



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.18.2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej **SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 euro, którego przedmiotem jest:

PRZEBUDOWA PLACU POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH WRAZ Z PRZEBUDOWĄ ULICY PODGÓRNEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE" W RAMACH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH: PT. "REWITALIZACJA PLACÓW I DRÓG STAROMIEJSKICH (PLAC POWSTAŃCÓW WLKP.)" ORAZ „REWITALIZACJA PLACÓW I DRÓG STAROMIEJSKICH (ULICE STAROMIEJSKIE – PODGÓRNA)

Z dniem 05.08.2014 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

// Tomasz Łęcki

(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Na opis przedmiotu zamówienia składa się:
dokumentacja projektowo-kosztorysowa.

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy,
- e) Załącznik nr 4 – wzór wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,
- f) Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- g) Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające	4
2. Informacje o Zamawiającym	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe	8
6. Zamówienia uzupełniające.....	8
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	8
8. Termin wykonania zamówienia.....	8
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	10
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
12. Wymagania dotyczące wadium.....	11
13. Termin związania ofertą.....	15
14. Opis sposobu przygotowania ofert.....	15
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
16. Opis sposobu obliczenia ceny	17
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	18
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	19
19. Zebranie Wykonawców.....	19
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	19
21. Otwarcie ofert	19
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert	20
23. Tryb oceny ofert.....	20
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	25
28. Podwykonawstwo	27
29. Informacje dodatkowe.....	28
30. Postanowienia końcowe	28

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)
e)	Roboty budowlane	-	należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (DzU z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” w ramach zadań inwestycyjnych: pt. "Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (Plac Powstańców Wlkp.)" oraz „Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (ulice staromiejskie – Podgórna)
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

2) Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: 61 8923600, 8923601, 8923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 61 8122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:

poniedziałek - od 7⁰⁰ do 18⁰⁰

od wtorku do piątku – od 7⁰⁰ – 16⁰⁰

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10⁰⁰ – 18⁰⁰,

od wtorku do czwartku – od 10⁰⁰ – 15³⁰

piątek – od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 627 z dnia 22.07.2014 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,
sekretarz: Anna Stern,
członek komisji: Barbara Florys - Kuchnowska,
członek komisji: Wioletta Wojciechowska.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” w ramach zadań inwestycyjnych: pt.

"Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (Plac Powstańców Wlkp.)" oraz „Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (ulice staromiejskie – Podgórna)

Zakres prac obejmuje:

- przebudowę ulicy Podgórnej na długości od Placu Powstańców Wlkp. do mostu (górna i dolna część) przebudowę placu Powstańców Wielkopolskich i przyległych jezdni,
- przebudowę nawierzchni jezdni, wjazdów, miejsc postojowych, chodników i ścieżek rowerowych,
- przebudowę nawierzchni placu,
- urządzenie terenów zielonych wraz z nawodnieniem,
- przebudowę oświetlenia ulicznego,
- wykonanie zasilania energetycznego imprez masowych i oświetlenia iluminacyjnego,
- przebudowę kanalizacji deszczowej,
- włączenie do kanalizacji deszczowej rur spustowych wszystkich przyległych budynków,
- budowę elementów małej architektury,
- *przebudowę i zabezpieczenie kolizji z infrastrukturą podziemną,*
- likwidację pomników. Figura Matki Boskiej - zaleca się szczególną ostrożność podczas prac rozbiórkowych. Natomiast tablice pamiątkowe znajdujące się na Pomniku Powstańców Wielkopolskich oraz przy Pomniku Powstańców Wielkopolskich należy tak rozmontować aby w całości (nie uszkodzone) przekazać do Izby Regionalnej lub przenieść w miejsce uzgodnione z pracownikiem Biura Zarządzania i Rewitalizacji;
- likwidację budynku kwaciarni, baru, szaletu miejskiego oraz wszystkich przyłączy do ww. budynku (przyłącze wodociągowe, przyłącze energetyczne, przyłącze kanalizacji deszczowej, przyłącze kanalizacji sanitarnej – szambo)
- wykonanie nowej organizacji ruchu,
- wykonanie czasowej organizacji ruchu,
- przygotowanie projektu, wykonanie, montaż i utrzymanie wraz z czyszczeniem przez cały okres realizacji inwestycji 3 szt. banerów full kolor (4+0) z wydrukiem solventowym o wymiarach:

- dł. 4,0 m i szer. 1,0 m

- dł. 4,0 m i szer. 2,0 m

- dł. 4,0 m i szer. 2,0 m,

z materiału banerowego powlekanego gr. 510 gr, zgrzew i oczekowanie co 0,5 m. Na banerach należy wydrukować przekazaną przez Zamawiającego wizualizację przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich oraz informację dotyczącą etapów realizacji inwestycji z terminem rozpoczęcia i zakończenia robót oraz pozostałymi informacjami wskazanymi przez zamawiającego. Na banerach powinny być umieszczone loga gminy Murowana Goślina oraz Cittaslow, które w wersji elektronicznej dostarczy Gmina. Projekty graficzne banerów powinny zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Banery powinny być umieszczone w terminie do 30 dnia licząc od dnia przekazania placu budowy ww. inwestycji. Banery należy zawiesić na elementach ogrodzenia placu budowy oraz w pobliżu barierek przy rondzie w Murowanej Goślinie wskazanych przez Zamawiającego. Szczegóły dotyczące wykonania banerów, projektu oraz miejsca montażu należy uzgodnić z pracownikiem Biura Zarządzania Projektami i Rewitalizacji Urzędu Miasta i Gminy.

