

Umowa nr 272.....2014

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia2014 roku
w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Tomasza Łęckiego
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą

z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Dyrektora

§ 1. Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na „Przebudowie Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” w ramach zadań inwestycyjnych: pt. „Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (Plac Powstańców Wlkp.)” oraz „Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (ulice staromiejskie –Podgórna)”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, kosztorysach ofertowych robót oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z:
 - a) dokumentacją projektowo - wykonawczą dla każdej branży (drogowej, sanitarnej - kanalizacja deszczowa, elektrycznej - oświetlenie uliczne i przebudowa sieci elektroenergetycznej nn., zieleń)
 - b) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - d) ofertą Wykonawcy (kosztorysem ofertowym),
 - e) harmonogramem rzeczowo - finansowym,
3. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.

Zakres prac obejmuje między innymi:

- przebudowę ulicy Podgórnej na długości od Placu Powstańców Wlkp. do mostu (górną i dolną część) przebudowę placu Powstańców Wielkopolskich i przyległych jezdni,

- przebudowę nawierzchni jezdni, wjazdów, miejsc postojowych, chodników i ścieżek rowerowych,
- przebudowę nawierzchni placu,
- urządzenie terenów zielonych wraz z nawodnieniem,
- przebudowę oświetlenia ulicznego,
- wykonanie zasilania energetycznego imprez masowych i oświetlenia iluminacyjnego,
- przebudowę kanalizacji deszczowej,
- włączenie do kanalizacji deszczowej rur spustowych wszystkich przyległych budynków,
- budowę elementów małej architektury,
- *przebudowę i zabezpieczenie kolizji z infrastrukturą podziemną,*
- *likwidację pomników. Figura Matki Boskiej - zaleca się szczególną ostrożność podczas prac rozbiórkowych. Natomiast tablice pamiątkowe znajdujące się na Pomniku Powstańców Wielkopolskich oraz przy Pomniku Powstańców Wielkopolskich należy tak rozmontować aby w całości (nie uszkodzone) przekazać do Izby Regionalnej lub przenieść w miejsce uzgodnione z pracownikiem Biura Zarządzania i Rewitalizacji.*
- likwidację budynku kwiaciarni, baru, szaletu miejskiego oraz wszystkich przyłączy do ww. budynku (przyłącze wodociągowe, przyłącze energetyczne, przyłącze kanalizacji deszczowej, przyłącze kanalizacji sanitarnej – szambo)
- wykonanie nowej organizacji ruchu,
- wykonanie czasowej organizacji ruchu,
- przygotowanie projektu, wykonanie, montaż i utrzymanie wraz z czyszczeniem przez cały okres realizacji inwestycji 3 szt. banerów full kolor (4+0) z wydrukiem solventowym o wymiarach:
 - dł. 4,0 m i szer. 1,0 m
 - dł. 4,0 m i szer. 2,0 m
 - dł. 4,0 m i szer. 2,0 m,

z materiału banerowego powlekanego gr. 510 gr, zgrzew i oczekowanie co 0,5 m. Na banerach należy wydrukować przekazaną przez Zamawiającego wizualizację przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich oraz informację dotyczącą etapów realizacji inwestycji z terminem rozpoczęcia i zakończenia robót oraz pozostałymi informacjami wskazanymi przez zamawiającego. Na banerach powinny być umieszczone loga gminy Murowana Goślina oraz Cittaslow, które w wersji elektronicznej dostarczy Gmina. Projekty graficzne banerów powinny zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Banery powinny być umieszczone w terminie do 30 dnia licząc od dnia przekazania placu budowy ww. inwestycji. Banery należy zawiesić na elementach ogrodzenia placu budowy oraz w pobliżu barierki przy rondzie w Murowanej Goślinie wskazanych przez Zamawiającego. Szczegóły dotyczące wykonania banerów, projektu oraz miejsca montażu należy uzgodnić z pracownikiem Biura Zarządzania Projektami i Rewitalizacji Urzędu Miasta i Gminy.

Przez okres trwania umowy na realizację inwestycji pt. „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórznej w Murowanej Goślinie” wykonawca zobowiązany jest do utrzymania banerów w należyтым porządku i czystości a w przypadku uszkodzenia zobowiązany jest do naprawy bądź wymiany.

