



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.21.2014**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej **SIWZ**)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro, którego przedmiotem jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH W ZAKRESIE DOWOZU DZIECI
DO SZKÓŁ GMINNYCH I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY MUROWANA
GOŚLINA (NA TRASIE DOM – SZKOŁA – DOM) W OKRESIE OD DNIA 7
STYCZNIA 2015 R. DO 29 GRUDNIA 2017 R., ZGODNIE Z KALENDARZEM
ROKU SZKOLNEGO WEDŁUG V CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Z dniem 30 września 2014 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

// Tomasz Łęcki

(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- e) Załącznik nr 4 – wzór wykazu środków transportu,
- f) Załącznik nr 5 – wzór – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające	4
2. Informacje o Zamawiającym	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.	8
5. Zamówienia częściowe.....	8
6. Zamówienia uzupełniające.....	8
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	8
8. Termin wykonania zamówienia.....	8
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	8
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	10
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
12. Wymagania dotyczące wadium.....	11
13. Termin związania ofertą.....	15
14. Opis sposobu przygotowania ofert.....	16
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
16. Opis sposobu obliczenia ceny	17
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	18
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	19
19. Zebranie Wykonawców.....	19
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	19
21. Otwarcie ofert	20
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.....	20
23. Tryb oceny ofert.....	21
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	24
27. Podwykonawstwo	26
28. Informacje dodatkowe.....	26
29. Postanowienia końcowe	26

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci do szkół gminnych i przedszkoli na terenie gminy Murowana Goślina (na trasie dom – szkoła – dom) w okresie od dnia 7 stycznia 2015 r. do 29 grudnia 2017 r., zgodnie z kalendarzem roku szkolnego według V części przedmiotu zamówienia.
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

2) Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: 61 8923600, 61 8923601, 61 8923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 61 8122140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:

poniedziałek - od 7⁰⁰ do 18⁰⁰

od wtorku do piątku – od 7⁰⁰ – 16⁰⁰

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10⁰⁰ – 18⁰⁰,

od wtorku do czwartku – od 10⁰⁰ – 15³⁰

piątek – od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 641 z dnia 26.08.2014 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,

sekretarz: Anna Stern,

członek komisji: Teresa Dutkiewicz,

członek komisji: Andrzej Kobylacki.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci do przedszkoli szkół podstawowych i gimnazjów funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina w terminie od dnia 7 stycznia 2015 do dnia 29

grudnia 2017 r. zgodnie z kalendarzem roku szkolnego według V części przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr I – linia S1

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1, oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie Murowana Goślina, na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

dowóz Zielonka, Boduszewo do Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1, – 10 km

– powrót dzieci ze szkół

1. powrót Ze Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1 do miejscowości: Zielonka, Boduszewo – 10 km
2. powrót Ze Szkoły Podstawowej nr1, Gimnazjum nr 1 do miejscowości: Zielonka, Boduszewo - 10 km

Zadanie nr II – linia S2

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Długiej Goślinie, Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

dowóz Kąty, Wojnowo, Łoskoń, Długa Goślina, Trojanowo przy szosie, Trojanowo wieś- do Szkoły Podstawowej w Długiej Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie – 24 km

– powrót dzieci ze szkół

1. powrót Z Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie, Szkoły Podstawowej nr 1 i Szkoły Podstawowej w Długiej Goślinie zgodnie z planem lekcji do miejscowości Trojanowo przy szosie, Trojanowo wieś, Kąty, Wojnowo Łoskoń – 24 km,
2. powrót Z Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie i Szkoły Podstawowej w Długiej Goślinie zgodnie z planem lekcji do miejscowości Łoskoń, Kąty, Wojnowo – 24 km,

Zadanie nr III – linia S3

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, Gimnazjum nr 1 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

dowóz Głębocek, Głębocko, Łopuchówko, Łopuchowo – Osiedle Przy Puszczy do Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie – 19 km

– powrót dzieci ze szkół

1. powrót Z Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie, Szkoły Podstawowej w Łopuchowie,

zgodnie z planem lekcji do miejscowości: Łopuchowo –osiedle Przy Puszczu, Głębocek, Głębocko, Łopuchówko – 19 km

2. powrót Ze Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, do miejscowości: Łopuchówko, Głębocek – 5 km
3. powrót Ze Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie do miejscowości: Głębocek, Głębocko, Łopuchowo, osiedle Przy Puszczu – 19 km

