



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.4.2015**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 ze zmianami) o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 euro, którego przedmiotem jest:

Remont częściowy nawierzchni bitumicznych, chodników oraz profilowanie dróg gruntowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2015 roku według III części przedmiotu zamówienia.

Z dniem 19 marca 2015 r. zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA

**/-/ Krzysztof Oczkowski
Z-ca Burmistrza**

**(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Na opis przedmiotu zamówienia składa się:
dokumentacja projektowo-kosztorysowa.

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy,
- e) Załącznik nr 4 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Informacje wprowadzające	4
2.	Informacje o Zamawiającym	5
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	6
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5.	Zamówienia częściowe	6
6.	Zamówienia uzupełniające.....	7
7.	Informacja o ofercie wariantowej.....	7
8.	Termin wykonania zamówienia.....	7
9.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
10.	Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
12.	Wymagania dotyczące wadium	11
13.	Termin związania ofertą.....	12
14.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
16.	Opis sposobu obliczenia ceny	14
17.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	15
18.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	15
19.	Zebrań Wykonawców.....	16
20.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	16
21.	Otwarcie ofert	16
22.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.....	17
23.	Tryb oceny ofert.....	21
24.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
25.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
26.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
27.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	26
28.	Podwykonawstwo	26
29.	Informacje dodatkowe.....	26
30.	Postanowienia końcowe	27

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 ze zmianami)
e)	Roboty budowlane	-	należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	Remont częściowy nawierzchni bitumicznych, chodników oraz profilowanie dróg gruntowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2015 roku według III części przedmiotu zamówienia.
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

Ilekoć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany **lub równoważny**, inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.**

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

2) Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: 618923600, 618923601, 618923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 618122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:

**poniedziałek - od 7⁰⁰ do 18⁰⁰
od wtorku do piątku – od 7⁰⁰ – 16⁰⁰**

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10⁰⁰ – 18⁰⁰,
od wtorku do czwartku – od 10⁰⁰ – 15³⁰
piątek – od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

- 3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 59/2015 z dnia 13.03.2015 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,
 sekretarz: Anna Stern,
 członek komisji: Barbara Florys-Kuchnowska,
 członek komisji: Andrzej Klepka.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Remont częściowy nawierzchni bitumicznych, chodników oraz profilowanie dróg gruntowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2015 roku według III części przedmiotu zamówienia.**

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Roboty w zakresie naprawy dróg	45233142-6
Główny przedmiot	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania	45233222-1

- 1) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w części II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na całość prac objętych przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót:
 - w części I – co najmniej **12 miesięcy**,
 - w części III – co najmniej **24 miesiące**.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na **III odrębne części** (zadania). Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, tj.:
 - a) ofertę częściową – na wybraną część przedmiotu zamówienia
 lub

b) ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

3) Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części (zadania).

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp., polegających na udzieleniu, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**

Wymagany termin wykonywania zamówienia:

- w części I i III – do **dnia 27 listopada 2015 roku.**

- w części II – do **dnia 16 listopada 2015 roku**

zakończenie poszczególnych etapów prac :

- zakończenie I etapu do dnia 18 maja 2015 roku
- zakończenie II etapu do dnia 14 sierpnia 2015 roku
- zakończenie III etapu do dnia 16 listopada 2015 roku

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.),
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.),

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania nw. narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia **w części I:**

- piłą do cięcia asfaltu – 1 sztuka,
- szczotką mechaniczną o mocy co najmniej 10 kW z wirującymi dyskami z drutów stalowych – 1 sztuka,
- młotem pneumatycznym lub spalinowym – 1 sztuka,
- zagęszczarką,
- walcem drogowym min. 3 T,

- termosem do przewozu mas bitumicznych o ładowności od 3 do 5 ton – 1 sztuka,
- skrapiaarką do emulsji asfaltowej – 1 sztuka,
- samochodem ciężarowym o ładowności 5 ton – 1 sztuka.

Brak wymagań posiadania sprzętu dla części II i III.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego sprzętu;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.),
- e) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- f) załączką - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (Dz U nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- h) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące **załącznik nr 1** do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
 - b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją

- o podstawie dysponowania tymi zasobami sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1) lit. c) SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał*),
- 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 3).
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
- b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich*),
- c) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 3 do oferty.
- 4) ponadto Wykonawca składa:
- (1) **kopię dowodu wniesienia wadium,**
- (2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- (3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- (1) pkt 10.3) lit. a), c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5)(1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.5)(1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5)(1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
7. **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - Pan **Andrzej Klepka** – Główny specjalista ds. inwestycji, eksploatacji i utrzymania
tel. 61 8923 612,
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Pani **Marlena Zalesna - Tytyk** – kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 61 8923 660,
e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):
ZP.271.4.2015.
- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **61 8122140**.

- 8) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres zp@murowana-goslina.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: łącznie dla wszystkich części:

2 400,00 zł, słownie: dwa_tysiące_czterysta_złotych_00/100;
 dla części I: **1 000,00 zł**, słownie: tysiąc_złotych_00/100;
 dla części II: **600,00 zł**, słownie: sześćset_złotych_00/100;
 dla części III: **800,00 zł**, słownie: osiemset_złotych_00/100.

2) Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1) pieniądzu;
- (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3) gwarancjach bankowych;
- (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.271.4.2015**”.

b) Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wnoszonego wadium.

c) Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kancelarii Urzędu.

4) Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7) Utrata wadium

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczetowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **2 kwietnia 2015 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, pokój nr 3 (kancelaria).**
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych, chodników oraz profilowanie dróg gruntowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2015 roku według III części przedmiotu zamówienia.

OFERTA ZŁOŻONA DLA CZĘŚCI (ZADANIA)

Sygnatura zamówienia: ZP.271.4.2015

Nie otwierać przed dniem¹ 2015 r., godzina²

✂

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **2 kwietnia 2015 r., o godz. 10³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 2) Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, inne koszty związane z jego realizacją, np.: tj. koszty wykonania robót bezpośrednio wynikające z przedmiaru robót oraz koszty pośrednie m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, transportu materiałów i ich składowania, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych badań i odbiorów.
- 3) Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane ma być przekazany Wykonawcy przedmiar robót wraz z specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 4) Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczenia ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy. Zasady wyjaśnienia treści siwz zostały określone w pkt 18 niniejszej siwz.
- 5) W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
- 6) Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączonymi projektami umów jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 7) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - a. przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - b. terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia i oddanie go do użytkowania. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.
- 9) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 10) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 11) Nie dopuszcza się stosowania opustów.
- 12) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 23 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (DzU Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji

cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.

- 13) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj.: 26.03.2015 r.**

- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
- W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

C_{I, II, III} najniższa cena oferty brutto 1 miesiąca świadczenia usługi – 95%

T_{I, III} najkrótszy czas podjęcia napraw od dnia pisemnego zgłoszenia – 5%.

T_{II} długość udzielonej gwarancji – 5%.

- 4) Dla oceny ofert zastosowane zostaną wzory:

DLA CZĘŚCI I:

Kryterium 1 – cena:

najniższa cena oferty brutto – 95%, na którą składają się następujące podkryteria cenowe

zakres	Podkryterium cenowe	WAGA
1.	cena 1 tony mieszanki mineralno asfaltowej z wytwórni do remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych	90%
2.	cena remontu cząstkowego 1 m ² wybojów o głębokości do 2 cm przy użyciu emulsji i grysów	5%
3.	cena remontu cząstkowego 1 m ² rakowin (spękania, porowatość ubytki w powierzchni) przy użyciu emulsji i grysów	5%
SUMA		100%

Zamawiający dokona klasyfikacji ofert wg poniższych wzorów:

$$\text{Zakres nr 1: } C_1 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

$$\text{Zakres nr 2: } C_2 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 5\%$$

$$\text{Zakres nr 3: } C_3 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 5\%$$

Uzyskana liczba punktów $C = (C_1 + C_2 + C_3)$.

$$C_i = \frac{C_x}{C_{\max}} \times 95 \text{ pkt}$$

C_i = liczba punktów za kryterium cena,

$C_{\max}$ = maksymalne przyznane punkty za podkryteria cenowe wynikające ze złożonych ofert,

C_x = punkty za podkryteria cenowe oferty badanej.

Kryterium 2 – najkrótszy czas podjęcia napraw od dnia pisemnego zgłoszenia:

$$T_i = \frac{T_{\min}}{T_x} \times 5 \text{ pkt}$$

T_i = liczba punktów za kryterium **najkrótszy czas podjęcia napraw od dnia pisemnego zgłoszenia**,

$T_{\min}$ = najkrótszy czas podjęcia napraw wynikający ze złożonych ofert,

T_x = najkrótszy czas podjęcia napraw oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium T_i wynosi 5 pkt.
Maksymalny czas podjęcia napraw od dnia pisemnego zgłoszenia wynosi 7 dni.

DLA CZĘŚCI II:

Kryterium 1 – cena:

najniższa cena oferty brutto za wykonanie 1 m² profilowania i wałowania dróg gruntowych – 95%.

$$C_{ii} = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 95 \text{ pkt}$$

- C_{II} = liczba punktów za kryterium cena,
 C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej.

Kryterium 2 – długość udzielonej gwarancji:

$$T_{II} = \frac{T_{min}}{T_x} \times 5 \text{ pkt}$$

- T_{II} = liczba punktów za kryterium **długość udzielonej gwarancji**,
 T_{min} = najkrótszy czas podjęcia napraw wynikający ze złożonych ofert,
 T_x = najkrótszy czas podjęcia napraw oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium T_{II} wynosi 5 pkt.

DLA CZĘŚCI III:

Kryterium 1 – cena:

najniższa cena oferty brutto – 95%, na którą składają się następujące podkryteria cenowe

zakres	Podkryterium cenowe	WAGA
1.	cena 1 m ² remontu chodnika kostki brukowej szarej	25%
2.	cena 1 m ² remontu chodnika z kostki brukowej – czerwonej	23%
3.	cena 1 m ² remontu chodnika z płytek chodnikowych 35x35x5	25%
4.	cena przełożenia 1 m ² remontu chodnika kostki brukowej szarej lub czerwonej wraz z wymianą podbudowy	15%
5.	cena wymiany krawężnika drogowego 100x30x15 szary	5%
6.	Cena przestawienia krawężnika drogowego 100x30x15 szary	2%
7.	cena wymiany opornika 100x20x8 szary	5%
SUMA		100%

Zamawiający dokona klasyfikacji ofert wg poniższych wzorów:

Zakres nr 1: $C_1 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 25\%$

Zakres nr 2: $C_2 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 23\%$

$$\text{Zakres nr 3: } C_3 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 25\%$$

$$\text{Zakres nr 4: } C_4 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 15\%$$

$$\text{Zakres nr 5: } C_5 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 5\%$$

$$\text{Zakres nr 6: } C_6 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 2\%$$

$$\text{Zakres nr 7: } C_6 = \frac{\text{najniższa oferowana wartość}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \times 5\%$$

Uzyskana liczba punktów $C = (C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7)$.

$$C_{III} = \frac{C_x}{C_{max}} \times 95 \text{ pkt}$$

C_{III} = liczba punktów za kryterium cena,

C_{max} = maksymalne przyznane punkty za podkryteria cenowe wynikające ze złożonych ofert,

C_x = punkty za podkryteria cenowe oferty badanej.

Kryterium 2 – najkrótszy czas podjęcia napraw od dnia pisemnego zgłoszenia:

$$T_{III} = \frac{T_{min}}{T_x} \times 5 \text{ pkt}$$

T_{III} = liczba punktów za kryterium **najkrótszy czas podjęcia napraw od dnia pisemnego zgłoszenia**,

T_{min} = najkrótszy czas podjęcia napraw wynikający ze złożonych ofert,

T_x = najkrótszy czas podjęcia napraw oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium T_{III} wynosi 5 pkt.
Maksymalny czas podjęcia napraw od dnia pisemnego zgłoszenia wynosi 7 dni.

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę dla poszczególnych zadań, zostanie uznana ta, która zdobędzie największą ilość punktów obliczoną wg poniższych wzorów:

część I: $C = C_1 + T_1$

część II: $C = C_{II} + T_{II}$

część III: $C = C_{III} + T_{III}$

C – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryteriach

$C_{I, II, III}$ – liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena brutto w poszczególnych częściach

$T_{I, III}$ – liczba punktów przyznana w ramach kryterium najkrótszy czas podjęcia napraw od dnia pisemnego zgłoszenia dla zadania 1 i 3,

T_{II} – liczba punktów przyznana w ramach kryterium długość udzielonej gwarancji dla zadania 2.

- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 9) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.
- 5) Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą nastąpić pisemnie, za zgodą stron. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian pod następującymi warunkami :

dla części I:

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:

- przedłużenia się postępowania przetargowego
- istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni zwłoki,
- wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które z względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia o czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany o czas trwania awarii,
- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych
- wystąpienia zmiany zakresu robót.
- konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - o podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - o zmiana obowiązujących przepisów,
 - o podniesienie wydajności urządzeń,
 - o podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,

- o zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, klimatycznych także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,

siła wyższa o czas działania siły wyższej plus 7 dni.

dla części II:

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:

- przedłużenia się postępowania przetargowego
- wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które z względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia o czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany o czas trwania awarii,
- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych
- wystąpienia zmiany zakresu robót.
- konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - o podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - o zmiana obowiązujących przepisów,
 - o podniesienie wydajności urządzeń,
 - o podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - o zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, klimatycznych także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,

siła wyższa o czas działania siły wyższej plus 7 dni.

dla części III:

1.Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:

- przedłużenia się postępowania przetargowego,
- istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni zwłoki,
- wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które z względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia o czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych,

- wystąpienia awarii nie zawnionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany o czas trwania awarii,
- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- przerwanie realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- wystąpienia zmiany zakresu robót, oraz w stosunku do:
- konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - o podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - o zmiana obowiązujących przepisów,
 - o podniesienie wydajności urządzeń,
 - o podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - o zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, klimatycznych także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,

siła wyższa o czas działania siły wyższej plus 7 dni.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych**.

28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.
- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w pkt. 7 formularza ofertowego.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia

Remont częściowy nawierzchni bitumicznych, chodników oraz profilowanie dróg gruntowych na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w 2015 roku według III części przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	OPIS	KOD CPV
Główny przedmiot	Roboty w zakresie naprawy dróg	45233142-6
Główny przedmiot	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania	45233222-1

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy wyodrębnione części.

Część I

Remont częściowy nawierzchni bitumicznych to zespół zabiegów technicznych wykonywanych na bieżąco w zależności od potrzeb, polegających na usuwaniu uszkodzeń nawierzchni zagrażających bezpieczeństwu ruchu, jak również hamujących proces powiększania się powstałych uszkodzeń - obejmujących małe powierzchnie.

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania drogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także obcięcie krawędzi, usunięcia skruszonego materiału, osuszenia i oczyszczenia powierzchni w miejscach wyznaczonych do remontu.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- (1) remont częściowy nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową w ilości około 200,00 ton,
- (2) remont częściowy nawierzchni o powierzchni szacunkowej około 170,00 m² posiadającej wyboje o głębokości do 2 cm przy użyciu emulsji i grysów,
- (3) remont częściowy rakowin przy użyciu emulsji i grysów – powierzchnia szacunkowa wynosi 215,00 m².

Podane ilości służą wyłącznie do porównania ofert pod względem stopnia spełnienia kryterium ceny.

Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia (standard i jakość wykonania robót) zawiera specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Opis i warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- (1) Głębokie powierzchniowe uszkodzenia (ubytki i wyboje) oraz uszkodzenia krawędzi jezdni (obłamania) należy naprawiać:
 - a) mieszankami mineralno-asfaltowymi wytwarzanymi i wbudowywanymi „na gorąco”,
 - b) mieszankami mineralno-asfaltowymi wytwarzanymi i wbudowywanymi „na zimno”,

- c) techniką sprysku lepiszczem i posypaniem grysem o odpowiednim uziarnieniu (zasada jak przy powierzchniowym utrwaleniu),
 - d) przy użyciu specjalnych maszyn (remonterów), które wrzucają pod ciśnieniem mieszankę grys i emulsji asfaltowej bezpośrednio do naprawianego wyboju.
- (2) Powierzchniowe ubytki warstwy ścieralnej należy naprawiać:
- a) mieszankami mineralno asfaltowymi typu „slurry seal” wg OCT D-05.03.19 „Cienkie warstwy na zimno (typu slurry seal)”, a także mieszankami szybkowiązującymi,
 - b) mieszankami mineralno-asfaltowymi do wypełniania porów w ścieralnych warstwach nawierzchni (dostarczany w szczelnych opakowaniach),
 - c) konfekcjonowanymi mieszankami mineralno-emulsyjnymi (dostarczany w szczelnych pojemnikach),
 - d) metodą powierzchniowego utrwalenia z zastosowaniem kationowych szybkorozpadowych emulsji asfaltowych,
 - e) przy użyciu specjalnych maszyn (remonterów), które podczas przejścia spryskują nawierzchnię emulsją, rozsypują grys i wciskają go w emulsję.
- (3) Przy wykonywaniu remontu częściowego nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-asfaltowymi na gorąco należy stosować kauczukowo-asfaltowe taśmy samoprzylepne w postaci wstęgi uformowanej z asfaltu modyfikowanego polimerami, o przekroju prostokątnym o szerokości od 20 do 70 mm, grubości od 2 do 20 mm, długości od 1 do 10 m, zwinięte na rdzeń tekturowy z papierem dwustronnie silikonowanym.

Taśmy powinny charakteryzować się:

- a) dobrą przyczepnością do pionowo przeciętej powierzchni nawierzchni,
- b) wytrzymałością na ścinanie nie mniejszą niż 350 N/30 cm²,
- c) dobrą giętkością w temperaturze –20°C na wałku Ø 10 mm,
- d) wydłużeniem przy zerwaniu nie mniejszym niż 800 %,
- e) odkształceniem trwałym o wydłużeniu większym niż 10%,
- f) odpornością na starzenie się.

Taśmy te służą do dobrego połączenia wbudowanej mieszanki mineralno-asfaltowej na gorąco z pionowo przyciętymi ściankami naprawianej warstwy bitumicznej istniejącej nawierzchni. Szerokość taśmy powinna być równa grubości wbudowywanej warstwy lub mniejsza o 2 do 5 mm. Cieńsze taśmy (2 mm) należy stosować przy szerokościach naprawianych ubytków (wybojów) od 1,5 metra, zaś grubsze (np. 10 mm) przy szerokościach większych od 4 metrów.

- (4) Odbiory robót będą następować niezwłocznie po zakończonych pracach na poszczególnych odcinkach dróg.
- (5) Faktyczna ilość robót będzie wynikała z ilorazu kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych (za 1 tonę masy i 1 m² wybojów i rakowin) za poszczególne technologie wynikających z najkorzystniejszej oferty.
- (6) Zamawiający będzie ustalał zakres robót, ich technologię i terminy realizacji sporządzając w miarę potrzeb protokoły typowania robót.
- (7) Uszkodzone nawierzchnie będą kwalifikowane do remontu przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- (8) Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wystąpieniu awarii należy zabezpieczyć miejsce niebezpieczne.

- (9) Wykonawca ma obowiązek uporządkowania pasa drogowego po zakończeniu robót na danym odcinku, w szczególności wywiezienia wyciętej masy bitumicznej i zebrania nadmiaru grysu.
- (10) Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji i rękojmi musi wynosić, co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia odbioru technicznego.

Część II

Profilowanie wraz z wałowaniem dróg gminnych o nawierzchni gruntowej.

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) mechaniczne profilowanie dróg gruntowych oraz zagęszczenie za pomocą walca stalowego wibracyjnego (min. 10 ton),
- b) do profilowania przewidziano wstępnie 400 000m²/rok dróg gruntowych przy szerokości średniej 5,0 m. Usługę należy wykonać na terenie miasta i gminy Murowana Goślina. Podana ilość 400 000m²/rok służy wyłącznie do porównania ofert pod względem stopnia spełnienia kryterium ceny,
- c) faktyczna ilość prac, jako nieprzekraczalna zostanie wpisana do umowy i będzie wynikała z ilorazu kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowej zaoferowanej w najkorzystniejszej ofercie.

2. Ponadto:

- a) Profilowanie dróg należy wykonywać równiarką tak aby zapewnić nawierzchni gruntowej odpowiednie odwodnienie (w zależności od potrzeb – spadek poprzeczny dwustronny lub jednostronny) a następnie należy wyprofilowany odcinek drogi zagęścić walcem wibracyjnym stalowym (min.10 ton),
- b) Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zgłasza się do Sołtysa(na terenie gminy) lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla (na terenie miasta) i uzgadnia z nim konkretny zakres,
- c) Następnie po wykonaniu robót dokonywany jest wstępny odbiór wyprofilowanych odcinków dróg przez poszczególnych Sołtysów lub Przewodniczących.
- d) Ostateczny odbiór prac dokonywany jest po wykonaniu całkowitego zakresu robót dla całej gminy,
- e) Po wykonaniu ww. prac należy uporządkować przyległy teren,
- f) Zamówienie będzie realizowane etapami, w miarę potrzeb, każdorazowo na polecenie Zamawiającego,
- g) Przed przystąpieniem do prac Wykonawca jest zobowiązany, w zależności od charakteru wykonywanej naprawy, dokonać:
 - usunięcia z naprawionych powierzchni zanieczyszczeń takich jak gałęzie, kamienie,
 - wyznaczania szerokości i ustalania krawędzi korony drogi,
 - odwodnienia naprawianych powierzchni w przypadku stwierdzenia zastoisk wodnych, przez wykopanie rowków odwadniających,
 - spryskania wodą powierzchni w przypadku nadmiernego suchego gruntu drogi,

- h) Grunt na ewentualne uzupełnienie powinien być równomiernie rozkładany na całej szerokości drogi oraz profilowany do wymaganego spadku poprzecznego za pomocą równiarek. Zaleca się aby długość jednorazowo profilowanego odcinka drogi wynosiła co najmniej 250 m i była tak dobrana aby profilowanie zostało zakończone w ciągu jednego dnia roboczego, na końcach odcinka była możliwość zawracania maszyn (np. zjazdy na drogi boczne),
 - i) Zagęszczenie gruntu o optymalnej wilgotności powinno być dokonywane za pomocą walców, których rodzaj wykonawca uzgodni z pracownikiem Zamawiającego. Zagęszczona powierzchnia powinna być równa, posiadać jednakowy spadek poprzeczny zgodny ze spadkiem założonym oraz nie posiadać śladów kół od walców,
 - j) Nadmiar gruntu uzyskanego ze ścinania i profilowania dróg należy odwieźć poza torowisko drogowe bądź wykorzystać do pokrycia ubytków,
- 5. Terminy wykonania prac należy uzgadniać z pracownikiem Referatu Budowlano - Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami (konkretny termin rozpoczęcia robót uzależniony jest od warunków atmosferycznych).

Część III

Remont cząstkowy chodników. Przedmiotem zadania jest wykonywanie remontów chodników poprzez położenie nowych lub odzyskanych płyt betonowych chodnikowych oraz nowej lub odzyskanej betonowej kostki brukowej na podsypce piaskowej.

2) Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres umowy obejmuje:

- a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania remontu chodników, ich transport, ułożenie i zagęszczenie,
- b) prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
- c) dostarczenie materiałów na miejsce wbudowania,
- d) wykonanie koryta,
- e) ewentualne wykonanie warstwy odsączającej,
- f) rozścielenie podsypki cementowo-piaskowej wraz z jej przygotowaniem,
- g) ułożenie płyt, wypełnienie spoin piaskiem lub zaprawą cementową,
- h) ułożenie kostki brukowej wraz z zagęszczeniem i wypełnieniem szczelin,
- i) przeprowadzenie badań i pomiarów wymaganych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Marlena Zaleśna - Tytyk

//Marlena Zaleśna - Tytyk

Sekretarz:

Podpis

Anna Stern

//Anna Stern

Członkowie komisji:

Podpis

Barbara Florys-Kuchnowska

//Barbara Florys - Kuchnowska

Andrzej Klepka

//Andrzej Klepka