Ponadto przy przebudowie placu Powstańców Wielkopolskich należy uwzględnić wszystkie zmiany:

- w projekcie budowlano - wykonawczym opracowanym w 2010 roku ulegają zmianie wszelkie zapisy dotyczące drogi wojewódzkiej nr 196 tj. ul. Poznańskiej i Rogozińskiej. Droga wojewódzka nr 196 z mocy ustawy o drogach publicznych po wybudowaniu obwodnicy miasta w 2012 roku zaliczona została do kategorii dróg gminnych.

- została opracowana dodatkowa dokumentacja zmieniająca profil podłużny i poprzeczny oraz nawierzchnię dawnej drogi wojewódzkiej w obrębie przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie, która obecnie obowiązuje (projekt zamienny profilu drogi głównej (dawnej wojewódzkiej) z grudnia 2012 roku).
- dotyczące również zmiany materiałów nawierzchniowych dla całego zakresu Placu Powstańców Wielkopolskich (projekt zamienny zmiana materiałów nawierzchniowych z grudnia 2012 roku).

§ 2. Obowiązki stron

I. Obowiązki Zamawiającego:

- a) dostarczenie dokumentacji projektowo - wykonawczej,
- b) protokolarne przekazanie placu budowy.
- c) przekazanie Wykonawcy decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dziennikiem budowy,
- d) odbiór robót na zasadach określonych w § 4 i 5,
- e) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
- f) potwierdzanie i dokonywanie wpisów przez inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę,
- g) terminowa zapłata wynagrodzenia.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przed przystąpieniem do robót należy dokonać wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod budowę będącego przedmiotem zamówienia.
2. Przygotowanie w uzgodnieniu z pracownikiem Biura Zarządzania Projektami i Rewitalizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego robót.
 - a) *7 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo - finansowy robót, który będzie załącznikiem do umowy z Wykonawcą,*
 - b) *Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy robót i przekazać Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram rzeczowo - finansowy,*
 - c) *każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga konsultacji z Zamawiającym,*
 - d) *harmonogramu (termin i wartość) wystawianych faktur.*

Przed podpisaniem Umowy należy przedstawić Zamawiającemu właściwy dokument dotyczący ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy przez Wykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego, od wszelkich ryzyk budowlanych do sumy ubezpieczeniowej w kwocie 6 000 000 zł. W dokumencie musi być jednoznacznie podana nazwa inwestycji tj. „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie”

3. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, placu budowy Zamawiający dokona ubezpieczenia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy do sumy 6 000 000 zł, Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno - technicznych na terenie budowy i ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonanych przez siebie do czasu odbioru końcowego tych robót. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć

kserokopię ww. polisy pracownikowi Biura Zarządzania Projektami i Rewitalizacji Urzędu Miasta i Gminy .

