

Umowa nr 272..... 2014

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia.....2014 r.

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013 r., poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy – Marcina Bulińskiego
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Poznań, REGON, NIP
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pt: „Termomodernizacja budynków szkolnych- Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 3 w Murowanej Goślinie.”.

Zakres robót obejmuje:

Wykonanie termomodernizacji budynków szkolnych - Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 3 w Murowanej Goślinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z:

- a) dokumentacją projektową,
- b) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- d) ofertą Wykonawcy,
- e) kosztorysami wraz z przedmiarem robót,
- f) harmonogramem rzeczowo-finansowym,

3. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

4. Wykonawca użyje do wykonania materiałów własnych.

Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymogom zawartym w art. 10 Prawa budowlanego o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Aprobata techniczne, deklaracje zgodności na materiały użyte w czasie wykonywania robót, potwierdzające o możliwości ich użycia do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca prześle Zamawiającemu, najpóźniej w dniu dostarczenia materiałów na plac budowy.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, przed terminem planowanego rozpoczęcia robót.
- b) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego.
- c) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- d) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) odbiór dokumentacji projektowej oraz protokolarne przejęcie terenu robót od Zamawiającego,

- b) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót, zapewnienie dozoru mienia na terenie robót oraz wykonanie zasilania placu budowy na własny koszt, założenie we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie,
- c) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
- d) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na części obiektu i terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- f) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy.
- g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji.
- h) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- i) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów oraz drzew na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- j) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- k) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz likwidacja zaplecza budowy,
- l) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, wraz z pełną obsługą geodezyjną prowadzonych robót (w tym wytyczenie obiektu, inwentaryzacja robót zanikających) oraz inwentaryzacją powykonawczą przedmiotu zamówienia,
- m) uzgadnianie z przedstawicielem Zamawiającego terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających,
- n) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 4 oryginalnych egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 7 dni po odbiorze końcowym inwestycji,
- o) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin ten nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
- p) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- q) pisemne zgłoszenie robót do odbioru na zasadach określonych w § 4 i 5,
- r) zapewnienie stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- s) koordynacja oraz stały nadzór nad pracami realizowanymi przez podwykonawców,
- t) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy dla wykonania termomodernizacji budynków szkolnych- Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 3 w Murowanej Goślinie przez Wykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego, od wszelkich ryzyk budowlanych do sumy ubezpieczeniowej w kwocie zł; na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić właściwy dokument lub dokumenty ubezpieczenia; wystawiona polisa musi zawierać nazwę konkretnego placu budowy dla zakresu robót tj. : „Termomodernizacja budynków szkolnych- Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 3 w Murowanej Goślinie.” W

przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy,

- u) Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy: nr do sumy..... zł
- v) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- a) wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
 - b) wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - c) zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt b), w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt b) winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy,
 - e) kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń oraz współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - f) kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane,
 - g) wykonawca zobowiązany jest do udziału w radach budowy, na każde wezwanie Zamawiającego.
 - h) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy oraz dokumentacją techniczną i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację i rozliczenie przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno-technicznych na terenie budowy i ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonanych przez siebie robotach do czasu odbioru końcowego tych robót.

§ 3. Terminy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznego wykonania oraz rozliczenia przedmiotu umowy w terminie do dnia 31 października 2014r.
- 2. Prace należy prowadzić zgodnie z następującymi terminami :

Rozpoczęcie robót budowlanych (z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych)	W ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy
Zakończenie robót budowlanych - protokół końcowy odbioru robót budowlanych	do 30.09.2014
Rozliczenie finansowe robót budowlanych wraz z protokołem ostatecznym zakończenia inwestycji i dokumentacją powykonawczą oraz zgłoszeniem wykonania robót do nadzoru budowlanego	do 31.10.2014 r.

- 3. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejęciu placu budowy (frontu robót). Protokół sporządzają przedstawiciel Zamawiającego i kierownik budowy.
- 4. Roboty należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przygotowanym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca przygotowuje i przedstawi harmonogram rzeczowo – finansowy na podstawie przekazanego przez Gminę harmonogramu rzeczowo – finansowego, który stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu pt. : „Termomodernizacja budynków szkolnych - Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 3 w Murowanej Goślinie.”

5. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
6. Termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.

Terminem zakończenia robót, dla danej branży jest data wpisu kierownika budowy w dzienniku budowy. Terminem zakończenia całości robót jest data wpisu kierownika budowy potwierdzającego zakończenie robót i gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego.

§ 4. Odbiory częściowe

1. Odbiorom częściowym będą podlegały:
 - a) roboty zanikające lub ulegające zakryciu,
 - b) wykonanie poszczególnych etapów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - c) dostawy materiałów lub inne roboty budowlane, dla których Strony ustalą odbiory częściowe.
2. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu albo zakończenie etapu budowy, z 3-dniowym wyprzedzeniem, oraz informuje o tym w formie pisemnej inwestora oraz inspektora nadzoru, w terminie umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór częściowy przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany, na żądanie przedstawiciela Zamawiającego, odkryć elementy zakryte lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
3. Przystąpienie do odbiorów częściowych powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy oraz poinformowania inspektora nadzoru i inwestora. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi pisemnie, a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu zamówienia. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży przedstawicielowi Zamawiającego, na jego żądanie, niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, inwentaryzację powykonawczą oraz dokładny i rzetelny obmiar odbieranego elementu robót.
4. Każdorazowo po dokonaniu odbiorów częściowych w terminie 3 dni należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy komplet dokumentów odbioru częściowego.