Przez okres trwania umowy na realizację inwestycji pt. „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” wykonawca zobowiązany jest do utrzymania banerów w należytym porządku i czystości a w przypadku uszkodzenia zobowiązany jest do naprawy bądź wymiany.

Ponadto przy przebudowie placu Powstańców Wielkopolskich należy uwzględnić wszystkie zmiany:

- w projekcie budowlano - wykonawczym opracowanym w 2010 roku ulegają zmianie wszelkie zapisy dotyczące drogi wojewódzkiej nr 196 tj. ul. Poznańskiej i Rogozińskiej. Droga wojewódzka nr 196 z mocy ustawy o drogach publicznych po wybudowaniu obwodnicy miasta w 2012 roku zaliczona została do kategorii dróg gminnych.

- została opracowana dodatkowa dokumentacja zmieniająca profil podłużny i poprzeczny oraz nawierzchnię dawnej drogi wojewódzkiej w obrębie przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie, która obecnie obowiązuje (projekt zamienny profilu drogi głównej (wojewódzkiej) z grudnia 2012 roku).

- dotyczące również zmiany materiałów nawierzchniowych dla całego zakresu Placu Powstańców Wielkopolskich (projekt zamienny zmiana materiałów nawierzchniowych z grudnia 2012 roku).

2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Roboty w zakresie budowy dróg	45.23.31.20-6
Dodatkowe przedmioty	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych	45.23.24.00-6
	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków	45.23.13.00-8
	Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego	45.31.61.10-9
	Przygotowanie terenu pod budowę	45.10.00.00-8
	Roboty w zakresie burzenia, rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne	45.11.00.00-1
	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne	45.11.10.00-8
	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę, roboty ziemne	45.11.12.00-0
	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	45.20.00.00-9
	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei	45.23.00.00-8
	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli	45.23.20.00-2
	Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych	45.23.23.00-5

3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w części II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

4) Na całość wykonanych prac Wykonawca udzieli co najmniej 60-miesięcznej gwarancji i rękojmi, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego robót.

1/ 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży wod. – kan. licząc od dnia odbioru końcowego,

2/ 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży drogowej licząc od dnia odbioru końcowego,

3/ 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży elektrycznej licząc od dnia odbioru końcowego.

3/ 12 - miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie malowania poziomego jezdni licząc od dnia odbioru końcowego.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznego wykonania oraz rozliczenia przedmiotu umowy w terminie do dnia 25.08.2017 r.

Prace należy prowadzić zgodnie z następującymi terminami:

Rozpoczęcie robót budowlanych (z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych)	od 15.01.2015r.
Rozliczenie finansowe robót budowlanych wraz z protokołem ostatecznym zakończenia inwestycji i dokumentacją powykonawczą	do 25.08.2017r.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.);
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), tj. wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej **2 (dwóch) robót budowlanych, których przedmiotem była budowa lub przebudowa drogi publicznej z szczególnym zaznaczeniem nawierzchni jezdni, placów i chodników z kamienia naturalnego z kostki bazaltowej/granitowej oraz jezdni z masy bitumicznej o ogólnej powierzchni minimum 15 000 m² z infrastrukturą towarzyszącą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie drogowe, zieleń) i wartości co najmniej 8 000 000 zł brutto każda.**

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają

warunek dysponowania nw. osobami dostępnymi Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia:

- **co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, niniejsza osoba będzie pełniła obowiązki kierownika budowy. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem, w kierowaniu pracami w zakresie budowy/przebudowy nawierzchni jezdni, placów i chodników wykonanych z kamienia naturalnego-kostki granitowej/bazaltowej oraz jezdni z masy bitumicznej.**
- **co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,**
- **co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat ww. osób;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

- i) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 6 000 000,00 zł,
- ii) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **6 000 000,00 zł**,

Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej 6 000 000,00 zł,

W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych,

- e) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- f) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i

art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (DzU z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane przedstawia zobowiązanie do udostępnienia;

- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- h) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia. wymienić punkty z paragrafu 4 ppkt f

- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
 - b) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. b) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie). Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty **oraz dokumenty potwierdzające**, że roboty wpisane do wykazu robót budowlanych zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. c) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje),
 - d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie minimum 6 000 000,00 zł , wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w

- przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 6 000 000,00 zł
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 3).,
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów zobowiązany jest do dołączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy realizacji zamówienia
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy składają:
- d) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
 - e) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 2 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich*),
 - f) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 3 do oferty. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - g) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),

- h) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- i) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- j) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument składają podmioty zbiorowe (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- k) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- 5) ponadto Wykonawca składa:
- (1) **kopia dowodu wniesienia wadium,**
 - (2) w celu wykazania spełnienia przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa „**kosztorys ofertowy**” wykonany metodą uproszczoną w oparciu o projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - (3) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - (4) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 4) lit. a) d) e) f) g) h) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 5) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.