5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowych urządzeń. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w obrębie placu budowy oraz w obrębie przyległych posesji zostają w całości pokryte przez Wykonawcę.
6. Przygotowanie i zwołanie przynajmniej raz w tygodniu narady roboczej z udziałem wszystkich inspektorów nadzoru, kierownika robót, przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Inwestora, a w razie konieczności Projektanta. Z przebiegu każdej z narad należy sporządzić notatkę.
7. Odbiór dokumentacji budowlano – wykonawczej.
8. Protokolarne przejście placu budowy.
9. Drzewa przewidziane w dokumentacji do wycinki powinny być usunięte w terminie **do 26.02.2015r.** przed okresem lęgowym ptaków.
10. Pisemne powiadomienie gestorów wszystkich sieci (AQUANET SA, Zakład Gazownictwa, TP SA Obsługa Telekomunikacji, ENEA Operator Sp. z o.o.) o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych oraz przesłanie do nich harmonogramu realizacji inwestycji.
11. Przygotowanie planu zagospodarowania placu budowy w oparciu o informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), projekt oraz harmonogram budowy.
12. Zorganizowanie i zagospodarowanie placu budowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przepisów BHP, p. poź. instrukcją BIOZ wraz z planem zagospodarowania placu budowy między innymi w zakresie:
 - ogrodzenia terenu budowy,
 - zaopatrzenia w niezbędne media (przyłącza energetyczne i wodociągowe),
 - wykonania niezbędnych zabezpieczeń,
 - prawidłowego oświetlenia placu budowy,
 - urządzenia pomieszczeń higieniczno - sanitarnych i socjalnych, w tym zaplecza biurowego,
 - zapewnienia łączności telefonicznej oraz innej wg potrzeb,
 - urządzenia miejsc składowisk materiałów i wyrobów,
 - założenia we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie.
13. Po zakończeniu robót usunięcie i uporządkowanie placu budowy oraz terenów przyległych,
14. Podczas realizacji robót należy uwzględnić możliwość dojazdu dostaw do sklepów oraz mieszkańców do posesji. Ponadto jeżeli zaistnieje konieczność zamknięcia przejazdu przez rynek (okres przebudowy ulicy Poznańskiej - dawnej drogi wojewódzkiej nr 196 w obrębie Placu Powst. Wlkp. oraz włączenie w ulicę Podgórną) należy wówczas zabezpieczyć objazd dla samochodów ulicą Kolejową (jest to jedyny możliwy objazd).
15. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności powinien umożliwić mieszkańcom dojazd i dojście do posesji). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia inwestycji w taki sposób aby umożliwić przedsiębiorcom dojazd do firm i sklepów, mieszkańcom dojazd do posesji oraz dojazd do kościoła (szczególnie soboty i niedziele – śluby). Zakres prowadzonych prac na placu (lewa i prawa strona) powinien być wygradzony poprzez ustawienie ogrodzenia o wys. ok. 1,5 m - 2,0 m na którym można między innymi zawiesić banery z wizualizacją inwestycji. Informować na bieżąco o wszelkich utrudnieniach. Roboty, które uniemożliwiłyby wjazd na posesję lub dojazd do sklepów należy prowadzić w godzinach nocnych aby maksymalnie zminimalizować utrudnienia komunikacyjne dla firm działających w obrębie Placu Powstańców Wielkopolskich i przy ul. Podgórnej. Należy pamiętać, że w dni powszednie oraz soboty w godzinach popołudniowych (do godz.14.00) w obrębie rynku odbywa się największy ruch. Wykonawca musi informować na bieżąco mieszkańców o utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami. Informację pisemną należy (przynajmniej 3 dni wcześniej) kierować bezpośrednio do właściciela posesji.
16. Ustawienie oznakowania pionowego w zakresie tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji oraz dostosowanie i utrzymanie porządku na drogach objazdowych.

17. Uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji.
18. Należyte wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz aktualnie obowiązującymi normami prawnymi i technicznym.

Przed przystąpieniem do realizacji robót (zakup, montaż) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym (pracownikiem Biura Zarządzania i Rewitalizacji oraz pracownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) i Projektantem rodzaj przewidywanych do wbudowania materiałów. Dotyczy to w szczególności małej architektury, zieleni, materiałów nawierzchniowych, studni i włączów kanalizacji deszczowej, hydrantów, oświetlenia ulicznego (słupy, oprawy). Jeżeli w dokumentacji budowlanej - wykonawczej wskazany został znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania i dostarczenia materiałów rozbiórkowych inwestorowi. Materiały tj. płytki chodnikowe, krawężniki i włązy kanalizacji deszczowej należy pozyskać z należyłą starannością tak aby możliwie jak najwięcej płytek chodnikowych – nieuszkodzonych należy przewieźć na składowisko – Baza Stefana Wysokiego – ul. Gnieźnińska nr 40 w Murowanej Goślinie. Inwestor będzie odbierał tylko elementy nie uszkodzone.

19. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić pełną obsługę geodezyjną prowadzonych robót (w tym wytyczenie obiektu, inwentaryzacja robót zanikających) oraz inwentaryzację powykonawczą przedmiotu zamówienia.
20. Systematyczne prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu w celu dokonywania wpisów i potwierdzeń.
21. Uzgadnianie z inspektorami nadzoru terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających.
22. Pisemne zgłoszenie robót do odbiorów częściowych i końcowego.
23. Zapewnienie stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
24. Koordynacja oraz stały nadzór nad pracami realizowanymi przez podwykonawców.
25. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej podczas realizacji inwestycji oraz przekazanie ww. dokumentacji na płycie CD wraz z dokumentacją powykonawczą. Dokumentacja fotograficzna w formie płyty CD oraz z wersji papierowej z opisem zdjęć (w segregatorze - oddzielnie dla Placu Powstańców Wielkopolskich i dla Podgórnej) powinna obejmować:
 - Stan całego terenu placu, ulice przyległe, ulicę Podgórną przed rozpoczęciem robót,
 - Roboty w toku realizacji – na etapie odbiorów częściowych w stanie odkrytym tj. budowa kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego,
 - Roboty nawierzchniowe; podbudowę, warstwę wiążącą, warstwę ścieralną, jezdnii, placu i ciągów pieszo rowerowych,
 - Tereny zielone przed realizacją i po realizacji,
 - Małą architekturę,
 - Stan całego placu i pasa drogowego ul. Podgórnej na dzień zakończenia robót.
26. Przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa p. poż., z zakresu ochrony środowiska; opłaty i kary za naruszenie odpowiednich przepisów w trakcie wykonywania robót ponosi Wykonawca.
27. Utrzymanie porządku na terenie placu budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów.

28. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty potwierdzające, że materiały i urządzenia posiadają świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadają Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
29. Przedkładanie, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację i rozliczenie przedmiotu zamówienia.
30. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
31. Bieżąca współpraca ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
32. Niezwłoczne tj. w ciągu 2 dni pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót oraz opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego.
33. Przygotowanie kosztorysów powykonawczych i różnicowych oddzielnie dla każdej branży na podstawie kosztorysu ofertowego oraz w razie potrzeby przygotowanie kosztorysu dla robót dodatkowych.
34. Przygotowanie do każdego protokołu odbioru robót załącznika nr 1 – Wykazu zrealizowanych robót, załącznika nr 2 – kosztorysu wykonanych robót, załącznika nr 3 – Harmonogramu rzeczowo – finansowego (w kolumnie Uwagi należy wpisać zrealizowano/do realizacji).
35. Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
36. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 4 oryginalnych egzemplarzach i na płycie CD (oddzielnie dla Placu Powstańców Wielkopolskich i dla ul. Podgórnej) oraz przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do **25 sierpnia 2017 roku**.
37. Realizacja robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji w taki sposób aby można było dokonywać odbiorów częściowych poszczególnych etapów.
38. Nieuszkodzone prefabrykаты betonowe z rozbiórki należy przewieźć na składowisko – Baza Stefana Wysockiego – ul. Gnieźnińska nr 40 w Murowanej Goślinie.
39. Należy dołączyć wypełniony harmonogram rzeczowo - finansowy do oferty. Na etapie podpisywania umowy harmonogram rzeczowo – finansowy po konsultacji z Zamawiającym może ulec zmianie.

Inwestor wskazuje etapy realizacji:

- Etap I** - przebudowa ulicy Poznańskiej przebiegającej przez środek rynku – Placu Powstańców Wlkp. (dawna droga wojewódzka),
- Etap II** - Placu Powstańców Wlkp. - przebudowa prawej części rynku od ul. Poznańskiej (dawnej drogi wojewódzkiej) jadąc od Poznania,
- Etap III** - Plac Powstańców Wlkp.
- 1 - przebudowa lewej części rynku od ul. Poznańskiej (dawna droga wojewódzka) jadąc od Poznania,
 - 2 - przebudowa terenu kościelnego – roboty nawierzchniowe i oświetlenie
- Etap IV** – przebudowa ulicy Podgórnej.

Wskazania Zamawiającego do przygotowania harmonogramu rzeczowo finansowego:

- w harmonogramie należy uwzględnić roboty, które będą prowadzone przez innego Inwestora w zakresie budowy części sieci gazowej oraz odcinka sieci wodociągowej wraz z przyłączami na Placu Powstańców Wielkopolskich. Planowany termin realizacji sieci gazowej i wodociągowej wraz z przyłączami to

2015 rok. Ponadto w 2015 roku będą prowadzone roboty przez innego Inwestora w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej na ul. Podgórnej.

