Wniosku.

III.1.3) **Kwalifikacje techniczne**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

- 1) wynagrodzenie partnera prywatnego – kryterium tym będzie proponowany przez oferenta procentowy udział w zyskach spółki celowej powołanej w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego – waga kryterium 40 %; za najniższe oferowane wynagrodzenie partnera prywatnego przyznaje się 100 pkt; za zaoferowanie wyższego

wynagrodzenia przyznaje się punkty według następującego wyliczenia: najniższe wynagrodzenie ___ x 100 pkt
wynagrodzenie w rozpatrywanej ofercie

2) podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy instytucją zamawiającą a partnerem prywatnym – waga kryterium 10 %; na potrzeby niniejszej inwestycji przez pojęcie ryzyka należy rozumieć możliwość poniesienia straty, zróżnicowanie osiągniętych rezultatów w stosunku do oczekiwań, prawdopodobieństwo nastąpienia wyniku innego niż oczekiwany, czy niepewność co do uzyskania przyszłych wyników z realizacji przedsięwzięcia. Przy czym każda z powyższych sytuacji skutkuje kosztem, które jedna ze stron zawartej umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym będzie musiała ponieść; instytucja zamawiająca oczekuje wskazania przez oferenta propozycji rozwiązań w zakresie podziału poszczególnych rodzajów ryzyka, z zastrzeżeniem, że ten kto będzie ponosił dane ryzyko będzie miał dowolność w wyborze najlepszego dla siebie sposobu zarządzania tym ryzykiem. Standardowy zestaw ryzyka, obejmujący w szczególności rodzaje ryzyka budowy, dostępności i popytu (ogólny szablon) zostanie udostępniony oferentom w czasie trwania negocjacji, przy czym ostateczny zakres ryzyka i charakterystyka ryzyka oraz sposób oceny kryterium zostanie określony w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego;

3) okres obowiązywania umowy – kryterium tym będzie proponowany przez oferenta okres, na jaki umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym zostanie zawarta (OOU); oferenci mogą oferować OOU maksymalnie do 30 lat (słownie: trzydzieści lat) – waga kryterium 50 %, za najkrótszy oferowany OOU przyznaje się 100 pkt; za zaoferowanie dłuższego OOU przyznaje się punkty według następującego wyliczenia: najkrótszy OOU _ x 100 pkt OOU w rozpatrywanej ofercie.

Uzyskana w ramach każdego kryterium liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę poszczególnego kryterium. Instytucja zamawiająca wybierze tę ofertę, która uzyska najwyższą zbiorczą sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

Nie dotyczy

IV.2.2) Termin składania wniosków

Data: 31.12.2012 - 10:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) Informacje dodatkowe:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez zainteresowany podmiot wniosku o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym (zwanego Wnioskiem) zawierającego:

a) oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem dostępnym w punkcie kontaktowym oraz na stronie internetowej <http://www.bip2.murowana-goslina.pl> - Załącznik nr 1 do ogłoszenia),

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w ogłoszeniu (zgodnie ze wzorem dostępnym w punkcie kontaktowym oraz na stronie internetowej <http://www.bip2.murowana-goslina.pl> - Załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Oprócz oświadczeń, o których mowa powyżej, Wniosek powinien zawierać następujące dane: nazwę/imię i nazwisko wnioskodawcy, siedzibę i adres wnioskodawcy, adres e-mail wnioskodawcy, numery telefonów i faksów wnioskodawcy.

Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim.

W przypadku podmiotów zainteresowanych ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prawnego wymagane jest ustanowienie i wyznaczenie przez te podmioty pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W przypadku podmiotów zainteresowanych ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prawnego ocena warunków udziału będzie dokonywana łącznie w stosunku do takich podmiotów co oznacza, że warunki pozytywne będą kumulowane, a warunki negatywne nie mogą zachodzić w stosunku do żadnego z podmiotów zainteresowanych wspólnie ubiegających się o koncesję.

Do Wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca Wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu, a w szczególności:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania zainteresowanego podmiotu – w przypadku gdy umocowanie osoby (osób) składających wniosek do działania w imieniu zainteresowanego podmiotu nie wynika z innych dokumentów załączonych do Wniosku, w tym z odpisu z właściwego rejestru bądź zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty stanowiące załączniki do Wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez zainteresowany podmiot lub zainteresowane podmioty ubiegające się wspólnie o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prawnego.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na adres punktu kontaktowego w terminie wskazanym w pkt IV.2.2) ogłoszenia.

O zachowaniu terminu złożenia Wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do punktu kontaktowego (do pokoju nr 1kancelaria).

Na kopercie zawierającej Wniosek wraz z załącznikami powinno znaleźć się oznaczenie:

"Wniosek o zawarcie umowy partnerstwa publiczno-prawnego na renowację i adaptację Pałacu przy ul. Kochanowskiego w Murowanej Goślinie. Nie otwierać przed dniem [...] przed godziną [...]."

Instytucja zamawiająca zaprosi do udziału w negocjacjach kandydatów, którzy złożyli Wnioski zgodnie z wymogami określonymi powyżej.

Instytucja zamawiająca nie przyjmie Wniosków sporządzonych niezgodnie z wymogami określonymi powyżej, a w szczególności Wniosków niezłożonych w formie pisemnej, niezawierających oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, złożonych po terminie składania Wniosków.

Instytucja zamawiająca dopuszcza możliwość zwrócenia się do zainteresowanych podmiotów o złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów załączonych do Wniosku.

W odniesieniu do zainteresowanych podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009, Nr 226, poz. 1817) stosuje się odpowiednio.

Instytucja zamawiająca nie dopuści oferty do oceny i porównania jeżeli:

- i.) oferent złożył w postępowaniu więcej niż jedną ofertę,
- ii.) nie została złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez instytucję zamawiającą,
- iii.) jest niezgodna z u.k.r.b.u.
- iv.) z zastrzeżeniem art. 8 ust. 2 u.k.r.b.u. jej treść nie odpowiada treści opisu warunków umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- v.) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- vi.) została złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert,
- vii.) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym może być odwołane w następujących okolicznościach:

- i.) nie został złożony żaden Wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno- prywatnym albo złożone Wnioski nie zostały przyjęte;
- ii.) negocjacje nie zostały zakończone w terminie 50 dni od dnia ich rozpoczęcia,
- iii.) nie została złożona żadna oferta albo żadna oferta nie została dopuszczona do oceny i porównania;
- iv.) oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- v.) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie przedmiotu PPP nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- vi.) w postępowaniu doszło do naruszenia przepisów prawa, które miało wpływ na wynik tego postępowania;
- vii.) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- viii.) nie zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w terminie 30 dni od daty wyboru oferty najkorzystniejszej,
- ix.) nie zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w terminie 120 dni od daty upływu terminu składania Wniosków.

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu
ul. Ratajczaka 10/12
61-815 Poznań
POLSKA
Tel.: +48 618566700

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

nie dotyczy

VI.3.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań Zainteresowanemu podmiotowi, którego interes prawny w zawarciu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez instytucję zamawiającą z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego, skargę wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez instytucję zamawiającą w sprawie, skargę do sądu wnosi się za pośrednictwem instytucji zamawiającej, której czynność jest przedmiotem skargi, instytucja zamawiająca przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia, instytucja zamawiająca, której czynność zaskarżono, może w zakresie swojej właściwości uwzględnić skargę w całości do dnia rozpoczęcia rozprawy.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu
ul. Ratajczaka 10/12
61-815 Poznań
POLSKA
Tel.: +48 618566700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
7.11.2012