



Za potwierdzeniem odbioru

Wszyscy wykonawcy zainteresowani udziałem w konkursie

Wasz znak sprawy:

Murowana Goślina, dnia 12 września 2014 r.

Wpłynęło do Urzędu :

Znak sprawy:
ZP.271.22.2014

Telefon:
61 8923 662

Referent:
Marlena Zaleśna-Tytek

Pokój:
36

Dotyczy: odpowiedzi na pytania do regulaminu konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie konkursu (art. 110 pzp) na wykonanie zadania pn.: Konkurs na opracowanie koncepcji projektu Pomnika Niepodległości w przestrzeni Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie.

Zgodnie z pkt. VI 1 Regulaminu konkursu Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pisemne prośby o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (Regulaminu) w następującym brzmieniu:

Pytanie 1

Ad VIII Terminy – prośba o przedłużenie terminu dopuszczenia do konkursu do końca września oraz terminu składania prac – o min. 6 tygodni.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia termin składania wniosków oraz termin składania prac konkursowych nadając następujące brzmienie pkt. VIII 1 i 2:

1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – 23.09.2014 r. godz. 10⁰⁰

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w punkcie VII Regulaminu należy składać do dnia 23.09.2014 r. do godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina ul. Poznańska 18, w pok. nr 3.

Wnioski złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków pod kątem zgodności z wymaganiami Regulaminu Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Uczestników, którzy złożyli wnioski, o wynikach weryfikacji oraz zaprosi Uczestników spełniających wymagania do złożenia prac konkursowych w miejscu i terminie wskazanym w punkcie IX Regulaminu.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



2. Ostateczny termin składania prac konkursowych - 17.11.2014 r. godz. 10⁰⁰

Pytanie 2

Ad V pkt 2 c – wg ustawy - autorskie prawa osobiste chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się lub zbyciu więź twórcy z utworem. Zwykle stosuje się zasadę realizacji pomnika przez kolejną nagrodzoną osobę.

Odpowiedź:

W postępowaniu chodzi o prawa autorskie majątkowe na polach eksploatacji umożliwiających wykonanie pomnika. Prawa autorskie osobiste są niezbywalne.

Pytanie 3

Ad V pkt 2 a, b – czy karta zgłoszenia powinna obejmować twórcę koncepcji oraz innych członków późniejszych wykonawców (np. architekt, odlewnik, kamieniarz). Chodzi o repartycję na umowie, czyli o wystawianie odrębnych rachunków przez poszczególnych członków zespołu. Twórca jest osobą fizyczną i podlega ogólnym progom podatkowym.

Odpowiedź:

Założeniem konkursu jest to że zwycięzca wykona projekt oraz zrealizuje ten projekt, w związku z tym umowa zostanie zawarta ze zwycięzcą konkursu i on będzie rozliczał się z Zamawiającym.

Pytanie 4

Ad X pkt 3, XII pkt 1 – w rozmowie tel. Pani Zaleśna-Tytek stwierdziła, że jest błąd dotyczący negocjacji - proszę o sprostowanie treści tych punktów.

Odpowiedź:

Zamawiający prostuje treść punktów X 3 oraz XII 1

Prawidłowe brzmienie punktu X 3 jest następujące:

Tryb i zasady oceny prac konkursowych

3. Sąd konkursowy dokona wyboru 3 najlepszych prac konkursowych. W konkursie przyznana zostanie jedna nagroda główna w postaci zlecenia po przeprowadzonych negocjacjach wykonania projektu i realizacji Pomnika Niepodległości oraz 2 nagrody pieniężne

Brzmienie punktu XII 1 pozostaje bez zmian.

Pytanie 5

Ad XIV polisa – twórca jest najczęściej osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności, nie jest firmą, proponuję zróżnicowanie tego obowiązku.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zróżnicowanie tego obowiązku, Twórca jako główny wykonawca który zawiera umowę z Zamawiającym ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację umowy w związku z tym musi posiadać również polisę.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Pytanie 6

Ad XV pkt 1 – miniatury – są to autorskie prawa zależne i wymagają zgody twórcy.

Odpowiedź:

Zamawiający w regulaminie zastrzegł iż wykonawcy zobowiązani są do przeniesienia praw autorskich.

Pytanie 7

Uwagi dot. Umowy.

Umowa ze zwycięzcą powinna być umową o dzieło (twórczą), ponieważ z niej wynikają prawa autorskie. Przedstawiony wzór zawiera nadmierną ilość procedur związanych z budownictwem niż ze specyficznym zadaniem, jakim jest realizacja artystycznego pomnika.

Pozwolenie na budowę powinno leżeć w gestii urzędu miasta, ponieważ obciąża twórcę nadmiernie zadaniami administracyjnymi. Twórca powinien skupić się wyłącznie na realizacji pomnika w trosce o jego najwyższą jakość.

Odpowiedź:

Założeniem Zamawiającego jest aby artysta był odpowiedzialny za całość i płać wszystkim swoim wykonawcom – takie jest założenie i dlatego nagrodą jest projekt i wykonanie pomnika

Przesłane informacje proszę uwzględnić przy składaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tworzeniu pracy konkursowej traktując jako ważne i wiążące.

W imieniu Zamawiającego:

BURMISTRZ
// Tomasz Łęcki

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.