



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt „Dokumentacja techniczna na rewitalizację dworców i terenów przydworcowych
wzdłuż linii kolejowej nr 356 - Gmina Murowana Goślina”*

*współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013*

Umowa nr 272..... 2014

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia2014 r.

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U z 2013 r., poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Tomasza Łęckiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą w, przy ul.
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS,
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....-
.....-

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnobrańzowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, usunięciem kolizji i uzyskaniem prawa do dysponowania gruntem w ramach zadania projektowego pt: **„Wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, dla budowy układów komunikacyjnych prowadzących do dworców kolejowych w Murowanej Goślinie i Łopuchowie oraz przystanków kolejowych Łopuchowo Osiedle, Przebędowo, Zielone Wzgórza”** w ramach zadania inwestycyjnego pt. **„Rewitalizacja dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356 - Gmina Murowana Goślina.”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- SIWZ - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie, na podstawie:

- a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) oferty Wykonawcy,
- c) harmonogramu rzeczowego
- d) wizji lokalnej;
- e) uzgodnień z Zamawiającym;
- f) obowiązujących przepisów w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, przepisów Prawa budowlanego oraz polskich norm budowlanych
- g) obowiązujących przepisów w zakresie metod i podstaw wykonania kosztorysów inwestorskich.

3. W zakres przedmiotu umowy wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania przez zamawiającego pozwolenia na budowę oraz uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia

poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja musi być wykonana w sposób i w zakresie pozwalającym na uzyskanie pozwolenia na budowę.

4. Projektant zobowiązany jest uzyskać pozwolenia na budowę dla projektów dróg prowadzących do dworców i przystanków kolejowych objętych niniejszą umową.

§ 2. Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) powołanie zespołu konsultacyjnego umożliwiającego Wykonawcy realizację zamówienia zgodną z oczekiwaniami Zamawiającego.
- b) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- c) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Realizacja zamówienia zgodnie z opisem SIWZ - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- b) Zorganizowanie pierwszego roboczego spotkania w ciągu **7** dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem umowy dokonał pełnej i szczegółowej wizji terenu.
- c) Na etapie opracowywania projektu przeprowadzania roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, kosztów realizacji itp.
- d) Wykonawca przedstawi każdorazowo szacunek kosztów wykonania robót budowlanych jeśli przyjęte rozwiązania projektowe powodowały wzrost kosztów realizacji danej drogi dojazdowej o 10% w stosunku do ostatniej wersji przedstawionych kosztorysów.
- e) Uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających.
- f) Oznaczenia plików/katalogów umożliwiającą Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania, po uprzednim uzgodnieniu nazw i zawartości z Zamawiającym.
- g) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w SIWZ, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązuje się do w imieniu zamawiającego uzyskania wszelkich wymaganych prawem opinii i odstępstw oraz uzyskania decyzji o warunkach zabudowy właściwych dla danego zakresu i pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych.
- h) Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- i) terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy.
- j) W zakres przedmiotu umowy wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania przez zamawiającego pozwolenia na budowę oraz uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- k) Wykonawca opracowań ponosi wszelkie koszty związane z koniecznością uzyskania wymaganych prawem decyzji, opinii i odstępstw
- l) Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy: seria, nr do sumyUR,
- m) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac projektowych.

- n) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację, realizację i rozliczenie przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno-technicznych podczas prac pomiarowych i inwentaryzacyjnych przy przedmiotowych obiektach ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania prac odkrywkowych inwentaryzacyjnych i jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt

§ 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznego wykonania oraz rozliczenia przedmiotu umowy w terminie do dnia 30.04.2015
2. Prace należy prowadzić zgodnie z następującymi terminami:

Rozpoczęcie prac projektowych	W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy
Zakończenie prac projektowych oraz przedstawienie opracowanej dokumentacji w siedzibie zamawiającego	do 30.03.2015
Rozliczenie finansowe projektu oraz ostateczny odbiór prac projektowych potwierdzony protokołem odbioru dokumentacji wraz ze złożeniem bez uwag wniosku o pozwolenie na budowę lub ZRID we właściwej instytucji	do 30.04.2015

3. Rozpoczęcie prac projektowych przez Wykonawcę musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Roboty należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowym przygotowanym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do umowy i zawiera zakresy oraz terminy realizacji poszczególnych opracowań projektowych.
5. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania prac oraz warunki i terminy ich wznowienia.
6. Termin zakończenia prac projektowych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich opracowań oraz wykonanie wszelkich zmian wynikających z poprawek i zaleceń zamawiającego wraz z ostatecznym uzyskaniem wszelkich uzgodnień i odstępstw.
7. Terminem zakończenia całości prac projektowych jest data podpisu protokołu odbioru dokumentacji oraz złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub ZRID we właściwej instytucji.

