



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
SEKTOROWYCH PRZEZ AQUANET
SPÓŁKA AKCYJNA, DO KTÓRYCH NIE
MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH.**

**POZNAŃ
KWIECIEŃ 2015 r.**

Spis treści:

Dział I	Przepisy ogólne	3
Dział II	Strony postępowania	7
Rozdział 1	Zamawiający	7
Oddział 1	Komisja Przetargowa	11
Rozdział 2	Wykonawcy	14
Dział III	Postępowanie	20
Rozdział 1	Jawność i pisemność	20
Rozdział 2	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	20
Rozdział 3	Tryby udzielania zamówień	23
Oddział 1	Przetarg nieograniczony	23
Oddział 2	Zapytanie ofertowe	25
Oddział 3	Zamówienie z wolnej ręki	26
Oddział 4	Wyłączenie spod rygorów Regulaminu	27
Rozdział 4	Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty	28
Dział IV	Umowy	30
Rozdział 1	Warunki umów	30
Rozdział 2	Umowy ramowe	33
Dział V	Środki Ochrony Prawnej	33
Dział VI	Przepisy końcowe	35

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych przez AQUANET S.A., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
2. Wszystkie zamówienia udzielane przez AQUANET S.A. powinny być udzielane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 2.

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie oferty (zwanej dalej ceną)– należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto);
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) dowodzie OT – należy przez to rozumieć dowód przyjęcia środka trwałego wystawiony przez zlecającego;
- 4) dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni tygodnia oprócz niedziel i świąt;
- 5) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, lub osoby przez niego upoważnione;
- 6) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 7) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 8) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 9) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 10) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 11) terminie zapłaty – należy przez to rozumieć termin określony w SIWZ;

- 12) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 13) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - 14) zamawiającym – należy przez to rozumieć AQUANET S.A. lub inny podmiot przeprowadzający postępowanie w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez AQUANET S.A., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 15) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 - 16) zamówieniach dodatkowych – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane dotychczasowemu wykonawcy dla robót budowlanych lub usług, nieprzekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego i nieobjęte zamówieniem podstawowym, a niezbędne do jego prawidłowego wykonania;
 - 17) zamówieniach uzupełniających – należy przez to rozumieć:
 - a) zamówienia dla robót budowlanych lub usług, udzielane dotychczasowemu wykonawcy, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - b) zamówienia dla dostaw, udzielane dotychczasowemu wykonawcy, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na rozszerzeniu dostaw, które są zgodne z przedmiotem (określeniem) zamówienia podstawowego.
- Zamówienia, o których mowa w pkt. a) i b) mogą zostać udzielone nie później niż w okresie 3 lat, licząc od daty podpisania umowy zamówienia podstawowego.
- Łączna wartość zamówień, o których mowa w pkt. a) i b) i zamówienia podstawowego nie może być równa lub przekroczyć wartości 5.186.000 Euro dla robót budowlanych i 414.000 Euro dla dostaw lub usług;
- 18) zlecającym – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne AQUANET S.A.;
 - 19) umowa ramowa – należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;
 - 20) opracowanie programowe – jest to opracowanie przedprojektowe, takie jak:

- studium lokalizacyjne;
- studium rozwoju;
- program rozwoju;
- program rzeczowy;
- wstępna koncepcja programowo-przestrzenna;
- koncepcja programowo-przestrzenna;
- strategia rozwoju;
- ideogram uzbrojenia;
- studium wykonalności;
- analiza hydrauliczna;

wykonywane w celu przedstawienia ogólnego rozwiązania zagadnienia bądź wskazanie kierunku do dalszego działania,

§ 3.

1. Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień udzielanych na podstawie szczególnej procedury organizacji międzynarodowej odmiennej od określonej w Regulaminie;
- 2) zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego;
 - c) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych zamawianych w celu prowadzenia działalności zamawiającego;
 - d) dostawy i usługi, do których stosuje się art. 296 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - e) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie,
 - f) zakup czasu antenowego;
 - g) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
 - h) dzierżawa majątku wodociągowo – kanalizacyjnego;
 - i) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych, lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału;
 - j) usługi pocztowe;
 - k) zakup książek;
 - l) prenumerata czasopism;
 - m) zakup artykułów spożywczych;
 - n) catering;
 - o) usługi telekomunikacyjne (telefonia stacjonarna, komórkowa, Internet);
 - p) zakupy materiałów eksploatacyjnych do drukarek (tusze, tonery, taśmy);
 - q) czynności notarialne;
 - r) usługi ubezpieczeniowe;
 - s) modyfikacje systemów informatycznych SZD, SZPP (GIS);
 - t) szkoleniowe, edukacyjne;
 - u) usług dotyczących czynności organów dozoru technicznego;
 - v) zakupu licencji.
- 3) umów z zakresu prawa pracy;
- 4) zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa albo zamówień objętych tajemnicą służbową jeżeli wymaga tego interes zamawiającego;
- 5) przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw;

- 6) zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych **równowartości kwoty 30.000 Euro**;
- 7) zamówień dodatkowych, o których mowa § 2 pkt.16;
- 8) zamówień uzupełniających, o których mowa § 2 pkt.17;
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 realizują zlecający odpowiedzialni za dane zadanie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
3. W przypadku udzielania zamówień dodatkowych i uzupełniających, Zlecający zobowiązani są podać podstawę faktyczną (potwierdzającą wszystkie przesłanki) i prawną udzielanego zamówienia.
4. W przypadku zamówień dodatkowych i uzupełniających konieczne jest zawarcie odrębnej umowy, gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 3.500 PLN.
5. Zlecający realizujący zamówienie w wyniku, którego następuje zakup środka trwałego lub przeniesienie praw autorskich o wartości równej lub większej od 3.500 PLN do równowartości kwoty **30.000 Euro** zobowiązany jest dostarczyć do Działu Księgowości i Rachuby Płac protokół przyjęcia oraz dowód OT niezwłocznie po otrzymaniu faktury za wykonanie danego zamówienia.

§ 4.

1. Zamawiający może nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących terminów, wadium, żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy, przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki i zapytania ofertowego oraz obowiązku zatwierdzenia w tych przypadkach trybu przez kierownika zamawiającego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi:
 - 1) detektywistyczne lub bezpieczeństwa;
 - 2) transportu kolejowego;
 - 3) transportu wodnego;
 - 4) dodatkowe lub pomocnicze usługi transportowe;
 - 5) prawnicze;
 - 6) rekrutacji lub pozyskiwania personelu;
 - 7) leasingu;
 - 8) hotelarskie lub restauracyjne;
 - 9) społeczne lub zdrowotne;
 - 10) rekreacyjne, kulturalne lub sportowe;
 - 11) w zakresie consultingu lub doradztwa gospodarczego;
 - 12) w zakresie doradztwa podatkowego;
 - 13) związane bezpośrednio z prowadzeniem gospodarki leśnej;
 - 14) bankowe: pożyczki, kredyty, depozyty bankowe, umowy rachunku bankowego;
 - 15) ekspertyzy, orzeczenia techniczne;
 - 16) opinie biegłych;
 - 17) usługi poligraficzne;
 - 18) sprzątanie obiektów;
 - 19) usługi marketingowe;
 - 20) nadanie i utrzymanie ratingu finansowego.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1 pkt. 2- 20, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

§ 5.

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

Dział II

Strony postępowania

Rozdział 1

Zamawiający

§ 6.

Postępowania o udzielanie zamówień prowadzone są w AQUANET S.A. przez Dział Przetargów.

§ 7.

1. Zlecający zobowiązani są w terminie do 5-go, listopada każdego roku złożyć w Dziale Przetargów wykazy planowanych zamówień w roku następnym wg wzoru określonego przez Dział Przetargów.
2. Przygotowując wykaz planowanych zamówień Dział odpowiedzialny za przygotowanie danego postępowania **zobowiązany jest uwzględnić potrzeby wszystkich jednostek Zamawiającego.**
3. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 1, Dział Przetargów w terminie do 10-go grudnia każdego roku przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego Plan Zamówień na rok następny celem uchwalenia.
4. Plan Zamówień obejmuje postępowania o udzielenie zamówienia, dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, finansowane ze środków inwestycyjnych oraz własnych w układzie miesięcznym.
5. Zlecający wskazani w Planie Zamówień odpowiedzialni są za przygotowanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa § 9.

§ 8.