Zadanie nr IV – linia S4

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Białężynie, Gimnazjum nr 1 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

dowóz Białęgi, Białężyn, Uchorowo, Nieszawa, do Szkoły Podstawowej w Białężynie, Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie – 15 km

– powrót dzieci ze szkół

1. powrót Ze Szkoły Podstawowej w Białężynie i Gimnazjum nr 1 zgodnie z planem lekcji do miejscowości: Białęgi, Białężyn, Nieszawa, Uchorowo – 15 km
2. powrót Ze Szkoły Podstawowej w Białężynie i Gimnazjum nr 1 zgodnie z planem lekcji do miejscowości: Białęgi, Białężyn, Nieszawa, Uchorowo – 15 km

Zadanie nr V – linia S5

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

1. dowóz Pławno, Kamińsko, Rakownia, do Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2, – 10 km
2. dowóz Starczanowo, Mściszewo, Raduszyn do Gimnazjum nr 1, Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2, – 10 km

– powrót dzieci ze szkół

1. powrót Ze Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2, Gimnazjum nr 1 do miejscowości: Pławno, Kamińsko, Rakownia, Starczanowo, Mściszewo, Raduszyn , – 20 km
2. powrót Ze Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2 do miejscowości: Pławno, Kamińsko, Rakownia, – 10 km

2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Nieregularny transport osób	60140000-1
Dodatkowe przedmioty		

3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w części II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na **V odrębnych części**. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, tj.:
 - ofertę częściową – na wybraną część/części przedmiotu zamówienia lub
 - ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3) **Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części.**

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie przedmiotowych usług odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2017 r. zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.),
 - (1) na dzień otwarcia ofert posiadają **aktualną licencję** uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. z dnia 26.06.2007 r. – Dz.U. Nr 125, poz. 874). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej licencji w okresie obejmującym termin wykonywania zamówienia;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania:

(1) kierowcą/kierowcami posiadającym/i prawo jazdy min kat. D (liczba kierowców powinna odpowiadać liczbie autobusów wyszczególnionych w wykazie środków transportu dla każdej części przedmiotu zamówienia)

(2) taborem autobusowym spełniającym następujące wymagania:

- minimalną ilością autobusów niezbędną do świadczenia usługi wynoszącą:

1. w przypadku składania oferty dla I części przedmiotu zamówienia:

- Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie **55** osób. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

2. w przypadku składania oferty dla II części przedmiotu zamówienia:

- Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie **88** osób. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

3. w przypadku składania oferty dla III części przedmiotu zamówienia:

- Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie **25** osoby. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

4. w przypadku składania oferty dla IV części przedmiotu zamówienia:

- Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie **84** osoby. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

5. w przypadku składania oferty dla V części przedmiotu zamówienia:

- Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie: **1 dowóz – 94** osoby, **2 dowóz, – 75** osób. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 2 autobusy.

Zamawiający zakłada poranny dowóz uczniów dwoma osobnymi autobusami. Powrót uczniów ze szkół może być realizowany jednym autobusem.

- wiek: nie starsze niż 1999 rok,

- wszystkie autobusy muszą posiadać zarówno aktualne badania techniczne, oraz wyposażenie określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951)

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykazy sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do oferty. Wykazy winny zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganych osób i sprzętu;

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - d) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - e) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (DzU z 2013 r poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane przedstawia zobowiązanie do udostępnienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia. wymienić punkty z paragrafu 4 ppkt f
- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia -**

oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),

- b) **wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Wykaz wraz z wymaganymi informacjami oraz załączonymi dokumentami winien być złożony dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie. W wykazie należy zawrzeć informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1) b) (1) SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje)*,
 - c) **dokumenty stwierdzające, że osoby**, o których mowa w pkt 9.1)b) (1) SIWZ, **posiadają wymagane kwalifikacje potwierdzone** *nw.:*
w przypadku kierowcy: prawo jazdy min kat. D, (liczba kierowców powinna odpowiadać liczbie autobusów wyszczególnionych w wykazie środków transportu dla każdej części przedmiotu zamówienia)
 - d) **wykaz środków transportu** niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz wraz z wymaganymi informacjami, o których mowa w pkt 9.1)b) (2) SIWZ winien być złożony dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie,
 - e) **licencję aktualną** na dzień otwarcia ofert uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. z dnia 26.06.2007 r. – Dz.U Nr 125, poz. 874), Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej licencji w okresie obejmującym termin wykonywania zamówienia,
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 4).
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów zobowiązany jest do dołączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy realizacji zamówienia
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy składają:
- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
- c) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5** u.p.z.p, stanowiące załącznik nr 5 do oferty. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- d) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument składają podmioty zbiorowe (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- h) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

5) ponadto Wykonawca składa:

- (1) **kopia dowodu wniesienia wadium,**
- (2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego

- zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- (3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 4) lit. a) d) e) f) g) h) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 8) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - Pan **Teresa Dutkiewicz** – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych
tel. 61 8923 690.
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Pani **Marlena Zalesna - Tytyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 61 8923 660,
e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.

- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

ZP.271.21.2014

- 6) Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Wszelkie inne niż wymienione w pkt. 11.6 oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 8) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu. Wykonawca zobowiązany jest pisemnego dostarczenia oświadczeń, zawiadomień, wniosków przekazanych do Zamawiającego za pomocą faksu.
- 9) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu na nr 61 8122-140.**
- 10) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres zp@murowana-goslina.pl Wykonawca zobowiązany jest pisemnego dostarczenia oświadczeń, zawiadomień, wniosków przekazanych do Zamawiającego drogą elektroniczną.

12. Wymagania dotyczące wadium

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości łącznie dla wszystkich części:

24 500,00 zł, słownie: dwadzieścia_cztery_tysiące_pięćset_złotych_00/100;

dla części I: **2 900,00 zł**, słownie: dwa_tysiące_dziewięćset_złotych_00/100;

dla części II: **6 800,00 zł**, słownie: sześć_tysięcy_osiemset_złotych_00/100;

dla części III: **5 800,00 zł**, słownie: pięć_tysięcy_osiemset_złotych_00/100.

dla części IV: **4 300,00 zł**, słownie: cztery_tysiące_trzysta_złotych_00/100;

dla części V: **4 700,00 zł**, słownie: cztery_tysiące_siedemset_złotych_00/100.

2) Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1) pieniądzu;
- (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3) gwarancjach bankowych;
- (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr

05 9044 0001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.271.21.2014**”.

- b) Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wnoszonego wadium.
- c) Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kancelarii Urzędu.

4) Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7) Utrata wadium

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczetowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **12 listopada 2014 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, pokój nr 3 (kancelaria).**
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci do szkół gminnych i przedszkoli na terenie gminy Murowana Goślina (na trasie dom – szkoła – dom) w okresie od dnia 7 stycznia 2015 r. do 29 grudnia 2017 r., zgodnie z kalendarzem roku szkolnego według V części przedmiotu zamówienia

OFERTA ZŁOŻONA DLA CZĘŚCI (PAKIETU)

Sygnatura zamówienia: ZP.271.21.2014

Nie otwierać przed dniem¹ 2014 ., godzina²



- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **12 listopada 2014 r., o godz. 10³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 2) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia (objęty I, II oraz III częścią przedmiotu zamówienia) określony w części II SIWZ. Cena ryczałtowa wykonywania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
- 3) Cena zaoferowana w ofercie winna uwzględniać:
 - a) cenę świadczonej usługi – 1 km uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. **Zamawiający zatrudni opiekunów, których obowiązkiem będzie przeprowadzanie dzieci przez ulicę, wprowadzanie i wyprowadzanie z autobusu oraz zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu.**
- 4) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
- 5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią **DATE** otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią **GODZINĘ** otwarcia ofert.

- 6) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 8) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 9) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
- 10) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj.: 22.10.2014 r.**
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
najniższa cena oferty brutto (koszt) – cena 1 kilometra przejazdu – przypisując mu wagę procentową **100%**.
Każda część przedmiotu zamówienia będzie wyliczana oddzielnie.
- 4) Zamawiający celem wyboru oferty najkorzystniejszej będzie porównywał ceny brutto 1 km przejazdu, wynikające ze złożonych ofert.
- 5) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów za kryterium „najniższa cena brutto”,

$C_{\min}$ = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

- 6) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań

określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

25.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie pod następującymi warunkami:
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- niewykorzystania maksymalnej nominalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania,
- wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych**.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.
- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 4 do formularza oferty.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci do przedszkoli szkół podstawowych i gimnazjów funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina w terminie od dnia **7 stycznia 2015** do dnia **29 grudnia 2017 r. zgodnie z kalendarzem roku szkolnego** według V części przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Nieregularny transport osób	60140000-1
Dodatkowe przedmioty		

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. ZADANIE NR I – LINIA S1

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1, oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie Murowana Goślina, na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

dowóz Zielonka, Boduszewo do Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1, – 10 km

– powrót dzieci ze szkół

1. powrót Ze Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1 do miejscowości: Zielonka, Boduszewo – 10 km
2. powrót Ze Szkoły Podstawowej nr1, Gimnazjum nr 1 do miejscowości: Zielonka, Boduszewo - 10 km

W powyższym kilometrażu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które zapewnia we własnym zakresie Wykonawca. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, a w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w planie lekcji) oraz wprowadzenie lub likwidacja kursów.

- (1) Dobowa praca przewozowa wynosi **30 km**.
- (2) Szacowana praca eksploatacyjna na zadania I (w obie strony) wyniesie średniomiesięcznie **570 wozokilometrów**,
- (3) Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie **55 osób**. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- (4) Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

2. ZADANIE II – LINIA S2

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Długiej Goślinie, Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

dowóz Kąty, Wojnowo, Łoskoń, Długa Goślina, Trojanowo przy szosie, Trojanowo wieś- do Szkoły Podstawowej w Długiej Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie – 24 km

– powrót dzieci ze szkół

1. powrót Z Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie, Szkoły Podstawowej nr 1 i Szkoły Podstawowej w Długiej Goślinie zgodnie z planem lekcji do miejscowości: Trojanowo przy szosie, Trojanowo wieś, Kąty, Wojnowo Łoskoń – 24 km,
2. powrót Z Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie i Szkoły Podstawowej w Długiej Goślinie zgodnie z planem lekcji do miejscowości: Łoskoń, Kąty, Wojnowo – 24 km,

W powyższym kilometrażu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które zapewnia we własnym zakresie Wykonawca. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, a w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w planie lekcji) oraz wprowadzenie lub likwidacja kursów.

- (1) Dobowa praca przewozowa wynosi **72 km**
- (2) Szacowana praca eksploatacyjna na zadanie II (w obie strony) wyniesie średniomiesięcznie **1 368 wozokilometrów**,
- (3) Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie **88 osób**. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- (4) Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

3. ZADANIE III – LINIA S3

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, Gimnazjum nr 1 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

dowóz Głębocek, Głębocko, Łopuchówko, Łopuchowo – Osiedle Przy Puszczy do Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie – 19 km

– powrót dzieci ze szkół

1. powrót Z Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie, Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, zgodnie z planem lekcji do miejscowości: Łopuchowo –osiedle Przy Puszczy, Głębocek, Głębocko, Łopuchówko – 19 km
2. powrót Ze Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, do miejscowości: Łopuchówko, Głębocek – 5 km
3. powrót Ze Szkoły Podstawowej w Łopuchowie, Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie do miejscowości: Głębocek, Głębocko, Łopuchowo, osiedle Przy Puszczy – 19 km

W powyższym kilometrażu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które zapewnia we własnym zakresie Wykonawca. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, a w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w planie lekcji) oraz wprowadzenie lub likwidacja kursów.

- (1) Dobowa praca przewozowa wynosi **62 km**.
- (2) Szacowana praca eksploatacyjna na zadania III (w obie strony) wyniesie średniomiesięcznie **1 178 wozokilometrów**,
- (3) Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie **25** osoby. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- (4) Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

4. ZADANIE IV – LINIA S4

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Białężynie, Gimnazjum nr 1 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

dowóz Białęgi, Białężyn, Uchorowo, Nieszawa, do Szkoły Podstawowej w Białężynie, Gimnazjum nr 1 w Murowanej Goślinie – 15 km

– powrót dzieci ze szkół

1. powrót Ze Szkoły Podstawowej w Białężynie i Gimnazjum nr 1 zgodnie z planem lekcji do

miejsowości: Białęgi, Białężyn, Nieszawa, Uchorowo – 15 km

2. powrót Ze Szkoły Podstawowej w Białężynie i Gimnazjum nr 1 zgodnie z planem lekcji do miejscowości: Białęgi, Białężyn, Nieszawa, Uchorowo – 15 km

W powyższym kilometrażu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które zapewnia we własnym zakresie Wykonawca. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, a w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w planie lekcji) oraz wprowadzenie lub likwidacja kursów.

- (1) Dobowa praca przewozowa wynosi **45 km**.
- (2) *Szacowana praca eksploatacyjna na zadania IV (w obie strony) wyniesie średniomiesięcznie **855 wozokilometrów**,*
- (3) Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie **84** osoby. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- (4) Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

5. ZADANIE V – LINIA S5

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Murowana Goślina na trasach:

– dowóz dzieci do szkół:

- 1. dowóz Pławno, Kamińsko, Rakownia, do Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2, – 10 km
- 2. dowóz Starczanowo, Mściszewo, Raduszyn do Gimnazjum nr 1, Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2, – 10 km

– powrót dzieci ze szkół

- 1. powrót Ze Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2, Gimnazjum nr 1 do miejscowości: Pławno, Kamińsko, Rakownia, Starczanowo, Mściszewo, Raduszyn , – 20 km
- 2. powrót Ze Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2 do miejscowości: Pławno, Kamińsko, Rakownia, – 10 km

Zamawiający zakłada poranny dowóz uczniów dwoma osobnymi autobusami. Powrót uczniów ze szkół może być realizowany jednym autobusem.

W powyższym kilometrażu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które zapewnia we własnym zakresie Wykonawca. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym wykonawca

nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, a w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w planie lekcji) oraz wprowadzenie lub likwidacja kursów.

- (1) Dobowa praca przewozowa wynosi **50 km**.
- (2) Szacowana praca eksploatacyjna na zadania V (w obie strony) wyniesie średniomiesięcznie **950** wozokilometrów,
- (3) Maksymalna liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie: **1 dowóz – 94** osoby, **2 dowóz, – 75** osób. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951) liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby siedzeń.
- (4) Minimalna ilość autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 2 autobusy.

6. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE POD NASTĘPUJĄCYMI WARUNKAMI:

- Działalność osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
- Konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- Niewykorzystania maksymalnej nominalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania.
- Wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany.
- Nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.

7. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

- 1) Zapewnienie środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych w umowie zadań przewozowych. Wszystkie środki transportu powinny spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2013, poz. 951).
- 2) Przed przystąpieniem do realizacji usługi, ustalenie optymalnego rozkładu jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze zarówno najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, oraz synchronizację przyjazdów autobusów na punkt przesiadkowy przy ul. Mściszewskiej, w celu umożliwienia przesiadki uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 2 i Gimnazjum nr 2 na autobus jadący z Mściszewa
- 3) Rozkład jazdy odnośnie wszystkich kursów Wykonawca prześle do Referatu Oświaty Kultury i Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych UMiG ul. Poznańska 18.

- 4) Dostosować plan dowozów uczniów w każdym roku do kalendarza roku szkolnego ogłaszanego corocznie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Godziny dowozu uczniów do szkół muszą być dopasowane do godzin zgłoszonych przez dyrektorów szkół.
- 5) Zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy, tj. awaria autobusów, kolizja drogowa, choroba kierowcy itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie 20 minut od chwili wystąpienia zakłócenia. Wykonawca udostępni numer telefonu kierowców.
- 6) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych.
- 7) Przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów.
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
- 9) W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji, zamknięcie szkoły czy dodatkowe zajęcia w dniu wolnym od nauki), Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji – o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego co najmniej jeden dzień przed jej wystąpieniem poprzez wprowadzenie dodatkowego kursu.
- 10) **Zamawiający zatrudni opiekunów, których obowiązkiem będzie przeprowadzanie dzieci przez ulicę, wprowadzanie i wyprowadzanie z autobusu oraz zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu.**

8. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY:

Wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje środki z budżetu Gminy przekazywane na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę. Faktura musi określać faktyczną liczbę kilometrów przejechanych w danym miesiącu, zgodnie z protokołem odbioru usługi.

9. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj. dysponują taborem autobusowym (posiadają tytuł prawny: własności, dzierżawy, użyczenia lub leasingu), spełniającym następujące wymagania:

- a) ilość oraz liczba miejsc: tak jak w opisie zadania,
- b) wiek: nie starsze niż 1999 rok,
- c) wszystkie autobusy muszą posiadać zarówno aktualne badania techniczne, oraz wyposażenie określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951).

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Marlena Zaleśna -Tytyk

– //Marlena Zaleśna-Tytyk

Sekretarz:

Podpis

Anna Stern

//Anna Stern

Członkowie komisji:

Podpis

Teresa Dutkiewicz

//Teresa Dutkiewicz

Andrzej Kobylacki

//Andrzej Kobylacki