§ 4. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługują mu majątkowe prawa autorskie, które bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi w całości na Zamawiającego. W powyższym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela zgody Zleceńodawcy na dokonywanie przeróbek i uzupełnień dokumentacji, wynikających ze zmiany czynników zewnętrznych, w szczególności zmiany prawa, warunków zabudowy, budżetu.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji w dniu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
- b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
- c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
- d) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz ich realizacji;

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn.zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

§ 5.

Odbiór dokumentacji

1. Zamawiający po przekazaniu od wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej zgodnej z wymogami zawartymi w SIWZ stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy, w terminie 15 dni dokona komisyjnej oceny i odbioru, jeżeli w terminie późniejszym wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Terminy przekazania i odbioru kompletnej dokumentacji określono w paragrafie 3.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić oraz uzgodnić dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego – art. 20 ust. 2 przez osobę uprawnioną oraz zaopatrzyć w stosowne oświadczenie jak w § 9 ust. 2.
5. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego Urząd Gminy Murowana Goślina.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w ilości egzemplarzy podanych w siwz wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
8. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
10. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 6.

Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza: Ryszarda Pomina tel. 8923 610, Andrzeja Klepka tel. 8923 612
2. Na potrzeby realizacji i uzgodnień zakresu i uszczegółowień projektowych zamawiający powoła zespół projektowy, który uczestniczył będzie w spotkaniach projektowych. Wykonawca ma obowiązek uwzględniania wypracowanych opinii i zaleceń zespołu projektowego.
3. Projektantem - koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem będzie:
4. Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy w 2015 roku wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:
Nettozł, słownie:złotych,
VAT 23%zł.
Bruttozł. słownie:złotych
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu i odbiorze zleconych prac określonych w § 1 niniejszej Umowy w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru przedmiotu umowy do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
3. Na fakturze zostaną wpisane następujące dane Zamawiającemu:

„Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”

4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminach określonych przepisami prawa.

§ 8.

Rękojnia za wady

1. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy lecz nie dłużej niż 5 lat od daty odbioru określonej w §3
2. Jednolite zasady realizacji przez Gminę uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi są następujące:
 - a) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu: ul., fax
 - b) Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
 - c) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
 - d) W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
 - e) W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust.2c niniejszej umowy.
 - f) Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
 - g) W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zleceniodawca wymaga od Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy, tj. zł, w jednej z następujących form:
 - 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zleceniodawca może, na wniosek Zleceniobiorcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Zleceniobiorca wpłaci na konto Zleceniodawcy w Pobiedzisko – Goślińskim BS 0/Murowana Goślina Nr 05 90440001-0020 0200 0156 0007.
4. Zleceniodawca dokona zwrotu 70 % wpłaconego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zleceniodawcę za należyte wykonane.
5. Zleceniodawca zwraca pozostałe 30 % zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym je przechowywano, po odliczeniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Zleceniobiorcy zgodnie z zapisami § 8 lecz nie później niż 5 lat po odbiorze zamówienia.

§ 10.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych:
- 1.1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - za zwłokę w wykonaniu dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona;
 - za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za całość dokumentacji projektowej, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad, zawartych w protokóle odbioru;
 - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia za część dokumentacji projektowej, od której wykonania Zamawiający odstąpił.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - a) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - b) zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - zmiana obowiązujących przepisów,
 - siła wyższa o czas działania siły wyższej plus 7 dni,
 - sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy;

Ponadto Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień w zakresie:

- c) wynagrodzenia brutto, wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca zwleka z rozpoczęciem przedmiotu tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby go ukończył w umownym terminie.
 - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami normami.
 - d) Wykonawca powierzy wykonanie projektu osobie trzeciej.
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - f) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 10,
 - g) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - a) dokona protokolarnego odbioru prac, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 14.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części prac projektowych Podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca za zgodą zamawiającego może dokonać zmiany podwykonawców lub wprowadzić nowego, nie wskazanego w ofercie. Zlecenie podwykonawcy dla wykonania części prac nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę potwierdzoną za zgodność z oryginałem pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, która w szczególności powinna zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z rękojmią
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy na zasadach określonych w art.143c prawa zamówień publicznych.
7. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
10. W razie powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ze zmianami.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.
4. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt

doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.

6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina,

Wykonawca:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

..... zł brutto na podstawie limitu zobowiązań zawartego w Uchwale Nr XXXVI/355/2014 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15.04.2014 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Murowana Goślina na lata 2014 – 2036

600/60002/6058 – Rewitalizacja dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356 – Gmina Murowana Goślina – kwota zł brutto;

600/60002/6059 – Rewitalizacja dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356 – Gmina Murowana Goślina – kwota zł brutto;