1. Dział Przetargów wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Podstawą złożenia zlecenia do Działu Przetargów jest uwzględnienie postępowania w Planie Zamówień na rok następny uchwalonym przez Zarząd Spółki.
3. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia nie zostało ujęte w Planie Zamówień, zlecający zobowiązany jest uzyskać zgodę kierownika Działu Przetargów na termin wprowadzenia postępowania do Planu Zamówień, a następnie zgodę Zarządu Spółki na zmianę Planu Zamówień.
4. Zgoda Zarządu Spółki jest równocześnie zgodą na wprowadzenie zmian do Planu Zamówień. Dział Przetargów zobowiązany jest uaktualnić Plan Zamówień o nowe postępowanie.
5. Dział Przetargów sporządza sprawozdanie z realizacji Planu Zamówień za poprzedni rok.

§ 9.

1. Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zlecający przekazuje do Działu Przetargów zlecenie zawierające, co najmniej:
 - 1) wypełniony druk zlecenia w formie elektronicznej (SZD) wraz z podaniem źródła finansowania;
 - 2) określenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełnić wykonawcy;
 - 3) wykaz dokumentów jakich zamawiający może żądać na potwierdzenie spełnienia warunków wskazanych w pkt. 2;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia (w tym dane techniczne) poprzez wskazanie typu, nazwy, rodzaju lub za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, określenie wartości netto;
 - 5) aktualny kosztorys inwestorski w przypadku robót budowlanych zgodnie z § 11 ust. 3;
 - 6) w przypadku dostaw i usług - wyliczenie wartości szacunkowej zamówienia wraz z podstawą tego wyliczenia;
 - 7) wskazanie przedstawicieli do składu komisji przetargowej – w tym osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia, reprezentującej użytkownika, reprezentującej zlecającego, a w przypadku postępowania poprzedzonego dialogiem technicznym osób biorących udział w jego przeprowadzeniu;
 - 8) w przypadku zamówień o których mowa w § 5 wartość szacunkową w rozbiciu na poszczególne rodzaje zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana);
 - 9) wzór umowy zatwierdzony przez Kancelarię Prawną Spółki;
 - 10) podstawę prawną wraz z uzasadnieniem zatwierdzonym przez kierownika zamawiającego w przypadku zastosowania innego trybu niż przetarg nieograniczony;
 - 11) informację czy udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki:
 - poprzedzić tylko negocjacjami,
 - poprzedzić negocjacjami a następnie zaprosić do złożenia oferty,
 - poprzedzić tylko złożeniem oferty;
 - 12) oświadczenie o autorstwie rozwiązań technicznych i technologicznych w postępowaniach, których wartość szacunkowa przekracza 30.000 Euro;
 - 13) dokumentację z przeprowadzonego dialogu technicznego w przypadku zastosowania dialogu technicznego.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, zlecający przekazuje w formie elektronicznej po zatwierdzeniu przez Członka Zarządu lub Kierownika Zakładu lub Dyrektora. Dopuszczalna jest wersja pisemna dokumentów.
3. W zleceniach postępowania przetargowego, w którego zakres wchodzi dostawy lub usługi realizowane przez Dział Zaopatrzenia zlecający zobowiązany jest uzyskać dodatkowo zatwierdzenie dokumentów przez Kierownika Działu Zaopatrzenia.
4. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialność merytoryczną ponosi zlecający.

§ 10.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. W przypadku wskazania w zleceniu możliwości udzielania zamówień uzupełniających, Zlecający zobowiązany jest podać procent lub wartość tych zamówień.
3. Zlecający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
4. Jeżeli zlecający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w Pakietach), wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych Pakietów.
5. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, których łączna wartość jest mniejsza niż 414 000 euro w ciągu roku kalendarzowego dla dostaw lub usług, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia.
6. W przypadku zamówień określonych w ust. 5, zlecający składając zlecenie do Działu Przetargów zobowiązani są podać wartość szacunkową danej części zamówienia, roczną wartość wszystkich części składających się na przedmiotowe zamówienie oraz orientacyjny termin wszczęcia postępowania dla poszczególnych części.
7. W przypadku zamówienia na dostawę części zamiennych do maszyn, urządzeń lub pojazdów, których łączna wartość w ciągu roku kalendarzowego jest mniejsza niż 414 000 euro, wartością zamówienia jest wartość części zamiennych określona dla danych maszyn, urządzeń lub pojazdów tego samego producenta.