- **w 2015 roku** Wykonawca wyłoniony w postępowaniu „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich i przebudowa ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” musi wykonać między innymi następujący zakres prac:

do 26 lutego usunąć drzewa i krzewy zgodnie z projektem oraz Decyzją Starosty Poznańskiego

- **Etap I** - przebudowa ulicy Poznańskiej przebiegającej przez środek rynku - Placu Powstańców Wlkp. (droga główna – dawna droga wojewódzka),

- **Etap II** – Plac Powstańców Wlkp. przebudowa prawej części rynku od ul. Poznańskiej (dawnej drogi wojewódzkiej) jadąc od Poznania,

z wyłączeniem; - zagospodarowania wszystkich terenów zielonych, montażem małej architektury oraz organizacją ruchu (oznakowanie pionowe i poziome).

- **w 2016 roku** Wykonawca wyłoniony w postępowaniu „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich i przebudowa ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” musi wykonać między innymi następujący zakres prac:

- **Etap III** – Plac Powstańców Wlkp.

- 1 – przebudowa lewej części rynku od ul. Poznańskiej (dawna droga wojewódzka) jadąc od Poznania,

- 2 – przebudowa terenu kościelnego – roboty nawierzchniowe i oświetlenie

- **Etap IV** – przebudowa górnej części ulicy Podgórnej.

z wyłączeniem; - zagospodarowania wszystkich terenów zielonych, montażem małej architektury oraz organizacją ruchu (oznakowanie pionowe i poziome).

- **w 2017 roku** Wykonawca wyłoniony w postępowaniu „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich i przebudowa ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” musi wykonać między innymi następujący zakres prac:

- **Etap IV** – dokończenie prac w zakresie przebudowy ulicy Podgórnej.

Zakończenie robót na rynku - Placu Powstańców Wlkp.

- zagospodarowanie wszystkich terenów zielonych,

- montaż małej architektury,

- organizację ruchu - oznakowanie pionowe i poziome

Termin zakończenia realizacji robót dla poszczególnych etapów Wykonawca może przyspieszyć.

Ponadto roboty powinny być realizowane zgodnie z SIWZ szczególnie z uwzględnieniem terminu realizacji, okresu niezbędnego dla poszczególnych instytucji w celu dokonania zgłoszenia i odbioru robót (ENEA Operator Sp. z o.o., AQUANET SA, Zakład Gazownictwa, TP SA Obsługa Telekomunikacji) możliwości dojazdu do obiektów handlowych oraz posesji z uwzględnieniem terminu pozyskania mapy powykonawczej zatwierdzonej przez Ośrodek Geodezyjny.

Wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji inwestycji a nie ujęte w przedmiarze robót powinny być doliczone do kosztów ogólnych inwestycji i zawarte w ostatecznych kosztach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związane z przebudową Placu Powstańców Wielkopolskich i ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie zgodnie z załączonymi projektami,

kosztorysami ofertowymi, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Umową. Ponadto musi również skalkulować koszty związane z przygotowaniem projektu wizualizacji przebudowy Placu Powst. Wlkp. i ulicy Podgórnej, zakupem i montażem banerów z wizualizacją, projektu organizacji ruchu, przygotowaniem ewentualnych dróg dojazdowych i objazdu, oznakowaniem prowadzonych robót i objazdu, koszty urządzeń zabezpieczających przed dostępem osób trzecich oraz urządzenie i demontaż placu budowy wraz z zapleczem a także bieżącym utrzymaniem placu budowy przez cały okres trwania inwestycji.

Informujemy, że materiał z rozbiórki (wykaz odpadów zawarty jest w Decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 września 2005 roku SR II-2.6600-8/05r. załącznik do SIWZ) można wywieźć na Składowisko odpadów komunalnych w Białegach, tj. ok. 5,0 km od placu budowy.