- 6) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - Pani **Wioletta Wojciechowska** – Inspektor ds. inwestycji drogowych i sieciowych
tel. 61 8118 828.
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Pani **Marlena Zalesna - Tytyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 61 8923 660,
e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

ZP.271.18.2014

- 6) Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Wszelkie inne niż wymienione w pkt. 11.6 oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 8) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu. Wykonawca zobowiązany jest pisemnego dostarczenia oświadczeń, zawiadomień, wniosków przekazanych do Zamawiającego za pomocą faksu.

- 9) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **61 8122-140**.
- 10) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres **zp@murowana-goslina.pl** Wykonawca zobowiązany jest pisemnego dostarczenia oświadczeń, zawiadomień, wniosków przekazanych do Zamawiającego drogą elektroniczną.

12. Wymagania dotyczące wadium

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

175 000,00 zł, słownie: sto siedemdziesiąt pięć
tysięcy_złotych_00/100.

2) Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1) pieniądzu;
- (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3) gwarancjach bankowych;
- (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.271.18.2014**”.

b) Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wnoszonego wadium.

c) Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kancelarii Urzędu.

4) Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7) Utrata wadium

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczetowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **10 września 2014 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **3 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” w ramach zadań inwestycyjnych: pt. „Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (Plac Powstańców Wlkp.)” oraz „Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (ulice staromiejskie – Podgórna)

Sygnatura zamówienia: ZP.271.18.2014

Nie otwierać przed dniem¹ 2014 ., godzina²



¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią **DATE** otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią **GODZINĘ** otwarcia ofert.

- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **10 września 2014 r., o godz. 10³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 2) Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, inne koszty związane z jego realizacją, np.: tj. koszty wykonania robót bezpośrednio wynikające z przedmiaru robót oraz koszty pośrednie m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, transportu materiałów i ich składowania, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych badań i odbiorów.
- 3) Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane ma być przekazany Wykonawcy przedmiar robót wraz z projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz wszelkimi wydanymi decyzjami i uzgodnieniami.
- 4) Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczenia ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy. Zasady wyjaśnienia treści siwz zostały określone w pkt 18 niniejszej siwz.
- 5) W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
- 6) Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych zgodnie z §7 umowy jest wynagrodzenie kosztorysowe.
- 7) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - a. dokumentacją projektową i przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
 - b. terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia i oddanie go do użytkowania. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.
- 9) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).

- 10) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 11) Nie dopuszcza się stosowania opustów.
- 12) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 23 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (DzU Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
- 13) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

- f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj.: 25.08.2014 r.**
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
najniższa cena oferty brutto – 100%.
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,
 $C_{\min}$ = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej.

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „najniższa cena oferty brutto”.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Informacje ogólne.

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - (1)pieniądu;
 - (2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (3)gwarancjach bankowych;
 - (4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - (5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem:

„Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” w ramach zadań inwestycyjnych: pt. „Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (Plac Powstańców Wlkp.)” oraz „Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (ulice staromiejskie – Podgórna)

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- c) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- e) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III specyfikacji.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie pod następującymi warunkami:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian pod następującymi warunkami :

- 1. konieczność udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji podstawowego zamówienia,
- 2. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- 3. konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- 4. nie wykorzystania lub przekroczenia nominalnej kwoty brutto zamówienia przeznaczonej na realizację zadania,
- 5. istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni opóźnienia,
- 6. wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

7. wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
8. przerwanie realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art.32 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
9. nieprzewidzianych okoliczności formalno – prawnych,
10. konieczność zmiany kierownika robót budowlanych,
11. konieczność zmiany inspektorów nadzoru prowadzonych robót,
12. znaleziska archeologiczne, powodujące opóźnienie lub spowolnienie prac budowlanych
13. zakresu robót, które w związku z robotami dodatkowymi uległy zmianie,
14. przedłużenia się postępowania przetargowego.
15. jeżeli nastąpi zmiana wartości zamówienia spowodowana błędami w kosztorysie ofertowym lub w przedmiarze robót,
16. w sytuacji kiedy wzrośnie stawka VAT,
17. w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym zwiększy lub zmniejszy się wartość robót inwestycyjnych.
18. ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - a. podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - b. zmiana obowiązujących przepisów,
 - c. podniesienie wydajności urządzeń,
 - d. podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - e. usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - f. opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać zamawiającemu, personelowi zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy,
 - g. zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, klimatycznych także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - h. siła wyższa,
 - i. wystąpienie robót zamiennych
 - j. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwa pod warunkiem, że zmianę taką będzie umożliwiała procedura uzyskania dotacji.
 - k. Ponadto Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - wynagrodzenia brutto, wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - zakresu robót, które w związku z robotami dodatkowymi uległy zmianie.
 - rozliczenie zgodne z obmiarem powykonawczym robót.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych**.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia polegające na wykonaniu zakresu robót branży drogowej. **Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców jedynie w realizacji zakresów robót w części elektrycznej, wodno - kanalizacyjnej, zagospodarowania terenów zielonych, oraz oznakowania pionowego i poziomego. Pozostałe zakresy robót oferent zobowiązany jest realizować we własnym zakresie i własnymi środkami.**
- 2) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do siwz,
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.
- 6) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 5 do formularza oferty.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje:**
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” w ramach zadań inwestycyjnych:

pt. "Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (Plac Powstańców Wlkp.)" oraz „Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (ulice staromiejskie –Podgórna)