§ 11.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego, sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
3. Ustalenie wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 12.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie - ceny rynkowe.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe, finansowe lub leasingu wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług i dostaw.

§ 13.

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje zlecający.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, zlecający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, obowiązującym w dniu przeliczenia wartości zamówienia.

§ 14.

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.
2. Dialog techniczny prowadzi zlecający, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Dialog techniczny musi być przeprowadzony z minimum trzema potencjalnymi wykonawcami.
4. W trakcie prowadzenia dialogu wszystkie rozwiązania proponowane przez potencjalnych wykonawców w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub warunków umowy, są jawne i udostępniane wszystkim stronom dialogu na równych zasadach.
5. Zlecający składający do Działu Przetargów zlecenie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostało poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego, winien wraz ze zleceniem dostarczyć dokumentację z przeprowadzonego dialogu, zatwierdzoną przez kierownika zamawiającego.
6. Wszczynając postępowanie o udzielenie zamówienia, zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w danym zamówieniu, wraz z podaniem nazw potencjalnych wykonawców, którzy uczestniczyli w dialogu.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 jest zawarta w SIWZ.

§ 15.

Kierownik Działu Przetargów po otrzymaniu od zlecającego materiałów, o których mowa w § 9:

- 1) sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania;
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości złożonych materiałów:
 - może odrzucić przedmiotowe dokumenty w terminie 6 dni roboczych od momentu ich

otrzymania lub,

- może odebrać zlecenie i przekazać do realizacji – ewentualne wątpliwości zostaną pisemnie wyjaśnione między Zlecającym a Działem Przetargów.

3) wprowadza sprawę do rejestru zamówień udzielanych przez AQUANET S.A.

Oddział 1

Komisja Przetargowa

§ 16.

Do czynności podejmowanych przez uczestników postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) jeżeli przepisy przedmiotowego Regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 17.

1. Zamawiający może wspólnie z innym zamawiającym przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
2. Przepisy dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do zamawiających, o których mowa w ust.1.

§ 18.

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

§ 19.

Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 20.

1. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym w szczególności do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członka lub członków.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Członkami komisji przetargowej mogą być osoby nie będące pracownikami Zamawiającego.

§ 21.

1. Kierownik zamawiającego zatwierdza skład komisji oraz tryb udzielenia zamówienia. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości

specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 22 stosuje się odpowiednio.

2. Posiedzenie komisji przetargowej jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział, co najmniej połowa liczby jej członków. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji posiedzenie odracza się.
3. Do obowiązków komisji w szczególności należy:
 - 1) czynny udział członków w pracach komisji;
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
 - 4) nieujawnianie informacji związanych z pracami komisji – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert;
 - 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, w przypadku zapytań do Części II SIWZ - Dane techniczne oraz Części III - wzoru umowy - merytorycznych wyjaśnień udziela członek komisji wyznaczony przez zlecającego i przekazuje je do sekretarza komisji;
 - 6) prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami;
 - 7) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ;
 - 8) żądanie, jeśli to niezbędne, udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 9) ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom;
 - 10) badanie i ocena ofert;
 - 11) rozpatrywanie wniesionych sprzeciwów.

§ 22.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 23.

Członkowie komisji mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
- 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- 3) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

§ 24.

Dział Przetargów może wnioskować do kierownika zamawiającego o zmianę składu komisji przetargowej.

§ 25.

Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie posiedzeń komisji przetargowej, podział między członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym;
- 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności z zakresu wymagań technicznych;
- 3) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) nadzorowanie prawidłowego ustalenia wartości szacunkowej zamówienia;
- 5) nadzorowanie prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia – Część II do SIWZ wraz z umową;
- 6) nadzorowanie prawidłowego opisu warunków i kryteriów udziału w postępowaniu.

§ 26.