§ 3. Terminy

Roboty należy prowadzić w terminie:

Rozpoczęcie robót budowlanych (z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych).	od 15.01.2015r
Rozliczenie finansowe robót budowlanych wraz z protokołem ostatecznym zakończenia inwestycji i dokumentacją powykonawczą.	do 25.08.2017r

1. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejściu placu budowy (frontu robót). Protokół sporządzają inspektorzy nadzoru, kierownik budowy oraz inspektor prowadzący z Urzędu Miasta i Gminy.
2. Roboty należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym przygotowanym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca przygotowuje i przedstawi harmonogram rzeczowo - finansowy najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy.
3. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
4. Termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.
5. Terminem zakończenia robót dla danej branży jest data wpisu inspektora nadzoru dla właściwej branży w dzienniku budowy. Terminem zakończenia całości robót budowlanych jest data wpisu inspektora nadzoru dla branży drogowej, potwierdzającego zakończenie robót i gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego.

§ 4. Odbiory częściowe

1. Odbiorom częściowym będą podlegały:
 - a) roboty zanikające lub ulegające zakryciu,
 - b) wykonanie poszczególnych etapów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,

2. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu albo zakończenie etapu budowy, z 3-dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór częściowy przez inspektora nadzoru dla branży, której dotyczy wpis. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany, na żądanie inspektora nadzoru, odkryć elementy zakryte lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
3. Przystąpienie do odbiorów częściowych powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi pisemnie, a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie tj. w ciągu 2 dni, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu zamówienia. Każdorazowa zwłoka ze strony Zamawiającego, wykraczająca ponad 2 dni, będzie stanowić uprawnienie dla Wykonawcy do wystąpienia o przedłużenie czasu na ukończenie dla dokonania odbioru częściowego. Wykonawca przedłoży właściwemu inspektorowi nadzoru, na jego żądanie, niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, inwentaryzację powykonawczą oraz dokładny i rzetelny obmiar odbieranego elementu robót.
4. Każdorazowo po dokonaniu odbiorów częściowych w terminie 3 dni należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy komplet dokumentów odbioru częściowego.

§ 5.

Odbiór końcowy i ostateczne zakończenie inwestycji

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest odbiór robót budowlanych natomiast przedmiotem zakończenia inwestycji jest wykonanie przedmiotu zamówienia - **rozliczenie finansowe robót budowlanych wraz z protokołem odbioru końcowego robót budowlanych i dokumentacją powykonawczą.**
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym przekazaniem inspektorowi nadzoru, o którym mowa w § 6 ust.5, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) inwentaryzację geodezyjno-powykonawczą,
 - c) dziennik budowy,
 - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) komplet dokumentów (świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia, DTR, karty gwarancyjne itp.),
 - f) protokoły odbiorów technicznych, częściowych, badań i sprawdzeń i inne wymagane dokumenty.
3. Inspektorzy nadzoru po sprawdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości przedłożonych dokumentów stwierdzą gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót budowlanych nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 3 dni od dnia ich rozpoczęcia. W przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w ww. terminie, przedmiot Umowy zostanie uznany za odebrany bez uwag.
5. Zamawiający powoła specjalną komisję do dokonania czynności odbioru końcowego robót budowlanych. W skład komisji wejdą w szczególności: inspektorzy nadzoru, przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy (kierownik budowy).

6. Z czynności odbioru końcowego robót budowlanych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego robót budowlanych, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia oraz zastrzeżenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad;
 - b) których nie da się usunąć, to Zamawiający może:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. W celu ostatecznego zakończenia inwestycji (protokół ostateczny zakończenia inwestycji) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych wraz z rozliczeniem finansowym tych robót oraz dokumentacją powykonawczą w terminie do 25.08.2017 roku.

§ 6. Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Gmina ustanawia na własny koszt inspektorów nadzoru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany inspektorów nadzoru bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Inspektorzy nadzoru są upoważnieni do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością oraz jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
4. Inspektorzy nadzoru nie są upoważnieni do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
5. Koordynatorem czynności inspektorów nadzoru w zakresie kompleksowej realizacji niniejszej umowy będzie inspektor nadzoru dla branży drogowej.
6. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia będzie kierownik budowy. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie: Pan posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej nr ewidencyjny oraz wydane zaświadczenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym wydane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa.
7. Przedstawicielami Zamawiającego będą:
 - a) Pani Wioletta Wojciechowska, tel. 61 8 118 828

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie zgodne z kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę,

w wysokości ogółem:

Nettozł, (słownie: złotych 00/100)
VAT 23%zł
Brutto zł, (słownie: złotych 00/100/.

w tym:

dla przebudowy Placu Powstańców Wielkopolskich

Nettozł, (słownie: złotych 00/100)
VAT 23%zł
Brutto zł, (słownie: złotych 00/100/.

dla przebudowy ulicy Podgórnej

Nettozł, (słownie: złotych 00/100)
VAT 23%zł
Brutto zł, (słownie: złotych 00/100

Ze względu na rozliczenie kosztorysowe wartość zrealizowanych robót może ulec zmianie.
Stawka podatku od towarów i usług - VAT może ulec zmianie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie to stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości robót, robót gwarancyjnych oraz za należyte wykonanie jego zobowiązań i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, ponad kwotę wynagrodzenia określoną w ust.1, z tytułu wzrostu cen. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, została określona w oparciu o szczegółowy kosztorys z zastosowaniem następujących elementów kalkulacyjnych:
 - 7.1. stawka roboczogodziny (R):,
 - 7.2. koszty pośrednie (od R,S):%,
 - 7.3. koszty zakupu materiałów: %,
 - 7.4. zysk (od R i S) %,
 - 7.5. VAT %

§ 8. Warunki płatności

Ustala się następujące warunki płatności

1. Wykonawca po zakończonych pracach rozlicza się z Zamawiającym kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.
W związku z powyższym wartość zrealizowanych robót może ulec zmianie.

2. Wykonawca, po wykonaniu ww. robót oraz po podpisaniu protokołów odbioru częściowego tych robót (przez inspektora nadzoru danej branży oraz inspektora koordynatora robót) wraz z dostarczonym kosztorysem wykonawczym będzie wystawiał faktury częściowe na rzecz Gminy z tym, że:

- dopuszcza się wystawienie **do sześciu faktur** w ciągu jednego roku kalendarzowego,
- faktura nie może być wystawiona później niż do dnia **20 listopada każdego roku**.
- płatność ostatniej faktury nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru ostatecznego inwestycji, nie wcześniej niż w miesiącu **kwietniu 2017 roku**,
- płatność każdej z faktur nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru (zatwierdzonego przez inspektora nadzoru) w siedzibie Gminy;
- do każdego protokołu odbioru robót wymaga się dostarczenie:
 - załącznika nr 1 – Wykazu zrealizowanych robót,
 - załącznika nr 2 – kosztorysu wykonanych robót,
 - załącznika nr 3 – Harmonogramu rzeczowo – finansowego – zrealizowanych robót (w kolumnie Uwagi należy wpisać zrealizowano/do realizacji).

3 Inwestor dopuszcza wystawienie faktur częściowych:

3.1. dla przebudowy **Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie** w danym roku kalendarzowym do kwoty brutto:

- a/ w 2015 roku do 32,6 % całości inwestycji tj. zł
- b/ w 2016 roku do 49,7 % całości inwestycji tj. zł
- c/ w 2017 roku do 17,7 % całości inwestycji tj. zł

3.2. dla przebudowy **ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie** w danym roku kalendarzowym do kwoty brutto:

- a/ w 2016 roku do 70,18 % całości inwestycji tj. zł
- b/ w 2017 roku do 29,82 % całości inwestycji tj. zł

Finansowanie inwestycji w 2015 i 2016 roku nie może ulec zmianie.

Natomiast 2017 roku inwestycja będzie rozliczona wg kosztorysu powykonawczego a zatem wartość zrealizowanych robót może ulec zmianie.

3.3. Zapłata każdej z faktur za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.4. Na fakturze zostaną podane następujące dane:

„ Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”

3.5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.