§ 5. Odbiór końcowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym przekazaniem przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust.5, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) Dziennik budowy,
 - b) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w czterech egzemplarzach,
 - c) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - d) Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 Prawo budowlane, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Kierownik budowy po sprawdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości przedłożonych dokumentów stwierdza gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia ich rozpoczęcia.
5. Zamawiający powoła specjalną komisję do dokonania czynności odbioru końcowego. W skład komisji wejdą w szczególności: przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy.

6. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia oraz zastrzeżenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad;
 - b) których nie da się usunąć, to Zamawiający może:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 6.

Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia będzie kierownik budowy. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:..... posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nroraz wydane zaświadczenie przynależności do Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnymwydane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa.
2. Przedstawicielami Zamawiającego będą:
Zenon Tomaszewski , tel. 618923613
Ryszard Pomin tel. 618923610

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę, w wysokości:
Netto zł, (słownie:)
VAT 23%
Brutto zł, (słownie:).
Wykonawca po zakończonych pracach rozlicza się z Zamawiającym kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie to stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości robót, robót gwarancyjnych oraz za należyte wykonanie jego zobowiązań i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, ponad kwotę wynagrodzenia określoną w ust.1, z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych, czy zmiany podatków. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, została określona w oparciu o szczegółowy kosztorys z zastosowaniem następujących elementów kalkulacyjnych:

stawka roboczogodziny (R):	zł/rg,
koszty pośrednie (od R,S):	%,
zysk (od R i S)	%,
VAT	%

§ 8.

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:

Wykonawca, po wykonaniu robót określonych w § 1 ust.1 oraz po podpisaniu protokołów odbioru robót (przez przedstawiciela Zamawiającego) wystawi dwie faktury na rzecz Gminy,

- jedną za wykonanie zakresu robót obejmującym stolarkę okienną i stolarke drzwiową nie później niż do dnia 28 sierpnia 2014 roku - po podpisaniu protokołu odbioru częściowego
- drugą za wykonanie pozostałego zakresu robót nie później niż do dnia 07 października 2014 roku - po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

Płatność faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru w siedzibie Gminy.

2. Faktura będzie wystawiona, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Zapłata faktur za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
4. Na fakturze zostaną podane następujące dane: Gmina Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina, NIP 777-31-59-427"
5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu: 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z kodeksu cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji, tj. na okres 60 miesięcy.
3. Gmina będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji dla zakresów robót, określonych w § 1 ust.1.
4. Jednolite zasady realizacji przez Gminę uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi są następujące:
 - a) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu: fax
 - b) Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
 - c) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
 - d) W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
 - e) W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust.2c niniejszej umowy.
 - f) Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
 - g) W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci :

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości do 10% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1,
 - b) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy karę w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z terminami przewidzianymi w § 3 ust.1
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3. Wykonawca może żądać od Gminy zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy leżącej wyłącznie po stronie Gminy w wysokości do 10% wynagrodzenia umownego wynikającego z § 7 ust.1.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 5. Jeżeli z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający utraci możliwość otrzymania środków na sfinansowanie robót, dotacji, lub wsparcia w innej formie, Wykonawca pokryje te straty, niezależnie od należnych Zamawiającemu kar umownych.
 - 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

§ 11. Zmiana umowy

- 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - konieczność udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podstawie art.67 ust 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji podstawowego zamówienia,
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,.
 - konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - nie wykorzystania lub przekroczenia nominalnej kwoty brutto zamówienia przeznaczonej na realizację zadania,
 - istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni opóźnienia,
 - wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia
 - wystąpienia awarii nie zawnionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - nieprzewidzianych okoliczności formalno – prawnych,
 - konieczność zmiany kierownika robót budowlanych,
 - zakresu robót, które w związku z robotami dodatkowymi uległy zmianie,
 - przedłużenia się postępowania przetargowego

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany warunków płatności w związku ze zmianą budżetu Gminy,

Ponadto Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień w zakresie:

- wynagrodzenia brutto, wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
- zakresu robót, które w związku z robotami dodatkowymi uległy zmianie.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany kierownika robót budowlanych pod warunkiem iż Wykonawca zapewni osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych oraz koordynatora prac pozostałych kierowników budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

§ 12. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie stawia się na przekazanie placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 10 ust. 2b-c),
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni, za wyjątkiem przerwy spowodowanej wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 5.1. Wykonawca:
 - a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) przekaże Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.
 - 5.2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - a) dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13. Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny wynikającej z § 7 ust.1.
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gminę tj.: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest :

„Termomodernizacja budynków szkolnych- Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 3 w Murowanej Goślinie.”.

5. Gmina przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Gmina zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 149 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Gmina zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane.
9. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 15. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót Podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy oraz akceptacja treści umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłaszanych przez Zamawiającego, Zamawiający zwolniony jest od odpowiedzialności określonej w ust. 5.
5. Gmina i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu złożenia faktury, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową należności objętych fakturą, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
7. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 4 oraz ust. 6 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty kwot należnych za roboty wykonane przez Podwykonawcę do daty potwierdzenia określonego w ust. 6.
8. Obowiązuje forma pisemna umów o podwykonawstwo pod rygorem nieważności.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy:

6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Gmina, jeden Wykonawca.

Adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina,

Wykonawcy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej:
801/80101/6050 „Termomodernizacja budynków szkolnych- Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 3 w Murowanej Goślinie.”.