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Roboty w zakresie budowy dróg	45.23.31.20-6
Dodatkowe przedmioty	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych	45.23.24.00-6
	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków	45.23.13.00-8
	Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego	45.31.61.10-9
	Przygotowanie terenu pod budowę	45.10.00.00-8
	Roboty w zakresie burzenia, rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne	45.11.00.00-1
	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne	45.11.10.00-8
	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę, roboty ziemne	45.11.12.00-0
	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	45.20.00.00-9
	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei	45.23.00.00-8
	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli	45.23.20.00-2
	Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych	45.23.23.00-5

A/ Zakres prac obejmuje między innymi:

- przebudowę ulicy Podgórnej na odcinku od Placu powstańców Wlkp. do mostu (górna i dolna część),
- przebudowę Placu Powstańców Wielkopolskich,

- przebudowę nawierzchni jezdni, wjazdów, miejsc postojowych, chodników i ścieżek rowerowych,
- przebudowę nawierzchni placu,
- urządzenie terenów zielonych wraz z nawodnieniem,
- przebudowę oświetlenia ulicznego,
- wykonanie zasilania energetycznego imprez masowych i oświetlenia iluminacyjnego,
- przebudowę kanalizacji deszczowej,
- włączenie do kanalizacji deszczowej rur spustowych wszystkich przyległych budynków,
- budowę elementów małej architektury,
- przebudowę i zabezpieczenie kolizji z infrastrukturą podziemną,
- likwidację pomników. Figura Matki Boskiej - zaleca się szczególną ostrożność podczas prac rozbiórkowych. Natomiast tablice pamiątkowe znajdujące się na Pomniku Powstańców Wielkopolskich oraz przy Pomniku Powstańców Wielkopolskich należy tak rozmontować aby w całości (nie uszkodzone) przekazać do Izby Regionalnej lub przenieść w miejsce uzgodnione z pracownikiem Biura Zarządzania i Rewitalizacji;
- likwidację budynku kwiaciarni, baru, szaletu miejskiego oraz wszystkich przyłączy do ww. budynku (przyłącze wodociągowe, przyłącze energetyczne, przyłącze kanalizacji deszczowej, przyłącze kanalizacji sanitarnej – szambo)
- wykonanie nowej organizacji ruchu,
- wykonanie czasowej organizacji ruchu,
- przygotowanie projektu, wykonanie, montaż i utrzymanie wraz z czyszczeniem przez cały okres realizacji inwestycji 3 szt. banerów full kolor (4+0) z wydrukiem solventowym o wymiarach:
 - dł. 4,0 m i szer. 1,0 m
 - dł. 4,0 m i szer. 2,0 m
 - dł. 4,0 m i szer. 2,0 m,

z materiału banerowego powlekanego gr. 510 gr, zgrzew i oczkowanie co 0,5 m. Na banerach należy wydrukować przekazaną przez Zamawiającego wizualizację przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich oraz informację dotyczącą etapów realizacji inwestycji z terminem rozpoczęcia i zakończenia robót oraz pozostałymi informacjami wskazanymi przez zamawiającego. Na banerach powinny być umieszczone loga gminy Murowana Goślina oraz Cittaslow, które w wersji elektronicznej dostarczy Gmina. Projekty graficzne banerów powinny zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Banery powinny być umieszczone w terminie do 30 dnia licząc od dnia przekazania placu budowy ww. inwestycji. Banery należy zawiesić na elementach ogrodzenia placu budowy oraz w pobliżu barierek przy rondzie w Murowanej Goślinie wskazanych przez Zamawiającego. Szczegóły dotyczące wykonania banerów, projektu oraz miejsca montażu należy uzgodnić z pracownikiem Biura Zarządzania Projektami i Rewitalizacji Urzędu Miasta i Gminy.

Przez okres trwania umowy na realizację inwestycji pt. „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórznej w Murowanej Goślinie” wykonawca zobowiązany jest do utrzymania banerów w należyтым porządku i czystości a w przypadku uszkodzenia zobowiązany jest do naprawy bądź wymiany.

Ponadto przy przebudowie placu Powstańców Wielkopolskich należy uwzględnić wszystkie zmiany - w projekcie budowlano - wykonawczym opracowanym w 2010 roku ulegają zmianie wszelkie zapisy dotyczące drogi wojewódzkiej nr 196 tj. ulic

Poznańskiej i Rogozińskiej. Droga wojewódzka nr 196 z mocy ustawy o drogach publicznych po wybudowaniu obwodnicy miasta w 2012 roku zaliczona została do kategorii dróg gminnych.

W związku z powyższym została opracowana dodatkowa dokumentacja zmieniająca profil podłużny i poprzeczny oraz nawierzchnię tej drogi w obrębie przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie, która obecnie obowiązuje (projekt zamienny profilu drogi głównej (dawnej wojewódzkiej) z grudnia 2012 roku). Zmiana dotyczy również nawierzchni dla całego zakresu Placu Powstańców Wielkopolskich (projekt zamienny zmiana materiałów nawierzchniowych z grudnia 2012 roku).

Przedmiar robót – kosztorys ofertowy zawiera już wszystkie wprowadzone zmiany.

Szczegółowy zakres prac opisany jest w projekcie budowlano – wykonawczym przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich i dla ulicy Podgórnej.

B/ Wykaz dokumentacji na podstawie, której należy wykonać inwestycję :

B.1 *przebudowę Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie:*

- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – projekt zagospodarowania terenu z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie - branża drogowa z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – kanalizacja deszczowa z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – przebudowa oświetlenia ulicznego z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – zasilanie imprez masowych i oświetlenia iluminacyjnego z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – branża telekomunikacyjna z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – przyłącza wodociągowe z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – projekt zieleni z 05/2010r. opracowany przez Pracownię

Inżynierską SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,

- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – projekt nawadniania z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynierską SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- projekt budowlany przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – architektura z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynierską SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- Orzeczenie geotechniczne w sprawie warunków gruntowych i wodnych podłoża na trasie ulic przewidzianych do przebudowy i modernizacji w Murowanej Goślinie,
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne dla przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie,
- Projekt budowlany – wykonawczy przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – branża drogowa z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynierską SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- Projekt budowlany – wykonawczy przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – przyłącza wodociągowe z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynierską SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- Projekt budowlany – wykonawczy przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – projekt nawadniania z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynierską SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- Projekt tymczasowej organizacji ruchu - Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynierską SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- Projekt stałej organizacji ruchu - Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie z 05/2010r. opracowany przez Pracownię Inżynierską SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- Projekt zamienny w zakresie zmiany materiałów nawierzchniowych - Projekt budowlany - Przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – branża drogowa z 2012 roku,
- Projekt dodatkowy zmiana niwelety drogi głównej - ulicy Poznańskiej,
- dokumentacja wyrębu drzew,
- uzgodnienia,
- kosztorysy ofertowe.

Roboty budowlano-montażowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz Szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdego rodzaju prac.

B.2. przebudowę ulicy Podgórnej:

- o projekt budowlany przebudowy ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie – Projekt zagospodarowania terenu – branża drogowa z lipca 2010r. opracowany przez Pracownię Inżynierską SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,

- o projekt budowlany przebudowy ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie – Kanalizacja deszczowa z lipca 2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- o projekt budowlany przebudowy ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie – Budowa oświetlenia drogowego z lipca 2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- o projekt budowlany przebudowy ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie – Przebudowa sieci elektroenergetycznej z lipca 2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- o projekt budowlany przebudowy ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie – Przebudowa sieci gazowej z lipca 2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- o Przebudowa ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie – Badania geotechniczne z lipca 2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- o Przebudowa ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie – Projekt stałej organizacji ruchu z lipca 2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- o Przebudowa ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie – Projekt tymczasowej organizacji ruchu z lipca 2010r. opracowany przez Pracownię Inżynieryjną SZUBERT – Łukasz Szuba z siedzibą przy ul. Jawornickiej 13A/6, 60-161 Poznań,
- o Szczegółowe Specyfikacje Techniczne dla przebudowy ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie,
- o uzgodnienia,
- o kosztorysy ofertowe,
- o Decyzja Starosty Poznańskiego nr 35/2010 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej polegającej na przebudowie ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie z dnia 29 października 2010r.,
- o Roboty budowlano-montażowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz Szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdego rodzaju prac.

C. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przed przystąpieniem do robót należy dokonać wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod budowę będącego przedmiotem zamówienia.
2. Przygotowanie w uzgodnieniu z pracownikiem Biura Zarządzania Projektami i Rewitalizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego robót.
 - a) 7 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo - finansowy robót, który będzie załącznikiem do umowy z Wykonawcą,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy robót i przekazać oraz uzgadniać Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram rzeczowo - finansowy,
 - c) każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga konsultacji z Zamawiającym,
 - d) harmonogramu (termin i wartość) wystawianych faktur.

Przed podpisaniem Umowy należy przedstawić Zamawiającemu właściwy dokument dotyczący ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy przez Wykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego, od wszelkich ryzyk budowlanych do sumy ubezpieczeniowej w

kwocie 6.000.000 zł. W dokumencie musi być jednoznacznie podana nazwa inwestycji tj. „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórznej w Murowanej Goślinie”

3. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, placu budowy Zamawiający dokona ubezpieczenia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy do sumy 6.000.000 zł, Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno - technicznych na terenie budowy i ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonanych przez siebie do czasu odbioru końcowego tych robót. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię ww. polisy pracownikowi Biura Zarządzania Projektami i Rewitalizacji Urzędu Miasta i Gminy .
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowych urządzeń. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w obrębie placu budowy oraz w obrębie przyległych posesji zostają w całości pokryte przez Wykonawcę.
6. Przygotowanie i zwołanie przynajmniej raz w tygodniu narady roboczej z udziałem wszystkich inspektorów nadzoru, kierownika robót, przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Inwestora, a w razie konieczności Projektanta. Z przebiegu każdej z narad należy sporządzić notatkę.
7. Odbiór dokumentacji budowlano – wykonawczej.
8. Protokolarne przejęcie placu budowy.
9. Drzewa przewidziane w dokumentacji do wycinki powinny być usunięte w terminie **do 26.02.2015r.** przed okresem lęgowym ptaków.
10. Pisemne powiadomienie gestorów wszystkich sieci (AQUANET SA, Zakład Gazownictwa, TP SA Obsługa Telekomunikacji, ENEA Operator Sp. z o.o.) o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych oraz przesłanie do nich harmonogramu realizacji inwestycji.
11. Przygotowanie planu zagospodarowania placu budowy w oparciu o informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), projekt oraz harmonogram budowy.
12. Zorganizowanie i zagospodarowanie placu budowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przepisów BHP, p. poz. instrukcją BIOZ wraz z planem zagospodarowania placu budowy między innymi w zakresie:
 - ogrodzenia terenu budowy,
 - zaopatrzenia w niezbędne media (przyłącza energetyczne i wodociągowe),
 - wykonania niezbędnych zabezpieczeń,
 - prawidłowego oświetlenia placu budowy,
 - urządzenia pomieszczeń higieniczno - sanitarnych i socjalnych, w tym zaplecza biurowego,
 - zapewnienia łączności telefonicznej oraz innej wg potrzeb,
 - urządzenia miejsc składowisk materiałów i wyrobów,
 - założenia we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie.
13. Po zakończeniu robót usunięcie i uporządkowanie placu budowy oraz terenów przyległych.
14. Podczas realizacji robót należy uwzględnić możliwość dojazdu dostaw do sklepów oraz mieszkańców do posesji. Ponadto jeżeli zaistnieje konieczność zamknięcia przejazdu przez rynek (okres przebudowy ulicy Poznańskiej - dawnej drogi wojewódzkiej nr 196 w obrębie Placu Powstańców Wlkp. oraz włączenie w ulicę Podgórną) należy wówczas zabezpieczyć objazd dla samochodów ulicą Kolejową (jest to jedyny możliwy objazd).

15. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności powinien umożliwić mieszkańcom dojazd i dojście do posesji). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia inwestycji w taki sposób aby umożliwić przedsiębiorcom dojazd do firm i sklepów, mieszkańcom dojazd do posesji oraz dojazd do kościoła (szczególnie soboty i niedziele – śluby). Zakres prowadzonych prac na placu (lewa i prawa strona) powinien być wygrodzony poprzez ustawienie ogrodzenia o wys. ok. 1,5 - 2,0 m, na którym można między innymi zawiesić banery z wizualizacją inwestycji. Informować na bieżąco o wszelkich utrudnieniach. Roboty, które uniemożliwiłyby wjazd na posesję lub dojazd do sklepów należy prowadzić w godzinach nocnych aby maksymalnie zminimalizować utrudnienia komunikacyjne dla firm działających w obrębie Placu Powstańców Wielkopolskich i przy ul. Podgórnej. Należy pamiętać, że w dni powszednie oraz soboty w godzinach popołudniowych (do godz.14.00) w obrębie Placu odbywa się największy ruch. Wykonawca musi informować na bieżąco mieszkańców o utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami. Informację pisemną należy (przynajmniej 3 dni wcześniej) kierować bezpośrednio do właściciela posesji.
16. Ustawienie oznakowania pionowego w zakresie tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji oraz dostosowanie i utrzymanie porządku na drogach objazdowych.
17. Uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji.
18. Należyte wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz aktualnie obowiązującymi normami prawnymi i technicznym.

Przed przystąpieniem do realizacji robót (zakup, montaż) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym (pracownikiem Biura Zarządzania i Rewitalizacji oraz pracownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) i Projektantem rodzaj przewidywanych do wbudowania materiałów. Dotyczy to w szczególności małej architektury, zieleni, materiałów nawierzchniowych, studni i włączów kanalizacji deszczowej, hydrantów, oświetlenia ulicznego (słupy, oprawy). Jeżeli w dokumentacji budowlanej - wykonawczej wskazany został znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne, estetyczne i wizualne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania i dostarczenia materiałów rozbiórkowych Inwestorowi. Materiały tj. płytki chodnikowe, krawężniki i włązy kanalizacji deszczowej należy pozyskać z należytą starannością tak aby możliwie jak najwięcej płytek chodnikowych – nieuszkodzonych należy przewieźć na składowisko – baza firmy Przedsiębiorstwo Usługowe Stefan Wysocki – ul. Gnieźnieńska nr 40 w Murowanej Goślinie. Inwestor będzie odbierał tylko elementy nie uszkodzone.

19. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić pełną obsługę geodezyjną prowadzonych robót (w tym wytyczenie obiektu, inwentaryzacja robót zanikających) oraz inwentaryzację powykonawczą przedmiotu zamówienia.
20. Systematyczne prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu w celu dokonywania wpisów i potwierdzeń.
21. Uzgadnianie z inspektorami nadzoru terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających.
22. Pisemne zgłoszenie robót do odbiorów częściowych i końcowego.

23. Zapewnienie stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
24. Koordynacja oraz stały nadzór nad pracami realizowanymi przez podwykonawców.
25. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej podczas realizacji inwestycji oraz przekazanie ww. dokumentacji na płycie CD wraz z dokumentacją powykonawczą. Dokumentacja fotograficzna w formie płyty CD oraz z wersji papierowej z opisem zdjęć (w segregatorze - oddzielnie dla Placu Powstańców Wielkopolskich i dla ul. Podgórnej) powinna obejmować:
 - Stan całego terenu placu, ulic przyległych oraz ulicę Podgórną objętych realizacją przed rozpoczęciem robót,
 - Roboty w toku realizacji – na etapie odbiorów częściowych w stanie odkrytym tj. budowa kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego,
 - Roboty nawierzchniowe; podbudowę, warstwę wiążącą, warstwę ścieralną, jezdni, placu i ciągów pieszo-rowerowych,
 - Tereny zielone przed realizacją i po realizacji,
 - Małą architekturę,
 - Stan całego placu i pasa drogowego ul. Podgórnej na dzień zakończenia robót.
26. Przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa p. poż., z zakresu ochrony środowiska; opłaty i kary za naruszenie odpowiednich przepisów w trakcie wykonywania robót ponosi Wykonawca.
27. Utrzymanie porządku na terenie placu budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów.
28. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty potwierdzające, że materiały i urządzenia posiadają świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadają Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
29. Przedkładanie, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację i rozliczenie przedmiotu zamówienia.
30. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
31. Bieżąca współpraca ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
32. Niezwłoczne tzn. w ciągu 2 dni od wystąpienia zdarzenia pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót oraz opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego.
33. Przygotowanie kosztorysów powykonawczych i różnicowych oddzielnie dla każdej branży na podstawie kosztorysu ofertowego oraz w razie potrzeby przygotowanie kosztorysu dla robót dodatkowych.
34. Przygotowanie do każdego protokołu odbioru robót załącznika nr 1 – Wykazu zrealizowanych robót, załącznika nr 2 – wg. kosztorysu wykonanych robót, załącznika nr 3 – Harmonogramu rzeczowo – finansowego (w kolumnie Uwagi należy wpisać zrealizowano/do realizacji).
35. Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
36. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 4 oryginalnych egzemplarzach i na płycie CD (oddzielnie dla Placu Powstańców Wielkopolskich i dla ul. Podgórnej) oraz przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do **25 sierpnia 2017 roku.**

D. Przygotowanie Harmonogramu rzeczowo finansowego dla „Przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich i ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie”.

1. Realizacja robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji w taki sposób aby można było dokonywać odbiorów częściowych poszczególnych etapów.
2. **Na etapie podpisywania umowy należy dostarczyć harmonogram rzeczowo – finansowy.**

Inwestor wskazuje etapy realizacji:

- Etap I** - przebudowa ulicy Poznańskiej przebiegającej przez środek rynku – Placu Powstańców Wlkp. (dawna droga wojewódzka),
- Etap II** - Placu Powstańców Wlkp. - przebudowa prawej części rynku od ul. Poznańskiej (dawnej drogi wojewódzkiej) jadąc od Poznania,
- Etap III** - Plac Powstańców Wlkp.
- 1 - przebudowa lewej części rynku od ul. Poznańskiej (dawna droga wojewódzka) jadąc od Poznania,
 - 2 - przebudowa terenu kościelnego – roboty nawierzchniowe i oświetlenie
- Etap IV** - przebudowa ulicy Podgórnej.

Wskazania Zamawiającego do przygotowania harmonogramu rzeczowo finansowego:

- w harmonogramie należy uwzględnić roboty, które będą prowadzone przez innego Inwestora w zakresie budowy części sieci gazowej oraz odcinka sieci wodociągowej wraz z przyłączami na Placu Powstańców Wielkopolskich. Planowany termin realizacji sieci gazowej i wodociągowej wraz z przyłączami to 2015 rok. Ponadto w 2015 roku będą prowadzone roboty przez innego Inwestora w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej na ul. Podgórnej.
- **w 2015 roku** Wykonawca wyłoniony w postępowaniu „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich i przebudowa ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” musi wykonać między innymi następujący zakres prac:

do 26 lutego usunąć drzewa i krzewy zgodnie z projektem oraz Decyzją Starosty Poznańskiego

- **Etap I** - przebudowa ulicy Poznańskiej przebiegającej przez środek rynku - Placu Powstańców Wlkp. (droga główna – dawna droga wojewódzka),
- **Etap II** - Plac Powstańców Wlkp. przebudowa prawej części rynku od ul. Poznańskiej (dawnej drogi wojewódzkiej) jadąc od Poznania,
z wyłączeniem: - zagospodarowania wszystkich terenów zielonych, montażem małej architektury oraz organizacji ruchu (oznakowanie pionowe i poziome).
- **w 2016 roku** Wykonawca wyłoniony w postępowaniu „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich i przebudowa ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” musi wykonać między innymi następujący zakres prac:
Etap III - Plac Powstańców Wlkp.
 - 1 - przebudowa lewej części rynku od ul. Poznańskiej (dawna droga wojewódzka) jadąc od Poznania,

- 2 – przebudowa terenu kościelnego – roboty nawierzchniowe i oświetlenie

Etap IV – przebudowa ulicy Podgórnej.

z wyłączeniem: - zagospodarowania wszystkich terenów zielonych, montażem małej architektury oraz organizacji ruchu (oznakowanie pionowe i poziome).

- **w 2017 roku** Wykonawca wyłoniony w postępowaniu „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich i przebudowa ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” musi wykonać między innymi następujący zakres prac:

Etap IV – dokończenie prac w zakresie przebudowy ulicy Podgórnej.