3.6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającym:

- b) 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży wod. – kan. licząc od dnia odbioru końcowego,

- c) 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży drogowej licząc od dnia odbioru końcowego,
 - d) 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży elektrycznej licząc od dnia odbioru końcowego.
 - e) 12 - miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie malowania poziomego jezdni licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji dla zakresów robót, określonych w § 1. Poniżej zostały ustalone jednolite zasady realizacji przez Gminę uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 10 dni od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu:
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godziny od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 8 godziny należyście zabezpieczy miejsce usterek tak aby zachować bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego.
 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
 6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
 7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust.2c niniejszej umowy.
 8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
 9. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z kodeksu cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji, tj. na okres 60 miesięcy.
 10. Zamawiający ustala coroczne przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i pracownika Urzędu Miasta i Gminy pełniącego funkcję Zarządcy dróg. Przeglądy takie będą odbywały się w okresie wiosennym po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
 11. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci :
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 7 ust.1,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu odbioru (kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, zakresu drogowego i małej architektury) w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnego roszczenia z tytułu kar umownych.
- 3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy leżącej wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wynikającego z § 7 ust.1.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11. Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian pod następującymi warunkami :

- 1. konieczność udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji podstawowego zamówienia,
- 2. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- 3. konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- 4. nie wykorzystania lub przekroczenia nominalnej kwoty brutto zamówienia przeznaczonej na realizację zadania,
- 5. istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni opóźnienia,
- 6. wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
- 7. wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
- 8. przerwanie realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art.32 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 9. nieprzewidzianych okoliczności formalno – prawnych,
- 10. konieczność zmiany kierownika robót budowlanych,
- 11. konieczność zmiany inspektorów nadzoru prowadzonych robót,
- 12. znaleziska archeologiczne, powodujące opóźnienie lub spowolnienie prac budowlanych
- 13. zakresu robót, które w związku z robotami dodatkowymi uległy zmianie,
- 14. przedłużenia się postępowania przetargowego.
- 15. jeżeli nastąpi zmiana wartości zamówienia spowodowana błędami w kosztorysie ofertowym lub w przedmiarze robót,

16. w sytuacji kiedy wzrośnie stawka VAT,
17. w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym zwiększy lub zmniejszy się wartość robót inwestycyjnych.
18. ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - a. podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - b. zmiana obowiązujących przepisów,
 - c. podniesienie wydajności urządzeń,
 - d. podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - e. usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - f. opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać zamawiającemu, personelowi zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy,
 - g. zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, klimatycznych także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - h. siła wyższa,
 - i. wystąpienie robót zamiennych
 - j. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwa pod warunkiem, że zmianę taką będzie umożliwiała procedura uzyskania dotacji.
 - k. Ponadto Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - wynagrodzenia brutto, wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - zakresu robót, które w związku z robotami dodatkowymi uległy zmianie.
 - rozliczenie zgodne z obmiarem powykonawczym robót.

§ 12. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 10 ust. 2b-c),
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni, za wyjątkiem przerwy spowodowanej wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

5.1. Wykonawca:

- a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.
- 5.2. Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:

- a) dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13. Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto umowy, co **stanowi**zł (słownie:złotych 00/100)
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj.: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „Przebudowa Placu Powstańców Wielkopolskich wraz z przebudową ulicy Podgórnej w Murowanej Goślinie” w ramach zadania inwestycyjnego pt. "Rewitalizacja placów i dróg staromiejskich (Plac Powstańców Wlkp., ul. Podgórna)"

4. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Gmina zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 149 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Gmina **zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane.
8. Kwota **30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie** na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
9. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości

§ 15. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców jedynie w realizacji zakresów robót w części elektrycznej, wodno - kanalizacyjnej, zagospodarowania terenów zielonych, oraz oznakowania pionowego i poziomego.

Pozostałe zakresy robót Wykonawca zobowiązany jest realizować we własnym zakresie i własnymi środkami.

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót Podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku zlecenia prac podwykonawcy w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy art. 143 a - 143 d ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni zobowiązany jest do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
6. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową należności objętych fakturą, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy oraz akceptacja treści umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłaszanych przez Zamawiającego, Zamawiający zwolniony jest od obowiązku bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy .
11. Wysokości kar umownych, z tytułu:
 - a) 0,5 % wartości niezapłaconej należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcom,
 - b) 0,5% wartości całej umowy za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) 0,5 % wartości całej umowy za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) 0,5 % wartości umowy podlegającej zmianie za każdy dzień braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
13. Obowiązuje forma pisemna umów o podwykonawstwo pod rygorem nieważności.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy:

6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina,

Wykonawca:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY