

Umowa nr 272. 2015

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia2015 roku
w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Dariusza Urbańskiego
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą

z siedzibą w(.....) przy ul.
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Dyrektora

§ 1.

Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na **Budowie drogi z Długiej Gośliny do Łoskonia Starego w km od 2+280,00 do 2+407,50** w ramach zadania inwestycyjnego pt. "Droga Długa Goślina – Łoskoń Stary".

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z:
 - a) dokumentacją projektowo - wykonawczą
 - b) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - d) ofertą Wykonawcy,
 - e) harmonogramem rzeczowo-finansowym,
3. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.

§ 2.

Obowiązki stron

I. Obowiązki Zamawiającego:

- a) dostarczenie dokumentacji projektowo - wykonawczej,
- b) protokolarnie przekazanie placu budowy **w terminie do 5 dni kalendarzowych licząc** od daty podpisania umowy.
- c) przekazanie Wykonawcy decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dziennikiem budowy,
- d) odbiór robót na zasadach określonych w § 4 i 5,
- e) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,

- f) potwierdzanie i dokonywanie wpisów przez inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę,
- g) terminowa zapłata wynagrodzenia.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przed przystąpieniem do robót należy dokonać wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod budowę będącego przedmiotem zamówienia.
2. Przygotowanie w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy harmonogramu rzeczowo - finansowego robót.
 - a) przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - finansowy robót,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy robót i przekazać Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram rzeczowo - finansowy,
 - c) każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga konsultacji z Zamawiającym,

Przed podpisaniem Umowy należy przedstawić Zamawiającemu właściwy dokument dotyczący ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy przez Wykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego, od wszelkich ryzyk budowlanych do sumy ubezpieczeniowej w kwocie (wynikającej z oferty) zł; W dokumencie musi być jednoznacznie podana nazwa tj. „**Budowa drogi z Długiej Gośliny do Łoskonia Starego**”
3. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, placu budowy Zamawiający dokona ubezpieczenia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy do sumy zł, Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno - technicznych na terenie budowy i ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonanych przez siebie do czasu odbioru końcowego tych robót. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię ww. polisy pracownikowi Referatu Budowlano – Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami Urzędu Miasta i Gminy.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowych urządzeń. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w obrębie placu budowy oraz w obrębie przyległych posesji zostają w całości pokryte przez Wykonawcę.
6. Przygotowanie i zwołanie przynajmniej raz w tygodniu narady roboczej.
7. Odbiór dokumentacji budowlano – wykonawczej.
8. Protokolarne przejęcie placu budowy w terminie do 5 dni.
9. Pisemne powiadomienie gestorów wszystkich sieci (AQUANET SA, Zakład Gazownictwa, TP SA Obsługa Telekomunikacji, ENEA Operator Sp. z o.o.) o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych oraz przesłanie do nich harmonogramu realizacji inwestycji.
10. Przygotowanie planu zagospodarowania placu budowy w oparciu o informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), projekt oraz harmonogram budowy.
11. Zorganizowanie i zagospodarowanie placu budowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przepisów BHP, p. poz. instrukcją BIOZ wraz z planem zagospodarowania placu budowy między innymi w zakresie:
 - ogrodzenia terenu budowy,
 - zaopatrzenia w niezbędne media (przyłącza energetyczne i wodociągowe),
 - wykonania niezbędnych zabezpieczeń,
 - prawidłowego oświetlenia placu budowy,
 - urządzenia pomieszczeń higieniczno - sanitarnych i socjalnych, w tym zaplecza biurowego,
 - zapewnienia łączności telefonicznej oraz innej wg potrzeb,
 - urządzenia miejsc składowisk materiałów i wyrobów,
 - założenia we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie.
12. Po zakończeniu robót usunięcie i uporządkowanie placu budowy oraz terenów przyległych,

13. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności powinien umożliwić mieszkańcom dojazd i dojście do posesji). Wykonawca musi informować na bieżąco mieszkańców o utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami. Informację pisemną należy (przynajmniej 3 dni wcześniej) kierować bezpośrednio do właściciela posesji oraz na stronę internetową Urzędu Miasta i Gminy (pod adres e-mailowy pracownika wskazanego przez Zamawiającego).
14. Ustawienie oznakowania pionowego w zakresie tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji oraz dostosowanie i utrzymanie porządku na drogach objazdowych.
15. Uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wierzchniej warstwy (kamienia, żuźla) nawierzchni drogi i przekazanie w celu zagospodarowania ww. materiału jednostce pomocniczej gminy tj. Sołectwu Łoskoń Stary, które reprezentuje Sołtys Pan Krzysztof Ancukiewicz.
Materiał ten posłuży jako uzupełnienie nieutwardzonej dalszej części drogi Długa Goślina – Łoskoń Stary.
17. Należyte wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz aktualnie obowiązującymi normami prawnymi i technicznym.
Jeżeli w dokumentacji budowlanej - wykonawczej wskazany został znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem.
18. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić pełną obsługę geodezyjną prowadzonych robót (w tym wytyczenie obiektu, inwentaryzacja robót zanikających) oraz inwentaryzację powykonawczą przedmiotu zamówienia.
19. Systematyczne prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu w celu dokonywania wpisów i potwierdzeń.
20. Uzgadnianie z inspektorem nadzoru terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających.
21. Pisemne lub telefoniczne zgłoszenie robót do odbiorów częściowych i końcowego.
22. Zapewnienie stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
Koordynacja oraz stały nadzór nad pracami realizowanymi przez podwykonawców.
23. Przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa p. poż., z zakresu ochrony środowiska; opłaty i kary za naruszenie odpowiednich przepisów w trakcie wykonywania robót ponosi Wykonawca.
24. Utrzymanie porządku na terenie placu budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów.
25. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty potwierdzające, że materiały i urządzenia posiadają świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadają Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
26. Przedkładanie, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację i rozliczenie przedmiotu zamówienia.
27. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
28. Bieżąca współpraca ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
29. Niezwłoczne tj. w ciągu 2 dni pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót oraz

opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego.

30. Przygotowanie kosztorysów powykonawczych i różnicowych oddzielnie dla każdej branży na podstawie kosztorysu ofertowego) oraz w razie potrzeby przygotowanie kosztorysu dla robót dodatkowych.
31. Przygotowanie do każdego protokołu odbioru robót kosztorysu wykonanych robót,
32. Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
33. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 4 oryginalnych egzemplarzach i na płycie CD oraz przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do **25 września 2015 r**
34. Realizacja robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji w taki sposób aby można było dokonywać odbiorów częściowych poszczególnych etapów.
35. Na całość wykonanych prac Wykonawca udzieli co najmniej:
 - a)-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty licząc od dnia odbioru końcowego,

Wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji inwestycji a nie ujęte w przedmiarze robót powinny być doliczone do kosztów ogólnych inwestycji i zawarte w ostatecznych kosztach oferty.

Informujemy, że materiał z rozbiórki (wykaz odpadów zawarty jest w Decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 września 2005 roku SR II-2.6600-8/05r. załącznik do SIWZ) można wywieźć na Składowisko odpadów komunalnych w Białęgach, tj. ok. 5,0 km od placu budowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejściu placu budowy (frontu robót). Protokół sporządzają inspektorzy nadzoru, kierownik budowy oraz inspektor prowadzący z Urzędu Miasta i Gminy.
2. Roboty należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym przygotowanym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca przygotowuje i przedstawi harmonogram rzeczowo - finansowy najpóźniej 5 dni przed podpisaniem umowy.
3. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
4. Termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.
5. Terminem zakończenia robót dla danej branży jest data wpisu inspektora nadzoru w dzienniku budowy potwierdzającego zakończenie robót i gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego.
6. Ostatecznym terminem zakończenia inwestycji jest podpisany bez uwag protokół końcowy odbioru robót budowlanych, rozliczenie finansowe zadania oraz dokumentacja powykonawcza.
- 7. Ustala się termin zakończenia inwestycji do 25 września 2015 roku**

§ 4.

Odbiory częściowe

1. Odbiorom częściowym będą podlegały:
 - a) roboty zanikające lub ulegające zakryciu,
 - b) wykonanie poszczególnych etapów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-financeowym,
2. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu albo zakończenie etapu budowy, z 3-dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór częściowy przez inspektora nadzoru dla branży, której dotyczy wpis. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany, na

- żądanie inspektora nadzoru, odkryć elementy zakryte lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
3. Przystąpienie do odbiorów częściowych powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi pisemnie, a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie tj. w ciągu 2 dni, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu zamówienia. Każdorazowa zwłoka ze strony Zamawiającego, wykraczająca ponad 2 dni, będzie stanowić uprawnienie dla Wykonawcy do wystąpienia o przedłużenie czasu na ukończenie dla dokonania odbioru częściowego. Wykonawca przedłoży właściwemu inspektorowi nadzoru, na jego żądanie, niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, inwentaryzację powykonawczą oraz dokładny i rzetelny obmiar odbieranego elementu robót.
 4. Każdorazowo po dokonaniu odbiorów częściowych w terminie 3 dni należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy komplet dokumentów odbioru częściowego.

§ 5.

Odbiór końcowy i ostateczne zakończenie inwestycji

1. Strony ustalają, że przedmiotem ostatecznego zakończenia inwestycji jest odbiór końcowy robót budowlanych wraz z dokumentacją powykonawczą i finansowym rozliczeniem zadania (kosztorysem powykonawczym).
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym przekazaniem inspektorowi nadzoru, o którym mowa w § 6 ust.5, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) inwentaryzację geodezyjno-powykonawczą,
 - c) dziennik budowy,
 - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) komplet dokumentów (świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia, DTR, karty gwarancyjne itp.),
 - f) protokoły odbiorów technicznych, częściowych, badań i sprawdzeń i inne wymagane dokumenty.
3. Inspektorzy nadzoru po sprawdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości przedłożonych dokumentów stwierdzą gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót budowlanych nie później niż w ciągu 5 dni od daty stwierdzenia gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 5 dni od dnia ich rozpoczęcia. W przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w ww. terminie, przedmiot Umowy zostanie uznany za odebrany bez uwag.
5. Zamawiający powoła specjalną komisję do dokonania czynności odbioru końcowego robót budowlanych. W skład komisji wejdą w szczególności: inspektorzy nadzoru, przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy (kierownik budowy).
6. Z czynności odbioru końcowego robót budowlanych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego robót budowlanych, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia oraz zastrzeżenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad;
 - b) których nie da się usunąć, to Zamawiający może:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 10. Ostatecznym zakończeniem inwestycji jest podpisany bez uwag protokół końcowy odbioru robót budowlanych , rozliczenie finansowe tych robót oraz dokumentacją powykonawczą.

§ 6.

Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Gmina ustanawia na własny koszt inspektora nadzoru branży drogowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany inspektora nadzoru bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Inspektor nadzoru jest upoważniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością oraz jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
4. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
5. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia będzie kierownik budowy. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie: Pan posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej nr ewidencyjny oraz wydane zaświadczenie przynależności do Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnymwydane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa.
6. Przedstawicielami Zamawiającego będą:
 - b) Pani Wioletta Wojciechowska, tel. 61 89 23 615

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 i § 2 ust. 2 pkt 36 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie zgodne z kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę, wysokości ogółem:

Nettozł, (słownie: złotych
...../100)

VAT 23.%

Bruttozł, (słownie:zł
...../100/.

Ze względu na rozliczenie kosztorysowe wartość zrealizowanych robót może ulec zmianie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie to stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości robót, robót gwarancyjnych oraz za należyte wykonanie jego zobowiązań i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata, ponad kwotę wynagrodzenia określoną w ust.1, z tytułu wzrostu cen. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób

wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.

§ 8. Warunki płatności

Ustala się następujące warunki płatności

Wykonawca po zakończonych pracach rozlicza się z Zamawiającym kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:

Wykonawca, po wykonaniu robót określonych w § 1 i § 2 ust. 2 pkt 36 oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót (przez inspektora nadzoru oraz uprawnionego pracownika Zamawiającego) wystawi fakturę końcową na rzecz Gminy z tym, że: płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury oraz podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru wraz z kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie obmiaru robót,

2. Zapłata faktury za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy,
3. Na fakturze zostaną podane następujące dane Zamawiającego:
„ Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminach określonych przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.
8. Naliczone kary będą pobrane z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającym:
.....-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty licząc od dnia odbioru końcowego,
2. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji dla zakresów robót, określonych w § 1. Poniżej zostały ustalone jednolite zasady realizacji przez Gminę uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 10 dni od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu: ul.....
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godziny od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterek usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 8 godziny należy zabezpieczyć miejsce usterek tak aby zachować bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust.2c niniejszej umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z kodeksu cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji, tj. na okres miesięcy.
10. Zamawiający ustala coroczne przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i pracownika Urzędu Miasta i Gminy pełniącego funkcję Zarządcy drogi gminnej Długa Goslina – Łoskoń Stary. Przeglądy takie będą odbywały się w okresie wiosennym po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
11. W okresie obowiązywania gwarancji, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci :
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 7 ust.1,
 - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia zawartego w § 1 i § 2 ust. 2 pkt 36 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wynikającego z § 7, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wynikającego z § 7, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnego roszczenia z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z § 7 ust.1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- I. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian pod następującymi warunkami :**
 1. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 2. nie wykorzystania lub przekroczenia nominalnej kwoty brutto zamówienia przeznaczonej na realizację zadania,

3. wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
4. przerwanie realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art.32 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
5. nieprzewidzianych okoliczności formalno – prawnych,
6. znaleziska archeologiczne, powodujące opóźnienie lub spowolnienie prac budowlanych
7. w sytuacji kiedy wzrośnie stawka VAT,
8. w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym zwiększy lub zmniejszy się wartość robót inwestycyjnych.
9. ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - zmiana obowiązujących przepisów,
 - zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, klimatycznych także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - siła wyższa,
 - Ponadto Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - wynagrodzenia brutto, wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - zakresu robót, które w związku z robotami dodatkowymi uległy zmianie.
 - rozliczenie zgodne z obmiarem powykonawczym robót.

§ 12. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 10 ust. 2b-c),
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni, za wyjątkiem przerwy spowodowanej wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

5.1. Wykonawca:

- a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
- b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- c) przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
- d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.

5.2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:

- a) dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto umowy, co **stanowi** zł (słownie:00/100)
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj.: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest budowa drogi z Długiej Gośliny do Łoskonia Starego.
5. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Gmina zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 149 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Gmina **zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane.
9. Kwota **30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie** na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości

§ 15. Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie robót z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
4. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
7. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina,

Wykonawca:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Finansowanie przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej tj. 600/60016/6050 w 2015 roku w ramach zadania „Droga Długa Goślina - Łoskoń Stary” - kwotazł brutto,