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy, w szczególności:

- 1) opracowanie SIWZ – Część I oraz ogłoszenia o postępowaniu lub zaproszenia;
- 2) odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej, o których mowa w § 22;
- 3) poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 22;
- 4) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) prowadzenie rejestru wykonawców, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia;
- 6) przyjmowanie i rejestrowanie zapytań oraz żądanie od merytorycznie odpowiedzialnego członka komisji, wyjaśnień treści Części II SIWZ i umowy;
- 7) przekazywanie tych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej zamawiającego;
- 8) zamieszczanie na stronie internetowej zamawiającego wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję;

- 9) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 10) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej.

§ 27.

Do zadań członka odpowiedzialnego za opis danych technicznych przedmiotu zamówienia w szczególności należy:

- 1) opracowanie Części II SIWZ – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia;
- 3) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) ustalenie kryteriów oceny ofert;
- 5) opracowanie Części III SIWZ – Wzór Umowy;
- 6) uzasadnienie zastosowania trybu zapytania ofertowego lub trybu zamówienia z wolnej ręki.

§ 28.

1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia sekretarz komisji przetargowej sporządza pisemną dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „dokumentacją” zawierającą, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do dokumentacji.

§ 29.

Zamawiający przechowuje dokumentację wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

Rozdział 2

Wykonawcy

§ 30.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej nie może przekraczać szacowanej wartości przedmiotu zamówienia.

§ 31.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu” lub „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy” o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 32.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub odmówili podpisania umowy, lub rozwiązali umowę przed terminem jej obowiązywania;
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 3. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 33.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w § 30 Regulaminu, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej każdego ze współników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji;

- 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 32 ust. 1 pkt. 4-8 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Aquanet S.A., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 32 ust. 1 pkt. 9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Aquanet S.A., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 7) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że dostawy te lub usługi zostały wykonane należycie;
- 8) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- 9) informacji na temat przeciętnej wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- 10) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 11) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 12) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów

- określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 13) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 14) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 33 ust. 2:
- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w § 32 ust.1 pkt 4-8 Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
- 1) próbek, opisów lub fotografii;
 - 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;

- 5) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.
7. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt. 2-4, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt. 3 i 4, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 i 7, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania, dokumentów, referencji potwierdzających ich należyte wykonanie.

§ 34.

1. Komisja przetargowa może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ potwierdzających spełnienie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych,bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie.
2. Komisja przetargowa może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie.
3. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 33 ust.1.

§ 35.

- 1.W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2.W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazuje faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

§ 36.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę składa się w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

§ 37.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. W postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 600.000 PLN zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie 3 dni roboczych od momentu zawiadomienia wykonawcy.

Dział III Postępowanie

Rozdział 1 Jawność i pisemność

§ 38.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Dokumentacja, o której mowa w § 28 Regulaminu jest jawna. Dokumentację udostępnia się poprzez możliwość przeglądania i fotografowania w siedzibie zamawiającego, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. § 39 ust. 3.

§ 39.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Wykonawca ma możliwość przeglądania i fotografowania ofert w siedzibie zamawiającego w wyznaczonym przez zamawiającego terminie po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku do Działu Przetargów.

§ 40.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 2

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 41.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 600.000 PLN, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 8 i 15
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 42.

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamawiający zamieszcza specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się odpłatnie w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

3. Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla dostaw i usług wynosi 50 PLN netto, a dla robót budowlanych 70 PLN netto.

§ 43.

1. Wykonawca może zwrócić się do komisji przetargowej o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Komisja jest obowiązana udzielić wyjaśnień **jeżeli** prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Komisja przetargowa przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz w trybie przetargu nieograniczonego zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
4. Komisja może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz w trybie przetargu nieograniczonego zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert w postępowaniach w trybie przetargu nieograniczonego, co najmniej o
 - a) 10 dni roboczych od dnia przekazania zmiany w postępowaniach, których wartość nie przekracza kwoty 600.000 PLN,
 - b) 20 dni robocze od dnia przekazania zmiany w postępowaniach, których wartość przekracza równowartość kwoty 600.000 PLN.

O przedłużeniu terminu składania ofert zawiadamia się wszystkich wykonawców którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

§ 44.

1. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe (w Pakietach) na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Rozdział 3

Tryby udzielania zamówień

§ 45.

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.

§ 46.

1. Ogłoszenia zamieszczane są na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń, a na wniosek zlecającego dodatkowo w prasie.
2. Za zamieszczanie ogłoszeń i SIWZ odpowiedzialny jest Dział Przetargów.

Oddział 1

Przetarg nieograniczony

§ 47.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 48.

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 46 zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) informację na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) miejsce i termin składania ofert;
- 10) termin związania ofertą.

§ 49.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni roboczych od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego.

§ 50.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych kwotę 600.000.

2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 600.000 zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości od 0,5% - 3% wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w Pakietach), lub udziela zamówienia w częściach (w Pakietach), określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego lub w kasie zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 51.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 34 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 33 ust.1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, gdy:
 - a) Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 33 ust. 1 Regulaminu lub pełnomocnictw,
 - b) złożone oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 33 ust. 1 Regulaminu nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez

zamawiającego.

7. Zamawiający może odstąpić od zatrzymania wadium, w przypadkach określonych w ust. 5 i 6, jeżeli niezłożenie przez wykonawcę dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożenie dokumentów, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, nie ma istotnego wpływu na wynik postępowania.

Oddział 2

Zapytanie ofertowe

§ 52.

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający:
 - a) zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych i negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert lub,
 - b) negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert lub,
 - c) zaprasza wybranych przez siebie wykonawców do złożenia ofert.
2. Etap negocjacji może być prowadzony, według uznania zamawiającego. Dopuszcza się formę pisemną i ustną.
3. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie z każdym z wykonawców lub w formie publicznej licytacji.
4. Zamawiający decyduje w ilu etapach będzie prowadzone postępowanie, o czym winien poinformować wykonawców w SIWZ.

§ 53.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy,
 - 3) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
 - 4) nie można określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia.

§ 54.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub negocjacji wraz ze specyfikacją istotnych warunków.
2. Zaproszenie do zapytania ofertowego zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych (w Pakietach);
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) miejsce, termin i formę negocjacji z zamawiającym;
 - 6) miejsce i termin otwarcia ofert wstępnych;
 - 7) informację o możliwości złożenia wadium.
3. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego wykonawców w liczbie nie mniejszej niż dwóch.
4. Zamawiający zapraszając do składania ofert w postępowaniach powyżej kwoty 600.000 PLN może żądać wniesienia wadium. Przepisy §§ 50 i 51 stosuje się odpowiednio.

§ 55.

Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany, opisu przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz warunków umowy w przypadkach, o których mowa w § 52 ust.1a i b.

§ 56.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełnili wymagania w ofertach wstępnych lub, z którymi prowadził negocjacje.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera, co najmniej:
 - 1) specyfikację istotnych warunków zamówienia lub informację o dokonanych zmianach;
 - 2) informację o miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 3) informację o terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.

Oddział 3

Zamówienie z wolnej ręki

§ 57.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający może:

- 1) udzielić zamówienia po przeprowadzeniu tylko negocjacji z jednym wykonawcą lub,
- 2) udzielić zamówienia po złożeniu oferty przez jednego wykonawcę, które może zostać poprzedzone negocjacjami z tym wykonawcą.

§ 58.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli wartość zamówienia przekracza **30.000 Euro** i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

- c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na korzystnych warunkach;
 - 4) w związku z korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od zwykłych cen rynkowych;
 - 5) zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych;
 - 6) gdy przedmiotem zamówienia jest opracowanie programowe i spełniony jest jeden z warunków:
 - a) dla prawidłowego wykonania opracowania niezbędna jest ciągłość wiedzy związanej z funkcjonowaniem systemu, którego integralnym elementem jest zakres objęty tym opracowaniem,
 - b) zakres informacji o systemie, który należałoby pozyskać dla wykonania opracowania, jest zbyt obszerny w stosunku do planowanego zakresu opracowania;
 - 7) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 8) ze względu na istotny interes Spółki, po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia i zatwierdzeniu ich przez Zarząd Spółki.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-8 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

Oddział 4

Wyłączenie spod rygorów Regulaminu

§ 59.

Zarząd Spółki może podjąć decyzję, w odniesieniu do każdego postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa niż 5.186.000 Euro dla robót budowlanych i 414.000 Euro dla dostaw lub usług, wyłączając dane postępowanie spod rygorów stosowania przepisów Regulaminu.

Rozdział 4

Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

§ 60

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do złożenia oferty, jednak nie dłużej niż 45 dni.
2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 61.