Zakończenie prac na rynku - Placu Powstańców Wlkp.

- zagospodarowanie wszystkich terenów zielonych,
- montaż małej architektury,
- organizację ruchu - oznakowanie pionowe i poziome

Termin zakończenia realizacji robót dla poszczególnych etapów Wykonawca może przyspieszyć.

Ponadto roboty powinny być realizowane zgodnie z SIWZ szczególnie z uwzględnieniem terminu realizacji, okresu niezbędnego dla poszczególnych instytucji w celu dokonania zgłoszenia i odbioru robót (ENEA Operator Sp. z o.o., AQUANET SA, Zakład Gazownictwa, TP SA Obsługa Telekomunikacji) możliwości dojazdu do obiektów handlowych oraz posesji z uwzględnieniem terminu pozyskania mapy powykonawczej zatwierdzonej przez Ośrodek Geodezyjny.

3. Na całość wykonanych prac Wykonawca udzieli co najmniej:

- a) *60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży wod. – kan. licząc od dnia odbioru końcowego,*
- b) *60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży drogowej licząc od dnia odbioru końcowego,*
- c) *60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży elektrycznej licząc od dnia odbioru końcowego.*
- d) *12-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie malowania poziomego jezdni licząc od dnia odbioru końcowego.*

Wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji inwestycji a nie ujęte w przedmiarze robót powinny być doliczone do kosztów ogólnych inwestycji i zawarte w ostatecznych kosztach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związane z przebudową Placu Powstańców Wielkopolskich i przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie zgodnie z załączonymi projektami, kosztorysami ofertowymi, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Umową. Ponadto musi również skalkulować koszty związane z przygotowaniem projektu wizualizacji przebudowy Placu Powstańców Wlkp. i przebudowy ulicy Podgórnej, zakupem i montażem banerów z wizualizacją, projektu organizacji ruchu, przygotowaniem ewentualnych dróg dojazdowych i objazdu, oznakowaniem prowadzonych robót i objazdu, koszty urządzeń zabezpieczających przed dostępem osób trzecich oraz urządzenie i demontaż placu budowy wraz z zapleczem a także bieżącym utrzymaniem placu budowy przez cały okres trwania inwestycji.

Informujemy, że materiał z rozbiórki (wykaz odpadów zawarty jest w Decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 września 2005 roku SR II-2.6600-8/05r. załącznik do SIWZ)

można wywieźć na Składowisko odpadów komunalnych w Białęgach, tj. ok. 5,0 km od placu budowy.

E/ Przygotowanie ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z kosztorysem ofertowym, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załączonym wzorem umowy.

1. Podczas kalkulacji cen jednostkowych poszczególnych pozycji przedmiaru robót Wykonawca winien ująć w nich:

a) koszty bezpośrednie, w tym:

- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
- koszty użycia wszelkiego sprzętu budowlanego i środków transportu, niezbędnych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.

b) koszty ogólne budowy, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
- koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzeniu placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
- koszty zorganizowania objazdu na czas budowy,
- koszty przygotowania utwardzenia dróg objazdowych,
- koszty wykonania docelowej organizacji ruchu,
- koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót (oznakowanie, ogrodzenie), koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
- koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
- koszty podróży służbowych personelu budowy,
- koszty pomiarów geodezyjnych nieuwjętych w opisach zakresów robót

- objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru,
 - koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz koszty dodatkowych badań i prób wykonywanych na żądanie Zamawiającego,
 - koszty wykonania, zamontowania i utrzymania przez okres trwania inwestycji 3 szt. banerów,
 - koszty opracowania i uzgodnienia projektu organizacji ruchu na czas realizacji robót,
 - koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
 - koszty inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę,
 - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
 - opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - wszystkie inne, niewymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
2. Ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę:
 - ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk,
 - wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
 3. Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie powinny być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze robót tego nie podano, Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - a) opisów i rysunków składających się na dokumentację projektową,
 - b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - d) projektu umowy.
 4. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej, to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.
 5. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót – kosztorysie ofertowym (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczenia ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy. Zasady wyjaśnienia treści SIWZ zostały określone w pkt 18 niniejszej SIWZ.

6. Przekazany kosztorys ofertowy robót należy uzupełnić, przy każdej pozycji kosztorysowej ceną jednostkową roboty oraz wartością roboty będącej iloczynem ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.

„Kosztorys ofertowy” należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, określając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową. Ceny jednostkowe Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca przedstawi kalkulację kosztorysową sporządzoną metodą uproszczoną z wyszczególnieniem: opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostki roboty, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej (kosztorys winien zawierać zestawienie RMS). Wartość robót wg kosztorysu ofertowego jest wartością netto. Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.

Kosztorysy należy wykonać odrębnie dla przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich i dla przebudowy Podgórnej z wyodrębnieniem poszczególnych etapów i branż.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Marlena Zaleśna -Tytyk

Podpis

// Marlena Zaleśna-Tytyk

Sekretarz:

Anna Stern

Podpis

// Anna Stern

Członkowie komisji:

Barbara Florys - Kuchnowska

Podpis

// Barbara Florys - Kuchnowska

Wioletta Wojciechowska

// Wioletta Wojciechowska