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Komisja przetargowa może poprawić w ofercie:
 1. omyłki pisarskie,
 2. omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 62.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do złożenia oferty z zastrzeżeniem § 61 ust. 2 pkt. 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa § 61 ust. 2 pkt. 3;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
2. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 63.

1. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert w trybie zapytania ofertowego mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja przetargowa spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, komisja przetargowa wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja przetargowa proponuje wybór tej oferty.

§ 64.

1. Kierownik zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. O wyborze oferty komisja przetargowa zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, a także informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania ofertowego.
3. W przypadku przetargu nieograniczonego, informację o której mowa w ust. 2 komisja przetargowa zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

§ 65.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 63 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;

- 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
3. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych (w Pakietach), do unieważnienia lub odstąpienia w części (Pakietu) postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub, którzy pobrali SIWZ, jeżeli unieważnienie postępowania następuje przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania, komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub, którzy pobrali SIWZ, jeżeli odstąpienie od prowadzenia postępowania następuje przed upływem terminu składania ofert.

Dział IV

Umowy

Rozdział 1

Warunki umów

§ 66.

1. Umowa winna być zawarta:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego,
 - 1a) umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 - 2) w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - b) w zawiadomieniu o wyborze oferty w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego w przypadku złożenia jednej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 1a).
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 65 ust 1.

§ 67.

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej “umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

§ 68.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi zlecający.

§ 69.

Wykonawcy, o których mowa w § 31 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 70.

Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.

§ 71.

Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są w szczególności dostawy:

- 1) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 2) gazu z sieci gazowej;
- 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
- 4) licencje na oprogramowanie komputerowe.

§ 72.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że:

- a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć lub,
- b) zmiany te są korzystne dla zamawiającego lub,
- c) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ.

§ 73.

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 74.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na roboty budowlane, dostawy i usługi, które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 75.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego lub gotówką w kasie zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

§ 76.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 75 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 77.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny netto podanej w ofercie lub wynegocjowanej w trybie zamówienia z wolnej ręki albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano albo na negocjacjach ustalono cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść, co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 78.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu rękojmi albo gwarancji.

§ 79.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy ubezpieczenia kontraktu wynikającego z zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, umowy.
2. Ubezpieczenie kontraktu powinno obejmować wszelkie straty, jakie mogą wynikać dla Zamawiającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, we wzorze umowy przedstawianym wykonawcy do akceptacji, Zamawiający wskaże wymaganą kwotę ubezpieczenia kontraktu.

Rozdział 2

Umowy ramowe

§ 80.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym, że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególnie interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. Umowę ramową zawiera się:
 - 1) z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla zamawiającego niekorzystne;
 - 2) co najmniej z trzema wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców.
4. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.
5. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie:
 - 1) zamówienia z wolnej ręki – jeżeli zawarł umowę ramową tylko z jednym wykonawcą;
 - 2) w trybie zapytania ofertowego – jeżeli zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą.
6. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 5, zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), zamawiający zaprasza do składania ofert wyłącznie wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.

Dział V

Środki Ochrony Prawnej

§ 81.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Sprzeciw przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności zamawiającego podjętej w postępowaniach o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu w postępowaniach, których wartość przekracza 600.000 PLN.
3. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia sprzeciwiającego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty sprzeciwiającego.
4. Sprzeciw wnosi się do kierownika zamawiającego za pośrednictwem Działu Przetargów. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15⁰⁰ w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
8. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

§ 82.

1. W postępowaniach, których wartość przekracza 600.000 PLN, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia sprzeciwu poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu, na które nie przysługuje sprzeciw na podstawie § 81 ust. 3.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2 nie przysługuje sprzeciw.

§ 83.

1. Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

§ 84.

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 7 dni roboczych od daty wniesienia do zamawiającego.
3. Komisja Przetargowa rozpatruje wniesiony sprzeciw i przesyła propozycję rozstrzygnięcia sprzeciwu do Kierownika Zamawiającego.
4. Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
5. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
6. O powtórzeniu czynności zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Informację o oddaleniu sprzeciwu zamawiający przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

Dział VI
Przepisy końcowe

§ 85.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2014 r.

§ 86.

Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień przez AQUANET S.A.